

## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario Administración de Empresas - MBA por la Universidad Antonio de Nebrija	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>				
Especialidad en Analítica de datos y estrategia empresarial				
Especialidad en Desarrollo estratégico y negocios digitales				
Especialidad en Innovación empresarial y tecnología				
Especialidad en Sostenibilidad y tecnología				
<b>RAMA</b>		<b>ISCED 1</b>	<b>ISCED 2</b>	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Administración y gestión de empresas		
<b>NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA</b>				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Fundación para el Conocimiento Madrimasd				
<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>				
Universidad Antonio de Nebrija				
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
052		Universidad Antonio de Nebrija		
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
No existen datos				
<b>LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>				
No existen datos				

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60	0	6
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
12	36	6
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
ESPECIALIDAD		CRÉDITOS OPTATIVOS
Especialidad en Analítica de datos y estrategia empresarial		18.
Especialidad en Desarrollo estratégico y negocios digitales		18.
Especialidad en Innovación empresarial y tecnología		18.
Especialidad en Sostenibilidad y tecnología		18.

### 1.3. Universidad Antonio de Nebrija

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>	
CÓDIGO	CENTRO
28055547	Facultad de Economía y Empresa

#### 1.3.2. Facultad de Economía y Empresa

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro



TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	No	Sí
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
70	70	
TIEMPO COMPLETO		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	30.0	60.0
RESTO DE AÑOS	30.0	60.0
TIEMPO PARCIAL		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	12.0	29.0
RESTO DE AÑOS	12.0	29.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
<a href="http://www.nebrija.com/carreras-universitarias/pdf/reglamento-general-alumnado-v2.pdf">http://www.nebrija.com/carreras-universitarias/pdf/reglamento-general-alumnado-v2.pdf</a>		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>GENERALES</b>
C1 - Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma. / Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.
C2 - Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación. / Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.
C3 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa. / Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.
C4 - Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales. / Act autonomously in the planning and implementation of projects and business decisions.
C5 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio / Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.
C9 - Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster. / Integrate the knowledge of the different areas of the company learned in the Master and apply it in the elaboration of the final work of the Master.
C7 - Discriminar aquellas decisiones que pueden ser delegadas para favorecer la eficacia de la empresa, así como la autonomía y desarrollo de los propios empleados o subordinados. / Discriminate those decisions that can be delegated to favor the efficiency of the company, as well as the autonomy and development of their own employees or subordinates.
C6 - Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. / Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.
C8 - Implementar en la práctica profesional, los conocimientos y demás competencias adquiridas en las asignaturas del programa. / Implement in the professional practice, the knowledge and other competences acquired in the subjects of the program.
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
NP - NO PROCEDE
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
NP - NO PROCEDE

### 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO
------------------------------------

Ver Apartado 4: Anexo 1.



## 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

### DIMENSIÓN 3.- ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

#### 3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes.

Se sigue la normativa vigente de acceso y admisión del RD 822/2021, de 28 de septiembre.

El **Perfil de ingreso** para el Master Universitario en Administración de Empresas - MBA queda definido de la siguiente manera:

Los interesados en estudiar y obtener el título de Master Universitario en Administración de Empresas - MBA por la Universidad Antonio de Nebrija son profesionales con titulación superior universitaria del ámbito de Ciencias Económicas, Administración y Dirección de Empresas, *Marketing*, Comercio, Contabilidad y Turismo así como profesionales procedentes de otras titulaciones que desean complementar su formación académica previa con un conocimiento profundo de Administración de Empresas; con al menos 2 años de experiencia profesional en el ámbito de la empresa. Deben ser personas innovadoras, creativas, proactivas, observadoras, deben tener capacidad de organización y poseer habilidades resolutivas para enfrentarse a cualquier problema o dificultad.

Para asegurar que todos los estudiantes alcancen, al finalizar el título, los resultados formativos previstos, quienes no estén en posesión de un título en el ámbito de las Ciencias Económicas, Administración y Dirección de Empresas, Marketing, Comercio, Contabilidad y Turismo, ni hayan cursado durante el título que les dé acceso a este Máster ninguna asignatura propia de este ámbito, ni puedan acreditar la experiencia laboral que les haya hecho adquirir las competencias equivalentes, deberán cursar los siguientes complementos formativos, que les permitirán adquirir los conocimientos imprescindibles para acceder y cursar con aprovechamiento este Máster:

- Derecho:
  - Fundamentos de tecnología (3 ECTS)
  - Fundamentos de contabilidad (3 ECTS)
- Ingeniería y Arquitectura:
  - Fundamentos de contabilidad (2 ECTS)
- Humanidades:
  - Fundamentos de tecnología (3 ECTS)
  - Fundamentos de contabilidad (3 ECTS)
  - Fundamentos de economía y empresa (4 ECTS)
- Física y matemáticas:
  - Fundamentos de contabilidad (3 ECTS)
  - Fundamentos de economía y empresa (3 ECTS)

En todo caso, en la entrevista y prueba específica que, en su caso, se establezca, se valorará si el estudiante posee las competencias necesarias para acceder a este Máster y cursarlo con éxito. En caso contrario, deberá cursar los complementos formativos.

La Universidad ofrecerá estos complementos formativos en modalidad presencial, y virtual, atendiendo de esta forma a las exigencias de los alumnos que opten por las distintas modalidades del Master, presencial y virtual.

Las asignaturas que aquí se detallan como complementos formativos del Máster no forman parte del propio Máster y no pueden sustituir en caso alguno materias o asignaturas del propio Máster Universitario en Gestión Empresarial Global.

Estos complementos deberán ser cursados previamente al ingreso en el programa Máster en cualquiera de las modalidades. La selección de asignaturas de complemento necesarias, en cada caso se ajustará de forma individual al curriculum previo del candidato.

The entry profile for the **Master's Degree in Business Administration - MBA** is defined as follows:

Those interested in studying and obtaining the Master's Degree in Business Administration - MBA from the Antonio de Nebrija University are professionals with a university degree in the field of Economic Sciences, Business Administration and Management, Marketing, Commerce, Accounting and Tourism, as well as professionals from other degrees who wish to complement their previous academic training with in-depth knowledge of Business Administration; with at least 2 years of professional experience in the field of the company. They must be innovative, creative, proactive, observant people, they must have organizational skills and have problem-solving skills to face any problem or difficulty.

To ensure that all students achieve, at the end of the degree, the expected training results, those who do not have a degree in the field of Economic Sciences, Business Administration and Management, Marketing, Commerce, Accounting and Tourism, nor have completed during the degree that gives them access to this Master's degree any subject in this field, nor can they prove the work experience that has made them acquire the equivalent skills, they must take the following training supplements, which will allow them to acquire the essential knowledge to access and take advantage of this Master:

- Law:

- Tech Fundamentals (3 ECTS)
- Accounting Fundamentals (3 ECTS).



- Engineering and Architecture:
  - o Accounting Fundamentals (2 ECTS).
- Humanities:
  - o Tech Fundamentals (3 ECTS)
  - o Accounting Fundamentals (3 ECTS)
  - o Economics and Business Fundamentals (4 ECTS)
- Physics and mathematics:
  - o Accounting Fundamentals (3 ECTS).
  - o Economics and Business Fundamentals (3 ECTS)

In any case, in the interview and specific test that, if applicable, will be established, it will be assessed whether the student has the necessary skills to access this Master's Degree and successfully complete it. If this is not the case, the student will have to take the complementary courses.

The University will offer these training complements in face-to-face and virtual mode, thus meeting the requirements of students who opt for the different modalities of the Master, face-to-face and virtual.

The subjects detailed here as complements to the Master are not part of the Master itself and cannot replace in any case subjects or subjects of the Master's Degree in Global Business Management.

These complements must be taken before entering the Master's program in any of the modalities. The selection of required complementary subjects in each case will be adjusted individually to the candidate's previous curriculum.

COMPLEMENTOS FORMATIVOS		
Denominación	Complementos formativos	
Número total de créditos ECTS	1º: 10 ECTS	
Carácter: Complementos formativos		
Organización Temporal	Semestral	
Modalidad	Presencial / Virtual	
Idioma	Español	
Observaciones		
Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	KCF1 - Comprender los términos, conceptos y herramientas que permiten registrar las transacciones económicas. KCF2 - Identificar los agentes que intervienen en una economía y cómo estos condicionan las oportunidades y riesgos de una empresa. KCF3 - Comprender el funcionamiento de las herramientas digitales existentes para el análisis de datos.
	Habilidades y Destrezas	SCF1 - Reflejar la situación financiera de una empresa a través de un balance. SCF2- Valorar los factores económicos que puedan condicionar la marcha de un negocio. SCF3 ¿ Elegir y aplicar la herramienta digital más adecuada en cada contexto empresarial para el tratamiento de datos.
	Competencias	CCF1 ¿ Valorar la situación y previsible evolución de una empresa a través de sus registros contables. CCF2- Identificar las decisiones empresariales más útiles en el contexto económico de la empresa. CCF3- Dominar el uso de las principales herramientas digitales para el tratamiento de datos útiles para la empresa.
TRAINING SUPPLEMENT		
Name	Training supplement	
Number of ECTS	1º: 10 ECTS	
Type: Training supplement		
Time planning	Semestral	
Modalidad	Face-to-face / Online	
Language	Spanish	
Notes		
Learning outcomes	Knowledge	KCF1 -Understand the terms, concepts and tools that allow economic transactions to be recorded. KCF 2¿ Identify the



	agents that intervene in an economy and how they condition the opportunities and risks of a company. KCF 3 ¿ Understand the operation of existing digital tools for data analysis.
<b>Skills</b>	SCF1- Reflect the financial situation of a company through a balance sheet. SCF2- Assess the economic factors that can condition the running of a business. SCF3 ¿ Choose and apply the most appropriate digital tool in each business context for data processing.
<b>Competences</b>	CCF1 ¿ Assess the situation and foreseeable evolution of a company through its accounting records. CCF2- Identify the most useful business decisions in the economic context of the company. CCF3- Master the use of the main digital tools for processing useful data for the company.

	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
Fundamentos de tecnología / Tech Fundamentals	Complemento formativo	Español / Spanish	1	3
Fundamentos de contabilidad / Accounting Fundamentals	Complemento formativo	Español / Spanish	1	3
Fundamentos de economía y empresa / Economics and Business Fundamentals	Complemento formativo	Español / Spanish	1	4

COMPLEMENTOS FORMATIVOS, CON CARÁCTER PRESENCIAL	ACTIVIDADES FORMATIVAS		Horas totales	Horas presenciales (8-12)
		AF1- Clase magistral		30
	AF2-Tutorías		15	15 (100%)
	AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres		40	40 (100%)
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo		150	0 (0%)
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes		9	0 (0%)
	AF6- Evaluación		6	6 (100%)
	<b>Total</b>		<b>250</b>	<b>91</b>
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>				
<b>Convocatoria Ordinaria</b>				
<b>Modalidad presencial</b>	<b>MÍNIMO</b>			<b>MÁXIMO</b>
SE1- Asistencia y participación en clase	10%			10%
SE5- Examen final presencial individual	50%			50%
SE7- Presentación de trabajos y proyectos	40%			40%
<b>Total</b>	<b>100</b>			<b>100</b>
<b>Convocatoria Extraordinaria</b>				
<b>Modalidad presencial</b>	<b>MÍNIMO</b>			<b>MÁXIMO</b>
SE5- Examen final presencial individual	50%			50%
SE7- Presentación de trabajos y proyectos	50%			50%
<b>Total</b>	<b>100</b>			<b>100</b>
TRAINING SUPPLEMENT / FACE-TO-FACE	LEARNING ACTIVITIES		Hours	Face to face hours (8-12)
		AF1- Lecture		30 (100%)
	AF2-Mentoring		15	15 (100%)
	AF3- Practical lessons		40	40 (100%)
	AF4- Autonomous work		150	0 (0%)
	AF5-Individual or group assessments		9	0 (0%)
	AF6- Exam		6	6 (100%)
	<b>Total</b>		<b>250</b>	<b>91</b>
<b>ASSESSMENT</b>				
<b>Ordinary Call</b>				
<b>Face-to-face</b>	<b>Minimum</b>			<b>Maximum</b>
SE1- Attendance and participation	10%			10%
SE5- Final individual on-site exam	50%			50%
SE7- Individual tasks and projects	40%			40%
<b>Total</b>	<b>100</b>			<b>100</b>
<b>Extraordinary Call</b>				
<b>Face-to-face</b>	<b>Minimum</b>			<b>Maximum</b>



SE5- Final individual on-site exam	50%	50%
SE7- Individual tasks and projects	50%	50%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

COMPLEMENTOS FORMATIVOS, CON CARÁCTER VIRTUAL (=>80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)
	AF1- Clase magistral	Si (50%)	30	15
	AF2-Tutorías	Si (60%)	15	9
	AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Si (50%)	40	20
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	150	0
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	9	0
	AF6- Evaluación	Presencial	6	6
	<b>Total</b>		<b>250</b>	<b>50</b>
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>				
<b>Convocatoria Ordinaria</b>				
<b>Modalidad virtual</b>			<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
SE5- Examen final presencial individual			50%	50%
SE7- Presentación de trabajos y proyectos			50%	50%
<b>Total</b>			<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Convocatoria Extraordinaria</b>				
<b>Modalidad virtual</b>			<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
SE5- Examen final presencial individual			50%	50%
SE7- Presentación de trabajos y proyectos			50%	50%
<b>Total</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

TRAINING SUPPLEMENT, ONLINE (=>80%)	LEARNING ACTIVITIES	¿Synchronous?	Hours	Synchronous hours (4-8)
	AF1- Lecture	Yes (50%)	30	15
	AF2-Mentoring	Yes (60%)	15	9
	AF3- Practical lessons	Yes (50%)	40	20
	AF4- Autonomous work	No	150	0
	AF5-Individual or group assessments	No	9	0
	AF6- Exam	On campus	6	6
	<b>Total</b>		<b>250</b>	<b>50</b>
<b>ASSESSMENT</b>				
<b>Ordinary call</b>				
<b>Online</b>			<b>MINIMUM</b>	<b>MAXIMUM</b>
SE5- Final individual on-site exam			50%	50%
SE7- Individual tasks and projects			50%	50%
<b>Total</b>			<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Extraordinary call</b>				
<b>Online</b>			<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
SE5- Final individual on-site exam			50%	50%
SE7- Individual tasks and projects			50%	50%
<b>Total</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

3.1.a) Normativa y procedimiento general de acceso

Se sigue la normativa vigente de acceso y admisión del RD 822/2021, de 28 de septiembre.

[https://www.nebrija.com/la\\_universidad/transparencia/pdf/reglamento\\_acceso\\_admision\\_matricula.pdf](https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/reglamento_acceso_admision_matricula.pdf)

3.1.b) Criterios y procedimiento de admisión a la titulación



A efectos de pre-admisión y admisión, la evaluación del candidato se efectuará de 0 a 10 puntos teniendo en cuenta los siguientes criterios y porcentajes:

- **Expediente académico** [40 20%] Se valorarán las calificaciones alcanzadas por el candidato en sus estudios previos.
- **Entrevista personal estructurada y prueba específica** [80 70%]. Se valorará la idoneidad del candidato en virtud de su experiencia, conocimientos, competencias técnicas y profesionales requeridas para el seguimiento con éxito de los estudios que pretende realizar. También se valorará su motivación y actitudes, así como otros aspectos personales que contribuyan a su adecuado ajuste a los estudios elegidos. Concretamente, la entrevista personal, en que se valorará el currículo del candidato, su actitud y motivaciones para cursar el Máster, tendrá un peso del 60%. La entrevista podrá realizarse en el idioma en el que se impartan los estudios. La prueba específica, que podrá realizarse de forma oral, tendrá un peso del 10%. Esta consistirá en una serie de preguntas destinadas a evaluar los conocimientos previos del candidato en el ámbito de la administración de empresas.
- **Documento de presentación del candidato** [10%] En un documento elaborado personalmente, el candidato expondrá su motivación e interés por los estudios solicitados, así como cualquier otra circunstancia personal que considere relevante para el proceso de selección.

En el caso de que el número de candidatos que deseen matricularse en el grupo en inglés o en una especialidad exceda de los previstos en esta memoria, la elección se realizará en el orden determinado por la calificación resultante de aplicar los anteriores criterios y porcentajes.

Independientemente de los anteriores criterios, cuando la lengua materna del candidato no sea el español, deberá acreditar un nivel B2 de español, mediante cualquier certificado oficial.

Por lo que se refiere al desdoble en inglés, como se refleja en la dimensión de planificación de las enseñanzas, solo ciertas asignaturas se ofrecerán en inglés. Se abrirá un desdoble para estas asignaturas en el caso de que más de diez alumnos quieran cursar la asignatura en inglés. Solo podrán matricularse en este grupo de enseñanza en inglés quienes puedan demostrar un nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER). En el caso de que los candidatos que cumplan este requisito excedan de los previstos para este grupo en esta memoria (20 en la modalidad presencial, 50 a distancia), la selección se hará conforme a la clasificación que resulte de aplicar los porcentajes arriba reseñados (20% expediente académico, 60% entrevista, 10% prueba específica, en su caso, y 10% documento de presentación del candidato).

En el caso de que la lengua materna del candidato no sea el inglés, deberá acreditar un nivel B2 de inglés del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER), mediante cualquier certificado oficial. Solo ciertas asignaturas se impartirán en inglés (ver planificación de las enseñanzas). Se abrirá un desdoble para estas asignaturas en el caso de que más de diez alumnos quieran cursar la asignatura en inglés.

Las pruebas de admisión deben valorarse dentro de una estrategia global dirigida a conocer las características de los aspirantes, con el objeto de determinar si el candidato posee la suficiente motivación, así como la formación y conocimientos, experiencia profesional, habilidades, aptitudes, destrezas de comunicación, actividades extracurriculares e intereses de futuro necesarios para ser admitido como candidato en los planes de estudios de la Universidad Nebrija.

La Comisión de Admisiones estará compuesta por el Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado, el Director de Desarrollo Universitario, El/la Decano/a de la Facultad o Escuela, la Secretaria General de la Universidad. Cualquiera de ellos podrá delegar en cualquier persona de su departamento.

Si el número de solicitantes excede del número de plazas ofertadas se tomará como criterio de admisión el expediente académico del estudiante (nota media).

Por tanto, todo aquel interesado en acceder a los estudios del Máster en Administración de Empresas - MBA deberá presentar, sin excepción, su expediente académico pues será la nota media del mismo la que decida su admisión al Máster, en el caso de que el número de solicitudes supere al número de plazas ofertadas.

Una vez se completen las plazas, en el caso de haber más interesados en acceder, estos quedarán en lista de espera ante posibles vacantes que puedan surgir antes del comienzo de curso, aplicándose los criterios de admisión y selección detallados para el resto de solicitantes.

3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida

<https://www.nebrija.com/programas-internacionales/oficina-movilidad-internacional.php>

#### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Tal y como se indica en la instrucción segunda del documento remitido a las universidades: NOTA INFORMATIVA SOBRE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE VERIFICACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS TRAS LA ENTRADA EN VIGOR DEL REAL DECRETO 822/2021, DEL 28 DE SEPTIEMBRE:

*Aquellos apartados, así como la información contenida en ellos, presentes en la aplicación vigente que no se contemplan en el nuevo modelo de la memoria, no tendrán que cumplimentarse, señalando en ellos "No procede". aunque, en cualquier caso, se seguirán las indicaciones de la agencia de evaluación correspondiente.*

No procede

#### 4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias





<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
0	0
<b>Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios</b>	
<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
0	9
<b>Adjuntar Título Propio</b>	
Ver Apartado 4: Anexo 2.	
<b>Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional</b>	
<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
0	6

3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos

[https://www.nebrija.com/la\\_universidad/transparencia/pdf/procedimiento\\_reconocimiento\\_transferencia\\_creditos.pdf](https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/procedimiento_reconocimiento_transferencia_creditos.pdf)

<b>Reconocimiento por enseñanzas superiores no universitarias:</b>	<i>Número máximo de ECTS</i>
Los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales. Aquellas materias cuyos reconocimientos y competencias presentan un grado de similitud sustancial con los contenidos de las materias a reconocer.	0
<b>Reconocimiento por títulos propios*:</b>	<i>Número máximo de ECTS</i>
Los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril.	9 ECTS
<b>Reconocimiento por experiencia profesional o laboral*:</b>	<i>Número máximo de ECTS</i>
Se realizará el reconocimiento de créditos por experiencia laboral y profesional acreditada, si dicha experiencia permite adquirir los conocimientos, competencias y habilidades del título correspondientes a la asignatura de Prácticas académicas externas.	6 ECTS

El total de créditos que se pueden reconocer por experiencia laboral y profesional y títulos propios, en su conjunto, no puede exceder los 9 ECTS (15% del total de créditos del título).

ASIGNATURA	ÁMBITO LABORAL/ EXPERIENCIA PREVIA	COMPETENCIAS	DURACIÓN (mínimo en meses)	COMPETENCIAS ADQUIRIDAS CON LA EXP. PROF.
Prácticas Académicas Externas	Experiencia profesional post-universitaria en el ámbito de la empresa, en posiciones directivas o dirigiendo equipos.	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	12 meses	La experiencia profesional habrá permitido la adquisición de las siguientes competencias: C1- Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma. C2- Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación. C3- Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa. C4- Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales. C5- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de



problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio C6- Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. C7- Discriminar aquellas decisiones que pueden ser delegadas para favorecer la eficacia de la empresa, así como la autonomía y desarrollo de los propios empleados o subordinados.

#### 4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS

Tal y como se indica en la instrucción segunda del documento remitido a las universidades: **NOTA INFORMATIVA SOBRE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE VERIFICACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS TRAS LA ENTRADA EN VIGOR DEL REAL DECRETO 822/2021, DEL 28 DE SEPTIEMBRE:**

*Aquellos apartados, así como la información contenida en ellos, presentes en la aplicación vigente que no se contemplan en el nuevo modelo de la memoria, no tendrán que cumplimentarse, señalando en ellos "No procede". aunque, en cualquier caso, se seguirán las indicaciones de la agencia de evaluación correspondiente.*

No procede



## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
Clase magistral/Lecture		
Tutorías/Mentoring		
Clases prácticas. Seminarios y talleres / Practical lessons		
Estudio individual y trabajo autónomo / Autonomous work		
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assessments		
Evaluación / Exam		
Prácticas académicas externas		
Elaboración memoria de prácticas		
Preparación de la memoria del Trabajo Fin de Máster		
Presentación y defensa del Trabajo Fin de Máster		
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método expositivo / Clase magistral		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje orientado a proyectos		
Aprendizaje instrumental		
Aprendizaje cooperativo		
Resolución de ejercicios y problemas		
Aprendizaje en entornos de trabajo		
Práctica guiada		
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
Asistencia y participación en clase / Attendance and participation		
Examen presencial final individual		
Presentación de trabajos y proyectos		
Evaluación del tutor del centro de prácticas		
Memoria de prácticas del estudiante		
Evaluación del tutor académico de prácticas		
Trabajo Fin de Máster: evaluación por un tribunal		
Valoración memoria de Trabajo de fin de máster		
<b>5.5 SIN NIVEL 1</b>		
<b>NIVEL 2: Dirección estratégica/ Strategic Management</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	7	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
4	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Análisis económico para la toma de decisiones empresariales/ Economic Analysis for Business</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	4	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
4		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Dirección estratégica competitiva / Competitive Strategic Management</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>



No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

**5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	K3, K5, K7, K8
	Habilidades y Destrezas	S1, S3, S4, S7
	Competencias	C1, C2, C4, C6, C7

Learning outcomes	Knowledges	K1, K3, K5, K7, K8
	Skills	S1, S3, S4, S7
	Competences	C1, C2, C4, C6, C7

**Conocimientos y Contenidos**

K3- Identificar los beneficios y los retos que plantea la transformación digital de una empresa o departamento, teniendo en cuenta sobre todo las características de sus equipos humanos.

K5- Identificar las circunstancias internas y externas que hayan de condicionar la estrategia de la empresa o de cualquiera de sus departamentos.

K7 - Identificar las fortalezas y debilidades de una empresa, producto o servicio a través del *feedback* del consumidor y del mercado.

K3- Identify the benefits and challenges posed by the digital transformation of a company or department, especially taking into account the characteristics of their human teams.

K5- Identify the internal and external circumstances that will condition the strategy of the company or any of its departments.

K7 - Identify the strengths and weaknesses of a company, product or service through consumer and market feedback

**Habilidades y Destrezas**

S1 - Evaluar la situación de una empresa y obtener conclusiones a través del tratamiento de grandes cantidades de datos.

S3- Desarrollar la visión, misión y valores culturales de una organización y así poder definir objetivos, políticas y estrategias necesarias para el desarrollo de un negocio.

S4- Idear los procedimientos que permitan el seguimiento y control de los objetivos estratégicos fijados, así como la rendición de cuentas por parte de los respectivos responsables.

S7- Determinar la viabilidad de una idea de negocio o un proyecto a partir del estudio en profundidad de todos los aspectos relacionados con la oportunidad, en particular aquellos determinados por el entorno económico.

S1 - Evaluate the situation of a company and draw conclusions through the processing of large amounts of data.

S3- Develop the vision, mission and cultural values of an organization and thus be able to define objectives, policies and strategies necessary for the development of a business.

S4- Devise procedures that allow the monitoring and control of the strategic objectives set, as well as the accountability of the respective managers.

S7- Determine the viability of a business idea or project based on an in-depth study of all aspects related to the opportunity, particularly those determined by the economic environment.

**Competencias**

C1- Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma.

C2- Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación.

C4- Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales.

C6- Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

C7- Discriminar aquellas decisiones que pueden ser delegadas para favorecer la eficacia de la empresa, así como la autonomía y desarrollo de los propios empleados o subordinados.

C1- Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.



C2- Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C4- Act autonomously in the planning and implementation of projects and business decisions.

C6- Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.

C7- Discriminate those decisions that can be delegated to favor the efficiency of the company, as well as the autonomy and development of their own employees or subordinates.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### Contenidos detallados de las materias:

#### Análisis económico para la toma de decisiones empresariales/ Economic Analysis for Business:

- Entorno macroeconómico: macromagnitudes y medición de las principales variables económicas nacionales e internacionales.
- Entorno macroeconómico para la toma de decisiones de dirección: macromagnitudes y medición de las principales variables económicas nacionales e internacionales.
- Análisis de Porter para la valoración estratégica de los elementos del entorno que afectan a la empresa.
- Ciclos económicos y su impacto en la empresa
- Características del entorno actual internacional que afectan a la empresa.
- Competitividad internacional
- Estructura económica del sector: tipo de mercado, grado de madurez, intensidad tecnológica, sensibilidad al ciclo económico, tamaño y grado de concentración, evolución.
- ~~Macroeconomic environment: macro magnitudes and measurement of the main national and international economic variables.~~
- ~~Macroeconomic environment for management decision-making: macro magnitudes and measurement of the main national and international economic variables.~~
- ~~Porter's analysis for the evaluation of the elements of the environment that affect the company.~~
- Porter's analysis for the strategic assessment of the elements of the environment affecting the company.
- Economic cycles and their impact on the company.
- Characteristics of the current international environment that affect the company.
- International competitiveness
- Economic structure of the sector: type of market, degree of maturity, technological intensity, sensitivity to the economic cycle, size and degree of concentration, evolution.

#### Dirección estratégica competitiva / Competitive Strategic Management:

- Definición de los objetivos, políticas y estrategias para el futuro de la empresa.
- Definición desde posiciones directivas de los objetivos, políticas y estrategias para el futuro de la empresa.
- ~~Procesos de seguimiento y control.~~
- Implementación de los procesos de seguimiento pormenorizado y control.
- Metodología coherente y eficaz para una adecuada formulación, implantación y desarrollo de las estrategias empresariales.
- Fases de diagnóstico, evaluación y elección estratégica
- Opciones estratégicas, para afrontar la solución de diferentes problemas estratégicos en distintos entornos competitivos.
- Tendencias internacionales: la internacionalización como estrategia, las alianzas estratégicas, la dirección de empresas internacionales y el análisis estratégico internacional.
- ~~Definition of objectives, policies and strategies for the future of the company;~~
- Definition of the objectives, policies and strategies for the future of the company from management positions.
- Implementation of detailed monitoring and control processes.
- Coherent and effective methodology for an adequate formulation, implementation and development of business strategies.
- ~~Diagnosis, evaluation and strategic choice phases.~~
- Phases of diagnosis, evaluation and strategic choice.
- Strategic options to face the solution of different strategic problems in different competitive environments.
- International trends: internationalization as a strategy, strategic alliances, international business management and international strategic analysis.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### Observaciones

Las asignaturas que conforman esta materia podrán cursarse en inglés siempre que el estudiante acredite, al menos, un nivel B2 de esta lengua.

PRESENCIAL

Convocatoria Extraordinaria		
Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 - Examen final presencial individual	50%	60%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%
Extraordinary Call		
Face-to-face	Face-to-face	Face-to-face
SE2 - Final individual on-site exam	50%	60%



SE3- Individual tasks and projects	40%	50%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

VIRTUAL

DI-REC-CIÓN ES-TRA-TÉ-GI-CA, CON CA-RÁC-TER VIR-TUAL (=>80%)	AC-TI-VI-DA-DES FOR-MA-TI-VAS	¿Es sincrona?	Ho-ras to-ta-les	Ho-ras de in-ter-ac-ti-vidad sin-cro-na (4-8)
	AF1-Clase magistral	Sí (50%)	26	13
	AF2-Tutorías	Sí (50%)	10	5
	AF3-Clases prácticas. Seminarios y talleres	Sí (100%)	15	15
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	105	0
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	15	0
	AF6-Evaluación	Sí Presencial	4	4
	<b>Total</b>		<b>175</b>	<b>37</b>
	<b>SIS-TE-MAS DE EVA-</b>			



LUA-CIÓN		
<b>Convocatoria Ordinaria</b>		
Modalidad virtual	MÍNIMO	MÁ-XI-MO
SE2 - Examen final presencial individual	60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Convocatoria Extraordinaria</b>		
Modalidad virtual	MÍNIMO	MÁ-XI-MO
SE2 - Examen final presencial individual	60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

STRATE-GIC MA-NA-GE-MENT, ON-LI-NE (=>80%)	LEAR-NING AC-TI-VI-TIES	¿Syn-chronous?	Hours	Syn-chronous hours (4-8)
	AF1- Lectu-re	Sí (50%)	26	13
	AF2- Men-to-ring	Sí (50%)	10	5
	AF3- Prac-ti-cal les-sons	Sí (100%)	15	15
	AF4- Au-to-no-mous work	No	105	0
	AF5- In-di-vid-ual or group as-sess-ments	No	15	0
	AF6- Exam	Sí Pre-sen-cial	4	4
	<b>To-tal</b>		<b>175</b>	<b>37</b>
<b>ASSESS-MENT</b>				
<b>Ordinary Call</b>				
<b>Online</b>			<b>MI-NI-MUM</b>	<b>MA-XI-MUM</b>
SE2 - Final individual on-site exam			60%	70%
SE3- Individual tasks and projects			30%	40%
<b>Total</b>			<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Extraordinary call</b>				





Online	MI- NI- MUM	MA- XI- MUM
SE2 - Final individual on-site exam	60%	70%
SE3- Individual tasks and projects	30%	40%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

C1 - Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma. / Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.

C2 - Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación. / Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C4 - Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales. / Act autonomously in the planning and implementation of projects and business decisions.

C7 - Discriminar aquellas decisiones que pueden ser delegadas para favorecer la eficacia de la empresa, así como la autonomía y desarrollo de los propios empleados o subordinados. / Discriminate those decisions that can be delegated to favor the efficiency of the company, as well as the autonomy and development of their own employees or subordinates.

C6 - Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. / Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

NP - NO PROCEDE

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

NP - NO PROCEDE

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral/Lecture	26	100
Tutorías/Mentoring	10	100
Clases prácticas. Seminarios y talleres / Practical lessons	15	100
Estudio individual y trabajo autónomo / Autonomous work	105	0
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assessments	15	50
Evaluación / Exam	4	100

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

No existen datos

**5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase / Attendance and participation	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	30.0	40.0

**NIVEL 2: Finanzas**

**5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2**



<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Análisis contable y finanzas corporativas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Conocimientos y Contenidos</b>	K9, K10
	<b>Habilidades y Destrezas</b>	S8, S9
	<b>Competencias</b>	C1, C2, C3, C5
<b>Conocimientos y Contenidos</b>		
K9- Identificar los principios de organización de la dirección financiera, los vínculos entre los diferentes componentes de la función financiera.		



K10 -Comprender quiénes son los actores implicados en los procesos de financiación, administración y asesoramiento de una empresa, sus intereses y los mecanismos para alinear tales intereses.

K9- Identify the principles of financial management organization, the links between the different components of the finance function.

K10 - Understand who are the actors involved in the processes of financing, administration and advice of a company, their interests and the mechanisms to align these interests.

**Habilidades y Destrezas**

S8- Analizar e interpretar la información contable, con la capacidad de usarla en la toma de decisiones en el ámbito empresarial.

S9- Aplicar los conceptos de finanzas y contabilidad en sus cuatro vertientes: clientes-marketing, personal, producción e innovación.

S8- Analyze and interpret accounting information, with the ability to use it in decision making in the business environment.

S9- Apply the concepts of finance and accounting in its four aspects: customer-marketing, personnel, production and innovation.

**Competencias**

C1- Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma.

C2- Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación.

C3- Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa.

C5- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

C1- Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.

C2- Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C3- Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.

C5- Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

**Contenidos detallados de las materias:**

**Análisis contable y finanzas corporativas:**

- Fundamentos de Contabilidad Financiera y de gestión
- Análisis e Interpretación de los Estados Contables
- Planificación financiera
- Regulación y funcionamiento del entorno financiero
- Viabilidad económica-financiera de una empresa
- Gestión del activo circulante
- Fuentes financieras a corto plazo
- Inversiones a corto plazo
- La relevancia de la información contable para la dirección de empresas.
- La convergencia IASB -FASB
- Modelo contable: concepto de riqueza, renta, cálculo del resultado empresarial.
- Análisis e interpretación de los estados financieros.
- Decisiones financieras en la empresa.
- Selección de inversiones.
- El riesgo en el análisis de las inversiones.
- Fuentes de financiación y costes de capital.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**PRESENCIAL**

Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 - Examen final presencial individual	60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



VIRTUAL				
FINANZAS, CON CARÁCTER VIRTUAL (=>80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es sincrónica?	Horas totales	Horas de interactividad sincrónica (4-8)
	AF1- Clase magistral	Si (50%)	20	10
	AF2-Tutorías	Si (50%)	10	5
	AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Si (100%)	10	10
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	90	0
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	17	0
	AF6- Evaluación	Si Presencial	3	3
	<b>Total</b>		<b>150</b>	<b>28</b>
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>				
<b>Convocatoria Ordinaria</b>				
	<b>Modalidad virtual</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
	SE2 - Examen final presencial individual		60%	70%
	SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%
	<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Convocatoria Extraordinaria</b>				
	<b>Modalidad virtual</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
	SE2 - Examen final presencial individual		60%	70%
	SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%
	<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>				
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>				
C1 - Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma. / Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.				
C2 - Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación. / Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.				
C3 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa. / Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.				
C5 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio / Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.				
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>				
NP - NO PROCEDE				
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>				
NP - NO PROCEDE				
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>				
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>		
Clase magistral/Lecture	20	100		
Tutorías/Mentoring	7.5	100		
Clases prácticas. Seminarios y talleres / Practical lessons	15	100		
Estudio individual y trabajo autónomo / Autonomous work	90	0		
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assessments	15	50		



Evaluación / Exam	2.5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Asistencia y participación en clase / Attendance and participation	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	30.0	40.0
<b>NIVEL 2: Marketing</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Dirección de marketing estratégico/ Strategic Marketing Management</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí



<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

**5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	K6, K7
	Habilidades y Destrezas	S2, S5, S10
	Competencias	C1, C2, C3, C5

Learning outcomes	Knowledges	K6, K7
	Skills	S2, S5, S10
	Competences	C1, C2, C3, C5

**Conocimientos y Contenidos**

K6- Discriminar la estrategia de marketing que mejor se adapte al contexto en el que opera la empresa, teniendo en cuenta su posicionamiento en el mercado.

K7 - Identificar las fortalezas y debilidades de una empresa, producto o servicio a través del *feedback* del consumidor y del mercado.

K6- Discriminate the marketing strategy that best suits the context in which the company operates, taking into account its market positioning.

K7 - Identify the strengths and weaknesses of a company, product or service through consumer and market feedback.

**Habilidades y Destrezas**

S2- Manejar las herramientas digitales y tradicionales necesarias para el análisis descriptivo y prescriptivo y el tratamiento de datos.

S5- Idear un plan de marketing estratégico que haga uso y refleje adecuadamente las fortalezas de la empresa..

S10- Recurrir a técnicas de *storytelling* para captar financiación o potenciar la marca de la empresa.

S2- Manage the digital and traditional tools necessary for descriptive and prescriptive analysis and data processing.

S5- Devise a strategic marketing plan that makes use of and adequately reflects the company's strengths.

S10- Use storytelling techniques to attract financing or enhance the company's brand.

**Competencias**

C1- Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma.

C2- Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación.

C3- Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa.

C5- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

C1- Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.

C2- Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C3- Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.

C5- Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

**Contenidos detallados de las materias**

**Dirección de marketing estratégico/ Strategic Marketing Management:**

- Formulación de la estrategia de marketing



- Diseño del plan de marketing: producto, precio, comunicación, promociones, fuerza de venta, distribución y fidelización.
  - Implantación, evaluación y control del plan de marketing.
  - Marketing strategy formulation
  - Design of the marketing plan: product, price, communication, promotions, sales force, distribution and loyalty.
  - Implementation, evaluation and control of the marketing plan.
- El proceso estratégico de la dirección de marketing, desde el análisis del posicionamiento de la entidad hasta la fijación y seguimiento de objetivos.
  - Metodología teórica y práctica para desarrollar y presentar un plan de marketing, con enfoque internacional, así como en su ejecución y control.
  - Identificación de competidores potenciales y alternativas estratégicas, diversificación e integración, dirección estratégica de producto, dirección estratégica de distribución, dirección estratégica de comunicación y metodología para implementar un plan de Marketing
  - Formulación de la estrategia de marketing en un mercado cambiante. Investigación de mercados y análisis del consumidor.
  - Diseño del plan de marketing: Analizar cómo podemos diseñar las diferentes políticas que compondrán nuestro plan de marketing, de acuerdo con la estrategia que hayamos formulado, trabajando los diferentes elementos de aquel: producto, precio, comunicación, promociones, fuerza de venta, distribución y fidelización.
  - Implantación, evaluación y control del plan de marketing: Conocer cómo llevar a la práctica las políticas comerciales que hayamos definido y, además, las iremos ajustando de acuerdo a las necesidades, aunque sin perder de vista la estrategia de marketing que las configuró.
- The strategic process of marketing management, from the analysis of the entity's positioning to the setting and monitoring of objectives.
  - Theoretical and practical methodology to develop and present a marketing plan, with an international focus, as well as its execution and control.
  - Identification of potential competitors and strategic alternatives, diversification and integration, product strategic direction, distribution strategic direction, communication strategic direction and methodology to implement a marketing plan.
  - Marketing strategy formulation in a changing market. Market research and consumer analysis.
  - Design of the marketing plan: Analyze how we can design the different policies that will make up our marketing plan, according to the strategy we have formulated, working the different elements of it: product, price, communication, promotions, sales force, distribution and loyalty.
  - Implementation, evaluation and control of the marketing plan: Knowing how to put into practice the commercial policies that we have defined and, in addition, we will adjust them according to the needs, but without losing sight of the marketing strategy that configured them.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Observaciones		Las asignaturas que conforman esta materia podrán cursarse en inglés siempre que el estudiante acredite, al menos, un nivel B2 de esta lengua.		
<b>PRESENCIAL</b>				
<b>Convocatoria Extraordinaria</b>				
<b>Modalidad presencial</b>	<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>		
SE2 - Examen final presencial individual	50%	60%		
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%		
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		
<b>Extraordinary Call</b>				
<b>Face-to-face</b>	<b>Face-to-face</b>	<b>Face-to-face</b>		
SE2 - Final individual on-site exam	50%	60%		
SE3- Individual tasks and projects	40%	50%		
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		
<b>VIRTUAL</b>				
<b>MARKETING, CON CARÁCTER VIRTUAL (≈80%)</b>	<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>	<b>¿Es sincrónica?</b>	<b>Horas totales</b>	<b>Horas de interactividad sincrónica (4-8)</b>
	AF1- Clase magistral	Si (50%)	12	7,5
	AF2-Tutorías	Si (50%)	4	3,5
	AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Si (100%)	7	3,5
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	45	0
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	5	0
	AF6- Evaluación	Si Presencial	2	2
	<b>Total</b>		<b>75</b>	<b>16,5</b>
	<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>			
	<b>Convocatoria Ordinaria</b>			
	<b>Modalidad virtual</b>	<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>	
	SE2 - Examen final presencial individual	60%	70%	
	SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%	
	<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
	<b>Convocatoria Extraordinaria</b>			



Modalidad virtual		MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 - Examen final presencial individual		60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

  

MARKETING, ONLINE (=>80%)	LEARNING ACTIVITIES	¿Synchronous?	Hours	Synchronous hours (4-8)
	AF1- Lecture	Si (50%)	12	7,5
	AF2-Mentoring	Si (50%)	4	3,5
	AF3- Practical lessons	Si (100%)	7	3,5
	AF4- Autonomous work	No	45	0
	AF5-Individual or group assessments	No	5	0
	AF6- Exam	Si Presencial	2	2
	<b>Total</b>		<b>75</b>	<b>16,5</b>
<b>ASSESSMENT</b>				
<b>Ordinary Call</b>				
<b>Online</b>		<b>MINIMUM</b>	<b>MAXIMUM</b>	
SE2 - Final individual on-site exam		60%	70%	
SE3- Individual tasks and projects		30%	40%	
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>Extraordinary call</b>				
<b>Online</b>		<b>MINIMUM</b>	<b>MAXIMUM</b>	
SE2 - Final individual on-site exam		60%	70%	
SE3- Individual tasks and projects		30%	40%	
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

C1 - Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma. / Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.

C2 - Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación. / Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C3 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa. / Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.

C5 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio / Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

NP - NO PROCEDE

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

NP - NO PROCEDE

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral/Lecture	12	100
Tutorías/Mentoring	4	100
Clases prácticas. Seminarios y talleres / Practical lessons	7	100
Estudio individual y trabajo autónomo / Autonomous work	45	0





Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assessments	5	50
Evaluación / Exam	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Asistencia y participación en clase / Attendance and participation	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	30.0	40.0
<b>NIVEL 2: Recursos humanos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	7	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
4	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Organización de empresas y recursos humanos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	4	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
4		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Liderazgo transformador		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	K1, K2, K3
	Habilidades y Destrezas	S3, S4, S11, S12
	Competencias	C2, C4, C5, C6, C7
<p><b>Conocimientos y Contenidos</b></p> <p>K1- Identificar los factores que influyen en los trabajadores y en el buen funcionamiento de una organización para adoptar las decisiones o políticas que lo favorezcan.</p> <p>K2- Comprender y manejar nuevos conceptos del área de los recursos humanos para el ejercicio y la supervisión de la dirección de equipos y personas.</p> <p>K3- Identificar los beneficios y los retos que plantea la transformación digital de una empresa o departamento, teniendo en cuenta sobre todo las características de sus equipos humanos.</p> <p>K1- Identify the factors that influence workers and the proper functioning of an organization in order to adopt decisions or policies that favor it.</p> <p>K2- Understand and manage new concepts in the area of human resources for the exercise and supervision of team and people management.</p> <p>K3- Identify the benefits and challenges posed by the digital transformation of a company or department, especially taking into account the characteristics of their human teams.</p> <p><b>Habilidades y Destrezas</b></p> <p>S3- Desarrollar la visión, misión y valores culturales de una organización y así poder definir objetivos, políticas y estrategias necesarias para el desarrollo de un negocio.</p> <p>S4- Idear los procedimientos que permitan el seguimiento y control de los objetivos estratégicos fijados, así como la rendición de cuentas por parte de los respectivos responsables.</p> <p>S11- Trabajar en equipo, recurriendo a las habilidades de liderazgo, delegación y trabajo autónomo según lo requiera el mejor funcionamiento del grupo.</p>		



- S12- Adaptarse a un equipo previamente configurado y heterogéneo en términos de procedencia geográfica, sexo, edad y formación y contribuir a su buen funcionamiento.
- S3- Develop the vision, mission and cultural values of an organization and thus be able to define objectives, policies and strategies necessary for the development of a business.
- S4- Devise procedures that allow the monitoring and control of the strategic objectives set, as well as the accountability of the respective managers.
- S11- Work as part of a team, using leadership skills, delegation and autonomous work as required for the best functioning of the group.
- S12- Adapt to a previously configured and heterogeneous team in terms of geographical origin, gender, age and training and contribute to its smooth functioning.

**Competencias**

- S2- Manejar las herramientas digitales y tradicionales necesarias para el análisis descriptivo y prescriptivo y el tratamiento de datos.
- S4- Idear los procedimientos que permitan el seguimiento y control de los objetivos estratégicos fijados, así como la rendición de cuentas por parte de los respectivos responsables.
- S5- Idear un plan de marketing estratégico que haga uso y refleje adecuadamente las fortalezas de la empresa.
- S6- Dar con soluciones creativas para atajar aquellas situaciones imprevistas que puedan comprometer la cadena de suministro de un producto o servicio.
- S7- Determinar la viabilidad de una idea de negocio o un proyecto a partir del estudio en profundidad de todos los aspectos relacionados con la oportunidad, en particular aquellos determinados por el entorno económico.
- S2- Manage the digital and traditional tools necessary for descriptive and prescriptive analysis and data processing.
- S4- Devise procedures that allow the monitoring and control of the strategic objectives set, as well as the accountability of the respective managers.
- S5- Devise a strategic marketing plan that makes use of and adequately reflects the company's strengths.
- S6- Come up with creative solutions to address unforeseen situations that may compromise the supply chain of a product or service.
- S7- Determine the viability of a business idea or project based on an in-depth study of all aspects related to the opportunity, particularly those determined by the economic environment.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

**Contenidos detallados de las materias:**

**Organización de empresas y recursos humanos:**

- El entorno económico y empresarial en la era de la incertidumbre: impacto y retos para la gestión de personas.
- Análisis estratégico para la gestión de personas.
- Estructura y dimensionamiento organizativo
- Estructurar planes estratégicos para la gestión de personas.
- Aplicación de la inteligencia artificial a la dirección de equipos y personas.
- Influencia de la analítica de datos en la dirección de personas.
- Planificación del área de RRHH para la dirección de empresas.
- Estudio de casos de éxito en la gestión de personas.

**Liderazgo transformador:**

- Modelos de liderazgo puestos a revisión: la importancia de la inteligencia emocional.
- Liderazgo y motivación
- Coaching / Mentoring
- Feedback como herramienta de gestión de personas.
- Integridad; marca personal en el liderazgo.
- Modelos de liderazgo. Ética del líder.
- Liderazgo transaccional, transformador, laissez faire. Marca personal del líder.
- E-Leadership y nuevas formas de liderazgo en el entorno digital para la dirección de empresas.
- Desarrollo de procesos 360º en el liderazgo de personas en las empresas.
- Procesos de comunicación para un liderazgo eficaz.
- Desarrollo de técnicas de motivación, engagement y atracción del talento en las empresas.
- Diferentes procesos de feedback como herramienta de gestión de personas.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

PRESENCIAL

Convocatoria Extraordinaria



Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 - Examen final presencial individual	50%	60%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

VIRTUAL

RECURSOS HUMANOS, CON CARÁCTER VIRTUAL (=>80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)
	AF1- Clase magistral	Si (50%)	24	12
	AF2-Tutorías	Si (50%)	12	6
	AF3- Clases prácticas, Seminarios y talleres	Si (100%)	12	12
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	105	0
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	17	0
	AF6- Evaluación	Si Presencial	5	5
	<b>Total</b>		<b>175</b>	<b>35</b>
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>				
<b>Convocatoria Ordinaria</b>				
<b>Modalidad virtual</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>	
SE2 - Examen final presencial individual		60%	70%	
SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%	
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>Convocatoria Extraordinaria</b>				
<b>Modalidad virtual</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>	
SE2 - Examen final presencial individual		60%	70%	
SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%	
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

C2 - Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación./ Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C4 - Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales. / Act autonomously in the planning and implementation of projects and business decisions.

C5 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio / Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.

C7 - Discriminar aquellas decisiones que pueden ser delegadas para favorecer la eficacia de la empresa, así como la autonomía y desarrollo de los propios empleados o subordinados. / Discriminate those decisions that can be delegated to favor the efficiency of the company, as well as the autonomy and development of their own employees or subordinates.

C6 - Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. / Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

NP - NO PROCEDE

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

NP - NO PROCEDE

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral/Lecture	24	100
Tutorías/Mentoring	12	100



Clases prácticas. Seminarios y talleres / Practical lessons	24	100
Estudio individual y trabajo autónomo / Autonomous work	105	0
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assessments	5	0
Evaluación / Exam	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Asistencia y participación en clase / Attendance and participation	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	30.0	40.0
<b>NIVEL 2: Analítica de datos y estrategia empresarial</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Mixta	
<b>ECTS OPTATIVAS</b>	<b>ECTS OBLIGATORIAS</b>	<b>ECTS BÁSICAS</b>
12	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
12	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Análisis y tratamiento de datos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Bases de datos relacionales. SQL</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Explotación de datos con R y Python</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Herramientas de visualización de datos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Machine learning aplicado a la toma de decisiones empresariales</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	K4
	Habilidades y Destrezas	S1, S2
	Competencias	C1, C2, C3, C5, C6, C7
<p><b>Conocimientos y Contenidos</b></p> <p>K4- Analizar los mecanismos existentes para garantizar la seguridad en las transacciones a través de canales digitales, así como la privacidad de los datos de los consumidores.</p> <p>K4- Analyze the existing mechanisms to ensure the security of transactions through digital channels, as well as the privacy of consumer data.</p> <p><b>Habilidades y Destrezas</b></p> <p>S1 - Evaluar la situación de una empresa y obtener conclusiones a través del tratamiento de grandes cantidades de datos.</p> <p>S2- Manejar las herramientas digitales y tradicionales necesarias para el análisis descriptivo y prescriptivo y el tratamiento de datos.</p> <p>S1 - Evaluate the situation of a company and draw conclusions through the processing of large amounts of data.</p> <p>S2- Manage the digital and traditional tools necessary for descriptive and prescriptive analysis and data processing.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>C1- Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma.</p> <p>C2- Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación.</p> <p>C3- Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa.</p> <p>C5- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p> <p>C6- Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.</p> <p>C7- Discriminar aquellas decisiones que pueden ser delegadas para favorecer la eficacia de la empresa, así como la autonomía y desarrollo de los propios empleados o subordinados.</p> <p>C1- Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.</p> <p>C2- Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.</p> <p>C3- Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.</p> <p>C5- Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.</p> <p>C6- Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.</p> <p>C7- Discriminate those decisions that can be delegated to favor the efficiency of the company, as well as the autonomy and development of their own employees or subordinates.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>Contenidos detallados de las materias:</b></p>		





#### Análisis y tratamiento de datos:

- Relevancia de la estadística para la gestión empresarial:
- Tipos de datos:
- Modelos de regresión:
- Modelos de series temporales
  
- Selección de modelos predictivos para el tratamiento de datos como herramienta de decisión en la empresa.
- Aplicación a los negocios de los modelos de regresión.
- Regresión logística
- Modelos predictivos no lineales
- Análisis de series temporales univariante
- Análisis de series temporales multivariante
- Métodos avanzados de series temporales para el análisis del negocio

#### Bases de datos relacionales. SQL:

- La estructura de datos relacional:
- Relaciones
- Claves:
- Restricciones de Integridad:
- Del diseño conceptual al diseño lógico:
- Álgebra relacional: conceptos básicos, operadores, patrones de consulta frecuentes;
- SQL: Conceptos básicos
- Sublenguajes
- Consultas con SQL:
  
- Bases de datos y Sistemas Gestores de Bases de Datos. Modelos.
- El modelo entidad-relación.
- Modelo de bases de datos relacionales.
- Comandos y cláusulas en Structured Query Languages.
- Estructuras de las tablas
- Consultas de selección
- Criterios de selección
- Consultas de acción
- Agrupación de registros y funciones agregadas.
- Subconsultas
- Operaciones de conjuntos
- Consultas de combinación entre tablas
- Funciones de SQL
- Vistas en SQL

#### Explotación de datos con R y Python:

- Introducción al lenguaje R:
- Tipos de datos
- Gráficas, ficheros, funciones, condicionales, ciclos:
- Introducción a la programación en Python
- Métodos para el manejo de datos complejos:
- Introducción a *machine learning* con Python:
  
- Análisis Exploratorio de Datos.
- Entornos de programación para el análisis de negocios.
- Programación avanzada de hojas de cálculo.
- Análisis de negocios con R
- Análisis de negocios con Python
- Soluciones web para el análisis de negocios
- Librerías de Python para manejo de datos: SciPy, NumPy y Pandas.

#### Herramientas de visualización de datos:

- Introducción a la visualización de datos
- Análisis exploratorio de conjuntos de datos
- Comunicación visual de resultados analíticos (Generación de infografías)
- Diseño y construcción de Cuadros de Mandos (*Dashboards*)
  
- La visualización como herramienta de comunicación en la dirección empresarial.
- Pros y contras de las herramientas de visualización. Alternativas de comunicación efectiva para la dirección.
- Presentación efectiva de la información en el entorno empresarial.
- El proceso de visualización.
- Visualización para distintos tipos de variables.
- Herramientas de visualización para la inteligencia de negocio. PowerBI y Tableau.
- Herramienta de visualización en la nube. Graphext
- Diseño de cuadros de mando (dashboards) e informes en la dirección general y en la dirección de las áreas funcionales.
- Visualización geográfica para la inteligencia de negocio. CARTO.



- Librerías de Python para visualización de datos: Matplotlib y Seaborn

**Machine learning aplicado a la toma de decisiones empresariales:**

- Introducción al Machine Learning.
- Algoritmos más habituales en el aprendizaje automático.
- Problemas de regresión.
- Problemas de clasificación.
- Problemas de clustering.
- Problemas de reducción de dimensionalidad.
- Tipología del aprendizaje automático.
- Técnicas avanzadas de optimización y de validación cruzada.
- Métodos y técnicas en aprendizaje automático supervisado: regresión y clasificación.
- Métodos y técnicas en aprendizaje automático no supervisado: clustering y reducción de la dimensionalidad.
- Evaluación y selección de modelos
- Ajuste de hiperparámetros
- Ensamblajes y modelos híbridos o especializados
- Aplicaciones del análisis de datos a los negocios

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

Observaciones	
	Los estudiantes que cursen la <b>Especialidad de Análítica de datos y estrategia empresarial</b> alcanzarán, además de los conocimientos, habilidades y competencias generales de esta materia, los siguientes resultados de aprendizaje a través de las asignaturas optativas: K11- Comprender los procedimientos estadísticos avanzados para el tratamiento de grandes cantidades de datos de cara a la estimación, la inferencia, la predicción o la clasificación. S14- Extraer información que resulte de relevancia para la toma de decisiones en la empresa a través del tratamiento y explotación de grandes cantidades de datos cuantitativos. S15- Comunicar de un modo claro y eficaz las conclusiones extraídas a través del examen de datos cuantitativos. C10 ¿ Reorientar la estrategia de un negocio o empresa basándose en la información extraída a través de la explotación de datos cuantitativos.

**PRESENCIAL**

Convocatoria Extraordinaria		
Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 - Examen final presencial individual	50%	60%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**VIRTUAL**

ANÁLITICA DE DATOS Y ESTRATEGIA EMPRESARIAL, CON CARÁCTER VIRTUAL (=>80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)
	AF1- Clase magistral	Sí (50%)	60	30
	AF2-Tutorías	Sí (50%)	30	15
	AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Sí (100%)	30	30
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	270	0
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	45	0
	AF6- Evaluación	Sí Presencial	15	15
	<b>Total</b>		<b>450</b>	<b>90</b>
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>				
<b>Convocatoria Ordinaria</b>				
	<b>Modalidad virtual</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
	SE2 - Examen final presencial individual		60%	70%
	SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%
	<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Convocatoria Extraordinaria</b>				
	<b>Modalidad virtual</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
	SE2 - Examen final presencial individual		60%	70%
	SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%
	<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**



C1 - Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma. / Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.

C2 - Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación. / Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C3 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa. / Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.

C5 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio / Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.

C7 - Discriminar aquellas decisiones que pueden ser delegadas para favorecer la eficacia de la empresa, así como la autonomía y desarrollo de los propios empleados o subordinados. / Discriminate those decisions that can be delegated to favor the efficiency of the company, as well as the autonomy and development of their own employees or subordinates.

C6 - Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. / Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

NP - NO PROCEDE

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

NP - NO PROCEDE

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral/Lecture	60	100
Tutorías/Mentoring	30	100
Clases prácticas. Seminarios y talleres / Practical lessons	60	100
Estudio individual y trabajo autónomo / Autonomous work	270	0
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assessments	15	20
Evaluación / Exam	15	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

No existen datos

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase / Attendance and participation	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	30.0	40.0

#### NIVEL 2: Operaciones y logística

##### 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	3

#### DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección de operaciones y logística		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	K5, K8
	Habilidades y Destrezas	S6, S13
	Competencias	C2, C3, C4, C5, C6
<p><b>Conocimientos y Contenidos</b></p> <p>K5- Identificar las circunstancias internas y externas que hayan de condicionar la estrategia de la empresa o de cualquiera de sus departamentos.</p> <p>K8- Reconocer aquellos factores económicos, sociales o geográficos que puedan suponer un desafío para la logística de una empresa.</p> <p>K5- Identify the internal and external circumstances that will condition the strategy of the company or any of its departments.</p> <p>K8- Recognize those economic, social or geographical factors that may pose a challenge to a company's logistics.</p>		



**Habilidades y Destrezas**

S6- Dar con soluciones creativas para atajar aquellas situaciones imprevistas que puedan comprometer la cadena de suministro de un producto o servicio.

S13- Identificar y emplear las herramientas digitales que coadyuven a la expansión nacional o internacional de una empresa ya existente.

S6- Come up with creative solutions to address unforeseen situations that may compromise the supply chain of a product or service.

S13- Identify and use digital tools that contribute to the national or international expansion of an existing company.

**Competencias**

C2- Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación.

C3- Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa.

C4- Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales.

C5- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

C6- Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

C2- Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C3- Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.

C4- Act autonomously in the planning and implementation of projects and business decisions.

C5- Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.

C6- Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

**Contenidos detallados de las materias:**

**Dirección de operaciones y logística:**

- Toma de decisiones complejas en la dirección de operaciones
- Gestión de calidad
- Gestión de proyectos
- Producción ajustada (Lean)
- Gestión de inventarios: tipos de inventarios, costes, modelos de inventario. Tecnología aplicada a los inventarios.
- Toma de decisiones de capacidad y localización
- Gestión de la producción - aspectos estratégicos y aspecto táctico operativo
- Gestión de sistemas de transporte, equipos y manejo de materiales
- Técnicas cuantitativas para la toma de decisiones en sistemas de almacenamiento
- ~~Automatización de operaciones~~
- Tendencias logísticas e indicadores de gestión.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**PRESENCIAL**

Convocatoria Extraordinaria		
Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 - Examen final presencial individual	50%	60%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**VIRTUAL**

OPERACIONES Y LOGÍSTICA, CON CARÁCTER VIRTUAL (>=80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)
	AF1- Clase magistral		Sí (50%)	10
AF2-Tutorías		Sí (50%)	4	2



AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Si (100%)	5	5
AF4- Estudio individual y trabajo autónomo	No	45	0
AF5- Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	8	0
AF6- Evaluación	Si Presencial	3	3
<b>Total</b>		<b>75</b>	<b>15</b>
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>			
<b>Convocatoria Ordinaria</b>			
<b>Modalidad virtual</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
SE2 - Examen final presencial individual		60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Convocatoria Extraordinaria</b>			
<b>Modalidad virtual</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
SE2 - Examen final presencial individual		60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

C2 - Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación./ Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C3 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa. / Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.

C4 - Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales. / Act autonomously in the planning and implementation of projects and business decisions.

C5 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio / Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.

C6 - Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. / Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

NP - NO PROCEDE

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

NP - NO PROCEDE

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral/Lecture	10	100
Tutorías/Mentoring	4	100
Clases prácticas. Seminarios y talleres / Practical lessons	7	100
Estudio individual y trabajo autónomo / Autonomous work	45	0



Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assessments	7	50
Evaluación / Exam	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Asistencia y participación en clase / Attendance and participation	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	30.0	40.0
<b>NIVEL 2: Desarrollo estratégico y negocios digitales</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Mixta	
<b>ECTS OPTATIVAS</b>	<b>ECTS OBLIGATORIAS</b>	<b>ECTS BÁSICAS</b>
12	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
10	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Estrategias de e-business en la economía global</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Digitalización de empresas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	4	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
4		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Transformación digital y metodologías ágiles</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No





FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Comercio electrónico y canales digitales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Marketing digital		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS



No	No	No
<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Conocimientos y Contenidos</b>	K3, K4
	<b>Habilidades y Destrezas</b>	S1, S2
	<b>Competencias</b>	C1, C2, C3, C5
<p><b>Conocimientos y Contenidos</b></p> <p>K3- Identificar los beneficios y los retos que plantea la transformación digital de una empresa o departamento, teniendo en cuenta sobre todo las características de sus equipos humanos.</p> <p>K4- Analizar los mecanismos existentes para garantizar la seguridad en las transacciones a través de canales digitales, así como la privacidad de los datos de los consumidores.</p> <p>K3- Identify the benefits and challenges posed by the digital transformation of a company or department, especially taking into account the characteristics of their human teams.</p> <p>K4- Analyze the existing mechanisms to ensure the security of transactions through digital channels, as well as the privacy of consumer data.</p> <p><b>Habilidades y Destrezas</b></p> <p>S1 - Evaluar la situación de una empresa y obtener conclusiones a través del tratamiento de grandes cantidades de datos.</p> <p>S2- Manejar las herramientas digitales y tradicionales necesarias para el análisis descriptivo y prescriptivo y el tratamiento de datos.</p> <p>S1 - Evaluate the situation of a company and draw conclusions through the processing of large amounts of data.</p> <p>S2- Manage the digital and traditional tools necessary for descriptive and prescriptive analysis and data processing.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>C1- Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma.</p> <p>C2- Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación.</p> <p>C3- Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa.</p> <p>C5- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p> <p>C1- Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.</p> <p>C2- Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.</p> <p>C3- Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.</p> <p>C5- Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>Contenidos detallados de las materias:</b></p> <p><b>Digitalización de empresas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiencia digital.</li> <li>• Canales digitales.</li> <li>• Estrategia de marketing digital.</li> <li>• CRM.</li> <li>• Experiencia Mobile.</li> <li>• Automatización de tareas.</li> </ul>		



- Adaptación a la industria 4.0, implantación de gemelos digitales, control de procesos productivos, sistemas de captura de datos, mantenimiento preventivo, automatización, y sensorización asociados a producto, servicio y proceso.
- Sistemas de planificación de recursos empresariales, logística interna y externa, e integración de cadena de valor horizontal y vertical, comercio electrónico, así como sistemas de información relacionados con proyectos de economía circular, aplicados a la dirección de empresas.
- Sistemas avanzados de seguridad, análisis de datos e inteligencia artificial para la dirección empresarial.
- Estudio de casos de soluciones de modelización, simulación y virtualización de procesos.

**Estrategias de e-business en la economía global:**

- El e-business y su papel en el proceso de transformación de las empresas.
- Modelos de e-business
- Creación de valor a través de e-business.
- Creación y diseño de la tienda on-line
- Comunicación y fidelización on-line
- Marketing en redes sociales.
- Investigación de mercados on-line y analítica web

**Transformación digital y metodologías ágiles:**

- Innovación tecnológica
- Financiación y protección de la innovación
- Gestión ágil para desarrollo e innovación
- Herramientas Agile para acelerar la innovación
- Innovación y valor con Agile
- Transformación del departamento de IT
- Estrategia, modelos de negocio y transformación digital:
- Desarrollo del Plan de acción de transformación digital para las empresas.
- Dirección avanzada para la implementación de la transformación digital.
- Proceso avanzado de aplicación de metodologías Agile para la transformación digital.
- Suministro, instalación, mantenimiento o actualización de productos o herramientas asociadas con las tecnologías utilizadas para la transformación digital en las empresas.
- Desarrollo de metodologías de trabajo líquido e híbrido en las empresas.
- Estrategia avanzada de comunicación global para la transformación digital.
- Plan de formación específico en la Dirección para la gestión del cambio y transformación digital.

**Comercio electrónico y canales digitales:**

- Objetivos e introducción al comercio electrónico
- Planificación y gestión de la venta online
- Planificación estratégica y gestión directiva de la venta online
- El servicio al cliente online y su impacto en el resultado a largo plazo
- Servicio, herramientas y software para la construcción de la venta online
- Medios de pago y seguridad en las transacciones electrónicas.
- Operativa de la tienda online como alternativa necesaria al comercio presencial
- Social commerce: impacto en ventas
- Mobile commerce (m-commerce)
- SEM y SEO para la maximización de las ventas.
- Relación Comercio electrónico con Marketing digital
- Relación del comercio electrónico con la estrategia de marketing digital.
- E-geomarketing y advergaming como nuevas herramientas de venta

**Marketing digital:**

- Introducción al marketing digital:
- Macro y microentorno en internet:
- Comportamiento de compra de los consumidores online.
- Estrategia de marketing digital:
- Plan de marketing digital:
- Sitio web y marketing de buscadores:
- Social Media:
- Marketing de contenidos:
- Diagnóstico para el desarrollo de una estrategia de marketing digital consecuente con la estrategia global: propuesta de valor y objetivos online.
- Diseño de los mecanismos de control, seguimiento y supervisión directa e indirecta del plan de marketing.
- Análisis del consumidor digital e implicaciones estratégicas: análisis y segmentación de clientes, embudos en el marketing online, supervisión de las ratios de conversión.
- Identificación y análisis de la competencia: herramientas digitales para la comparación del comportamiento y desempeño de los competidores (*benchmarking*).
- Desarrollo de estrategias innovadoras de atracción del tráfico, conversión y fidelización de clientes.
- Del cliente tradicional al prescriptor: estrategias de colaboración para la difusión del producto a través de los canales digitales.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**Observaciones**

Los estudiantes que cursen la **Especialidad de Desarrollo estratégico y negocios digitales** alcanzarán, además de los conocimientos, habilidades y competencias generales de esta materia, los siguientes resultados de aprendizaje a través de las asignaturas optativas: K12- Comprender e implementar aquellas metodo-



logías que permiten adaptar la forma de trabajo a la naturaleza del proyecto, consiguiendo flexibilidad e inmediatez en la respuesta. K13- Identificar las oportunidades de expansión que puede suponer para la empresa la apertura de canales digitales de venta y relación con los consumidores. S16-Implementar un plan de marketing digital destinado a un público general o adaptado a un target específico, teniendo en cuenta la información suministrada por datos cuantitativos. C11- Aplicar las metodologías y herramientas digitales pertinentes para lanzar un negocio digital o impulsar la estrategia de digitalización de una empresa.

**PRESENCIAL**

Convocatoria Extraordinaria		
Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 - Examen final presencial individual	50%	60%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**VIRTUAL**

DESARROLLO ESTRATÉGICO Y NEGOCIOS DIGITALES, CON CARÁCTER VIRTUAL (=>80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)
	AF1- Clase magistral	Si (50%)	56	28
	AF2-Tutorías	Si (50%)	28	14
	AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Si (100%)	24	24
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	240	0
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	40	0
	AF6- Evaluación	Si Presencial	12	12
	<b>Total</b>		<b>400</b>	<b>78</b>
SISTEMAS DE EVALUACIÓN				
Convocatoria Ordinaria				
Modalidad virtual		MÍNIMO	MÁXIMO	
SE2 - Examen final presencial individual		60%	70%	
SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%	
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	
Convocatoria Extraordinaria				
Modalidad virtual		MÍNIMO	MÁXIMO	
SE2 - Examen final presencial individual		60%	70%	
SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%	
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

C1 - Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma. / Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.

C2 - Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación. / Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C3 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa. / Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.

C5 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio / Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

NP - NO PROCEDE



5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
NP - NO PROCEDE		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral/Lecture	56	100
Tutorías/Mentoring	28	100
Clases prácticas. Seminarios y talleres / Practical lessons	50	100
Estudio individual y trabajo autónomo / Autonomous work	240	0
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assessments	14	0
Evaluación / Exam	12	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase / Attendance and participation	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	30.0	40.0
NIVEL 2: Innovación empresarial y tecnología		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Innovación empresarial y entorno tecnológico		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Programación (I)</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Estrategias competitivas y tecnología</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>



Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Programación (II)</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	K3
	Habilidades y Destrezas	S2
	Competencias	C1, C2, C3, C4, C5, C6



## Conocimientos y Contenidos

K3- Identificar los beneficios y los retos que plantea la transformación digital de una empresa o departamento, teniendo en cuenta sobre todo las características de sus equipos humanos.

K3- Identify the benefits and challenges posed by the digital transformation of a company or department, especially taking into account the characteristics of their human teams.

### Habilidades y Destrezas

S2- Manejar las herramientas digitales y tradicionales necesarias para el análisis descriptivo y prescriptivo y el tratamiento de datos.

S2- Manage the digital and traditional tools necessary for descriptive and prescriptive analysis and data processing.

### Competencias

C1- Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma.

C2- Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación.

C3- Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa.

C4- Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales.

C5- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

C6- Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

C1- Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.

C2- Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C3- Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.

C4- Act autonomously in the planning and implementation of projects and business decisions.

C5- Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.

C6- Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.

## 5.5.1.3 CONTENIDOS

### Contenidos detallados de las materias:

#### Innovación empresarial y entorno tecnológico:

- La innovación como oportunidad empresarial.
- La dimensión estratégica de la innovación.
- Mecanismos legales y estratégicos para la protección de la innovación.
- Investigación y desarrollo (R&D)
- Nuevas tendencias: el impacto de la inteligencia artificial.
- El papel de la investigación y desarrollo (R&D) en la estrategia empresarial: la creación de ventajas competitivas.
- Modelos de innovación (océano azul, innovación frugal, innovación abierta).
- Fuentes de innovación en el entorno tecnológico y modelos de financiación.
- Desarrollo de la innovación: *Design Thinking*, desarrollo de nuevos productos.
- Casos de éxito en el proceso de innovación tecnológica.
- Mecanismos para la explotación de la innovación: protección de la innovación y transferencia tecnológica. Análisis de impacto de la innovación.
- Ecosistemas de promoción de la innovación: programas e instituciones de impulso a la innovación.
- Tendencias: aplicaciones de la inteligencia artificial a la dirección de empresas.

#### Programación (I):

- Introducción a la Programación. Programación en C++11
- Estructura de un programa en C++11
- Introducción a la programación funcional
- Tipos de datos básicos y colecciones.





- Mutabilidad de datos.
- Estructuras de control, condiciones, bucles.
- Funciones
- Operaciones de entrada/salida (I/O)
- Programación recursiva
- Algoritmos de ordenación, búsqueda binaria, Hörner, producto rápido, etc.

**Estrategias competitivas y tecnología:**

- La tecnología como recurso estratégico.
- Desarrollo de una estrategia de innovación tecnológica.
- La cooperación estratégica tecnológica.
- El proceso de transferencia de tecnología.
- Financiación de la innovación tecnológica.
- Desarrollo de una estrategia de innovación tecnológica aplicada a la dirección de empresas.
- Técnicas avanzadas de gestión de la innovación tecnológica.
- Estudio de caso aplicado a la cooperación estratégica tecnológica.
- Aplicaciones del proceso de transferencia de tecnología en las empresas.
- Fórmulas de financiación de la innovación tecnológica aplicadas a la dirección de empresas

**Programación (II):**

- Algoritmos de ordenación.
- Programación modular.
- Punteros y memoria dinámica.
- Recursión.
- Introducción a la programación orientada a objetos.
- Clases y Objetos.
- Herencia.
- Estructuras de datos
- Programación orientada a objetos.
- Objetos y clases
- Manejo de excepciones
- Arquitecturas más comunes.
- Concurrencia y paralelismo
- Llamadas a APIs
- Librerías específicas para análisis y visualización de datos.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

Observaciones
Los estudiantes que cursen la <b>Especialidad de Innovación empresarial y tecnología</b> alcanzarán los siguientes resultados de aprendizaje a través de las asignaturas optativas, además de los que se detallan en el apartado siguiente: K14- Seleccionar aquel lenguaje de programación que mejor solución aporte para la problemática o proyecto planteada en la empresa. K15- Identificar la normativa nacional e internacional en materia de propiedad intelectual e industrial para poder proteger las propias creaciones o desarrollos industriales. S17 ¿ Comunicar con precisión, pero con sencillez, la técnica detrás de los desarrollos tecnológicos, cuando ello sea necesario para captar financiación o consolidar alianzas estratégicas. C12- Reconocer aquellos desarrollos industriales que puedan dar a la empresa una posición ventajosa en el mercado.

**PRESENCIAL**

Convocatoria Extraordinaria		
Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 - Examen final presencial individual	50%	60%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**VIRTUAL**

INNOVACIÓN EMPRESARIAL Y TECNOLOGÍA, CON CARÁCTER VIRTUAL (=>80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)
	AF1- Clase magistral	Si (50%)	40	20
	AF2-Tutorías	Si (50%)	20	10
	AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Si (100%)	20	20
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	180	0
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	35	0
	AF6- Evaluación	Si Presencial	5	5



<b>Total</b>		<b>300</b>	<b>55</b>
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>			
<b>Convocatoria Ordinaria</b>			
<b>Modalidad virtual</b>	<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>	
SE2 - Examen final presencial individual	60%	70%	
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%	
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>Convocatoria Extraordinaria</b>			
<b>Modalidad virtual</b>	<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>	
SE2 ¿ Examen final presencial individual	60%	70%	
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%	
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

C1 - Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma. / Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.

C2 - Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación. / Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C3 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa. / Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.

C4 - Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales. / Act autonomously in the planning and implementation of projects and business decisions.

C5 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio / Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.

C6 - Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. / Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

NP - NO PROCEDE

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

NP - NO PROCEDE

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral/Lecture	40	50
Tutorías/Mentoring	15	100
Clases prácticas. Seminarios y talleres / Practical lessons	30	100
Estudio individual y trabajo autónomo / Autonomous work	180	0
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assessments	30	50
Evaluación / Exam	5	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES



No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Asistencia y participación en clase / Attendance and participation	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	30.0	40.0
<b>NIVEL 2: Sostenibilidad y tecnología</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Sostenibilidad: tendencias y marco regulatorio</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Innovación tecnológica y sostenibilidad		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Gestión ambiental y tecnología		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS



No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Estrategia empresarial y sostenibilidad (ESG)</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Conocimientos y Contenidos</b>	K3
	<b>Habilidades y Destrezas</b>	S7
	<b>Competencias</b>	C1, C2, C5, C6
<p><b>Conocimientos y Contenidos</b></p> <p>K3- Identificar los beneficios y los retos que plantea la transformación digital de una empresa o departamento, teniendo en cuenta sobre todo las características de sus equipos humanos.</p> <p>K3- Identify the benefits and challenges posed by the digital transformation of a company or department, especially taking into account the characteristics of their human teams</p> <p><b>Habilidades y Destrezas</b></p> <p>S7- Determinar la viabilidad de una idea de negocio o un proyecto a partir del estudio en profundidad de todos los aspectos relacionados con la oportunidad, en particular aquellos determinados por el entorno económico.</p> <p>S7- Determine the viability of a business idea or project based on an in-depth study of all aspects related to the opportunity, particularly those determined by the economic environment.</p> <p><b>Competencias</b></p> <p>C1- Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma.</p> <p>C2- Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación.</p> <p>C5- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p>		



C6- Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

C1- Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.

C2- Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C5- Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.

C6- Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### Contenidos detallados de las materias:

##### **Sostenibilidad: tendencias y marco regulatorio:**

- Sostenibilidad: definición y principios.
- Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Acuerdo de París
- La situación en Europa: el Pacto Verde Europeo.
- Tendencias globales en materia de sostenibilidad.
  
- Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- Casos de aplicación de los ODS a la dirección de empresas.
- Compromiso de la Unión Europea por un futuro sostenible.
- Regulación ESG como promotor de los compromisos adquiridos.
- Directiva Europea sobre información corporativa en materia de sostenibilidad (CSRD, en sus siglas en inglés)
- Materia ambiental: Pacto Verde Europeo.
- Materia social: Directivas.
- Materia de gobernanza: plan de acción de gobernanza sostenible.
- Estándares y lineamientos más utilizados (GRI, UNGC, ISO 26.000, TCFD, CDP)

##### **Innovación tecnológica y sostenibilidad:**

- Innovación sostenible y ODS.
- Optimización de operaciones: hacia la eco-eficiencia.
- Transformación organizacional: productos y servicios sostenibles.
- Construyendo sistemas: ecosistemas con impacto social.
  
- Aplicación del Pacto Verde Europeo para el fomento de los proyectos de innovación tecnológica.
- Contribución de la innovación tecnológica para el cumplimiento de los ODS.
- Economía circular
- Estudio de casos sobre economía circular.
- Eco-Innovación
- Administración de empresas: productos y servicios sostenibles.
- Taxonomía europea y financiación "verde"
- Construyendo sistemas: ecosistemas con impacto social.

##### **Gestión ambiental y tecnología:**

- Principios de gestión y tecnología ambiental.
- Evaluación del Impacto Ambiental y Evaluación Ambiental Estratégica.
- Sistemas de Gestión Ambiental y Eco-auditorías.
- Análisis de Ciclo de Vida.
- Etiqueta Ecológica.
- Responsabilidad ambiental y evaluación del riesgo ambiental.
- Responsabilidad Social Corporativa.
  
- Marco regulatorio para la aplicación de la normativa ambiental desde la dirección de empresas.
- Pasos para la implementación de Sistemas de Gestión Ambiental y Eco-auditorías.
- Informes de Evaluación del Impacto Ambiental y de Evaluación Ambiental Estratégica.
- Uso de Big Data y el Internet de las Cosas para la gestión ambiental
- Ejemplos de análisis del Ciclo de Vida de producto.
- Proceso de aplicación de la responsabilidad ambiental y evaluación del riesgo ambiental.
- Tramitación de la etiqueta ecológica.
- Aplicación de los criterios de Responsabilidad Social Corporativa y gobernanza para la dirección de empresas.

##### **Estrategia empresarial y sostenibilidad (ESG):**

- Los criterios ESG.



- Cómo integrar los criterios ESG en la misión de la empresa.
- Amenazas y oportunidades: cómo traducir los criterios ESG en incentivos para directivos y trabajadores.
- Recopilación y explotación de datos para la evaluación ESG de la empresa.
- ESG y reputación empresarial.
- Integración de los estándares medioambientales, la sociedad y de buen gobierno para la administración de empresas. (ESG: environmental, social, governance).
- Triple Cuenta de Resultados y Empresas de Triple Impacto
- Explotación de datos para la evaluación ESG de la empresa.
- Aplicación de los criterios de cambio climático, gestión de recursos naturales, contaminación y oportunidades medioambientales para integrar el criterio E (environmental) en las organizaciones.
- Capital humano, seguridad del producto y activismo stakeholder como pilares del criterio Social para la administración de empresas.
- Gobernanza, gobierno y comportamiento corporativo como parte del eje de la Gobernanza en las empresas.
- Amenazas y oportunidades: cómo traducir los criterios ESG en incentivos para directivos y trabajadores.
- Ejemplos prácticos de ESG y reputación empresarial.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Observaciones	
	Los estudiantes que cursen la <b>Especialidad de Sostenibilidad y tecnología</b> alcanzarán los siguientes resultados de aprendizaje a través de las asignaturas optativas, además de los que se detallan en el apartado siguiente: K16 - Reconocer el marco regulatorio en materia de sostenibilidad y estar al corriente de las tendencias en las políticas de sostenibilidad. S18- Idear soluciones creativas para reducir la huella medioambiental de una empresa y para mejorar la imagen de una empresa en materia de sostenibilidad. C13- Integrar la normativa nacional e internacional en materia de sostenibilidad en la estrategia empresarial, teniendo en cuenta los riesgos y oportunidades que plantea.

#### PRESENCIAL

Convocatoria Extraordinaria		
Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Examen final presencial individual	50%	60%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

#### VIRTUAL

SOSTENIBILIDAD Y TECNOLOGÍA, CON CARÁCTER VIRTUAL (>=80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)
	AF1- Clase magistral	Si (50%)	40	20
	AF2-Tutorías	Si (50%)	20	10
	AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Si (100%)	20	20
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	180	0
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	35	0
	AF6- Evaluación	Si Presencial	5	5
<b>Total</b>		<b>300</b>	<b>55</b>	
SISTEMAS DE EVALUACIÓN				
Convocatoria Ordinaria				
Modalidad virtual		MÍNIMO	MÁXIMO	
SE2 ¿ Examen final presencial individual		60%	70%	
SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%	
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	
Convocatoria Extraordinaria				
Modalidad virtual		MÍNIMO	MÁXIMO	
SE2 ¿ Examen final presencial individual		60%	70%	
SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%	
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

C1 - Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma. / Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.



C2 - Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación./ Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C5 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio / Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.

C6 - Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. / Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

NP - NO PROCEDE

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

NP - NO PROCEDE

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral/Lecture	40	50
Tutorías/Mentoring	15	100
Clases prácticas. Seminarios y talleres / Practical lessons	30	100
Estudio individual y trabajo autónomo / Autonomous work	180	0
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assessments	30	50
Evaluación / Exam	5	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

No existen datos

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase / Attendance and participation	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	30.0	40.0

#### NIVEL 2: Prácticas académicas externas

##### 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Prácticas Externas
ECTS NIVEL 2	6

##### DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

#### LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
------------	---------	---------





Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Prácticas académicas externas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Prácticas Externas	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Conocimientos y Contenidos</b>	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, K10
	<b>Habilidades y Destrezas</b>	S1, S3, S4, S10, S14
	<b>Competencias</b>	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9
<b>Conocimientos y Contenidos</b>		
K1- Identificar los factores que influyen en los trabajadores y en el buen funcionamiento de una organización para adoptar las decisiones o políticas que lo favorezcan.		
K2- Comprender y manejar nuevos conceptos del área de los recursos humanos para el ejercicio y la supervisión de la dirección de equipos y personas.		
K3- Identificar los beneficios y los retos que plantea la transformación digital de una empresa o departamento, teniendo en cuenta sobre todo las características de sus equipos humanos.		
K4- Analizar los mecanismos existentes para garantizar la seguridad en las transacciones a través de canales digitales, así como la privacidad de los datos de los consumidores.		
K5- Identificar las circunstancias internas y externas que hayan de condicionar la estrategia de la empresa o de cualquiera de sus departamentos.		
K6- Discriminar la estrategia de marketing que mejor se adapte al contexto en el que opera la empresa, teniendo en cuenta su posicionamiento en el mercado.		
K7 - Identificar las fortalezas y debilidades de una empresa, producto o servicio a través del <i>feedback</i> del consumidor y del mercado.		
K8- Reconocer aquellos factores económicos, sociales o geográficos que puedan suponer un desafío para la logística de una empresa.		
K9- Identificar los principios de organización de la dirección financiera, los vínculos entre los diferentes componentes de la función financiera.		



K10 -Comprender quiénes son los actores implicados en los procesos de financiación, administración y asesoramiento de una empresa, sus intereses y los mecanismos para alinear tales intereses.

**Habilidades y Destrezas**

- S1 - Evaluar la situación de una empresa y obtener conclusiones a través del tratamiento de grandes cantidades de datos.
- S3- Desarrollar la visión, misión y valores culturales de una organización y así poder definir objetivos, políticas y estrategias necesarias para el desarrollo de un negocio.
- S4- Idear los procedimientos que permitan el seguimiento y control de los objetivos estratégicos fijados, así como la rendición de cuentas por parte de los respectivos responsables.
- S10- Recurrir a técnicas de *storytelling* para captar financiación o potenciar la marca de la empresa.
- S14- Extraer información que resulte de relevancia para la toma de decisiones en la empresa a través del tratamiento y explotación de grandes cantidades de datos cuantitativos.

**Competencias**

- C1- Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma.
- C2- Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación.
- C3- Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa.
- C4- Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales.
- C5- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- C6- Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- C7- Discriminar aquellas decisiones que pueden ser delegadas para favorecer la eficacia de la empresa, así como la autonomía y desarrollo de los propios empleados o subordinados.
- C8- Implementar en la práctica profesional, los conocimientos y demás competencias adquiridas en las asignaturas del programa.
- C9- Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

**Contenidos Prácticas académicas externas:**

La realización de un periodo de prácticas en empresas tiene también varios objetivos. Por una parte, intenta servir de puente al alumno entre la experiencia vital de un estudiante y la del desempeño de un puesto de trabajo en una empresa. Por otra parte, sirve de campo de experiencia para la aplicación de los conocimientos adquiridos y para observar en la realidad cómo se desarrolla la aplicación de dichos conocimientos por profesionales de mucha mayor experiencia. El alumno tiene un tutor en la Universidad al cual puede acudir para cualquier resolución o duda de cualquier problema que se plantee. El tutor está en contacto con los responsables de la empresa en la que el alumno desarrolla su periodo de prácticas. A la finalización de dicho periodo, la empresa emite un informe evaluatorio del desempeño del alumno, al mismo tiempo que el alumno tiene que escribir un informe sobre su actividad durante las prácticas. La Universidad dispone de un departamento especializado denominado Departamento de Carreras Profesionales que se responsabiliza de la gestión y administración de las prácticas externas. El tutor del alumno y el coordinador de la titulación están en contacto constante con el Departamento de Carreras Profesionales para facilitar la realización del periodo de prácticas externas.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

Observaciones	
	<p>Las prácticas académicas externas forman parte de las especialidades previstas en el título y, por tanto, se asegurará que los estudiantes puedan adquirir en ellas las competencias propias de la especialidad. Están previstas cuatro especialidades: 1) Analítica de datos y estrategia empresarial. 2) Desarrollo estratégico y negocios digitales. 3) Innovación empresarial y tecnología. 4) Sostenibilidad y tecnología. En el apartado sobre prácticas se detallan las empresas con las que la Universidad ha suscrito convenio de prácticas. En todo caso se garantiza que las prácticas académicas externas permitirán al estudiante adquirir los conocimientos, destrezas y competencias propias de la especialidad elegida. Así, quienes escojan la especialidad 1 realizarán sus funciones como analista de datos o en el departamento de estrategia de alguna de las empresas con las que la Universidad ha suscrito convenio o lo pueda suscribir en el futuro. Quienes escojan la modalidad de negocios digitales en todo caso desarrollará las prácticas en empresas que tengan presencia digital, desempeñándose en perfiles de marketing, e-commerce, canales digitales, etc. Quienes opten por la tercera especialidad podrán realizar sus prácticas en empresas que, por su naturaleza, realizan un proyecto especialmente innovador (3M España), o en el departamento de innovación de cualquier de las empresas mencionadas. Por último, las prácticas de la especialidad 4 se llevarán a cabo en los departamentos de sostenibilidad de algunas de las empresas mencionadas u otras equivalentes con las que la Universidad suscriba convenio en el futuro, o en materia de sostenibilidad en alguna de las consultoras con las que la universidad tiene convenio.</p>



PRESENCIAL				
<b>Convocatoria Extraordinaria</b>				
<b>Modalidad presencial</b>	<b>MÍNIMO</b>			<b>MÁXIMO</b>
SE4 - Evaluación del tutor del centro de prácticas	60%			60%
SE5 - Memoria de prácticas del estudiante	10%			10%
SE6 - Evaluación del tutor académico de prácticas	30%			30%
<b>Total</b>	<b>100</b>			<b>100</b>
VIRTUAL				
<b>PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS, CON CARÁCTER VIRTUAL (=&gt;80%)</b>	<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>	<b>¿Es síncrona?</b>	<b>Horas totales</b>	<b>Horas de interactividad síncrona (4-8)</b>
	AF2- Tutorías	Si (60%)	5	3
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	20	0
	AF7- Prácticas académicas externas	Si (100%)	120	120
	AF8- Elaboración de memoria de prácticas	No	5	0
	<b>Total</b>		<b>150</b>	<b>123</b>
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>				
<b>Convocatoria Ordinaria</b>				
<b>Modalidad virtual</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>	
SE4 - Evaluación del tutor del centro de prácticas		60%	60%	
SE5 - Memoria de prácticas del estudiante		10%	10%	
SE6 - Evaluación del tutor académico de prácticas		30%	30%	
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>Convocatoria Extraordinaria</b>				
<b>Modalidad virtual</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>	
SE4 - Evaluación del tutor del centro de prácticas		60%	60%	
SE5 - Memoria de prácticas del estudiante		10%	10%	
SE6 - Evaluación del tutor académico de prácticas		30%	30%	
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	
5.5.1.5 COMPETENCIAS				
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES				
C1 - Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma. / Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.				
C2 - Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación. / Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.				
C3 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa. / Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.				
C4 - Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales. / Act autonomously in the planning and implementation of projects and business decisions.				
C5 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio / Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.				
C9 - Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster. / Integrate the knowledge of the different areas of the company learned in the Master and apply it in the elaboration of the final work of the Master.				
C7 - Discriminar aquellas decisiones que pueden ser delegadas para favorecer la eficacia de la empresa, así como la autonomía y desarrollo de los propios empleados o subordinados. / Discriminate those decisions that can be delegated to favor the efficiency of the company, as well as the autonomy and development of their own employees or subordinates.				



C6 - Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. / Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.		
C8 - Implementar en la práctica profesional, los conocimientos y demás competencias adquiridas en las asignaturas del programa. / Implement in the professional practice, the knowledge and other competences acquired in the subjects of the program.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
NP - NO PROCEDE		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
NP - NO PROCEDE		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Tutorías/Mentoring	5	60
Estudio individual y trabajo autónomo / Autonomous work	20	0
Prácticas académicas externas	120	100
Elaboración memoria de prácticas	5	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación del tutor del centro de prácticas	60.0	60.0
Memoria de prácticas del estudiante	10.0	10.0
Evaluación del tutor académico de prácticas	30.0	30.0
<b>NIVEL 2: Trabajo de Fin de Máster</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Trabajo Fin de Grado / Máster	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		



No existen datos		
<b>NIVEL 3: Trabajo de Fin de Máster</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Conocimientos y Contenidos</b>	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8
	<b>Habilidades y Destrezas</b>	S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9
	<b>Competencias</b>	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C9
<p><b>Conocimientos y Contenidos</b></p> <p>K1- Identificar los factores que influyen en los trabajadores y en el buen funcionamiento de una organización para adoptar las decisiones o políticas que lo favorezcan.</p> <p>K2- Comprender y manejar nuevos conceptos del área de los recursos humanos para el ejercicio y la supervisión de la dirección de equipos y personas.</p> <p>K3- Identificar los beneficios y los retos que plantea la transformación digital de una empresa o departamento, teniendo en cuenta sobre todo las características de sus equipos humanos.</p> <p>K4- Analizar los mecanismos existentes para garantizar la seguridad en las transacciones a través de canales digitales, así como la privacidad de los datos de los consumidores.</p> <p>K5- Identificar las circunstancias internas y externas que hayan de condicionar la estrategia de la empresa o de cualquiera de sus departamentos.</p> <p>K6- Discriminar la estrategia de marketing que mejor se adapte al contexto en el que opera la empresa, teniendo en cuenta su posicionamiento en el mercado.</p> <p>K7 - Identificar las fortalezas y debilidades de una empresa, producto o servicio a través del <i>feedback</i> del consumidor y del mercado.</p> <p>K8- Reconocer aquellos factores económicos, sociales o geográficos que puedan suponer un desafío para la logística de una empresa.</p> <p><b>Habilidades y Destrezas</b></p> <p>S1 - Evaluar la situación de una empresa y obtener conclusiones a través del tratamiento de grandes cantidades de datos.</p> <p>S2- Manejar las herramientas digitales y tradicionales necesarias para el análisis descriptivo y prescriptivo y el tratamiento de datos.</p> <p>S3- Desarrollar la visión, misión y valores culturales de una organización y así poder definir objetivos, políticas y estrategias necesarias para el desarrollo de un negocio.</p> <p>S4- Idear los procedimientos que permitan el seguimiento y control de los objetivos estratégicos fijados, así como la rendición de cuentas por parte de los respectivos responsables.</p>		



- S5- Idear un plan de marketing estratégico que haga uso y refleje adecuadamente las fortalezas de la empresa.
- S6- Dar con soluciones creativas para atajar aquellas situaciones imprevistas que puedan comprometer la cadena de suministro de un producto o servicio.
- S7- Determinar la viabilidad de una idea de negocio o un proyecto a partir del estudio en profundidad de todos los aspectos relacionados con la oportunidad, en particular aquellos determinados por el entorno económico.
- S8- Analizar e interpretar la información contable, con la capacidad de usarla en la toma de decisiones en el ámbito empresarial.
- S9- Aplicar los conceptos de finanzas y contabilidad en sus cuatro vertientes: clientes-marketing, personal, producción e innovación.

**Competencias**

- C1- Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma.
- C2- Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación.
- C3- Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa.
- C4- Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales.
- C5- Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- C6- Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- C7- Discriminar aquellas decisiones que pueden ser delegadas para favorecer la eficacia de la empresa, así como la autonomía y desarrollo de los propios empleados o subordinados.
- C9- Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

**Contenidos Trabajo Fin de máster:**

Con el Trabajo se pretende conseguir una integración vertical de todos los conocimientos y desarrollo de capacidades de todas las materias de la titulación de forma que se ayude a conseguir un perfil de capacidades coherente con los objetivos del Máster. El objetivo del Trabajo Fin de Máster es crear una situación en la que el alumno se vea obligado a ejercitarse en procesos de tomas de decisiones bajo presión, tiempo limitado y escasez de información, lo más semejante que sea posible a las situaciones que tiene que afrontar quien dirige una empresa. El Trabajo será individual, estará dirigido por un Tutor, se concretará en un documento que tiene que ser defendido en una presentación profesional ante un Tribunal formado por profesores y profesionales de prestigio y relevancia en el mundo empresarial.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

Observaciones	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Defensa:</b> se podrá realizar de manera presencial o a través del aula de videoconferencia de la Universidad. En el primer caso, la defensa del trabajo ante el tribunal se desarrollará en el campus de la Universidad. En el segundo caso (a distancia) se utilizará la herramienta de videoconferencia de la Universidad (en general, Blackboard Collaborate). La herramienta permite que el tribunal vea y escuche al alumno, al tiempo que este va mostrando la presentación de los resultados en su exposición. Para asegurar el correcto funcionamiento de la defensa por videoconferencia, unos días antes de que tenga lugar, el alumno debe realizar unas pruebas con la gestora de programa, quien le explica el protocolo de la defensa en línea y le resuelve las dudas sobre el manejo de las herramientas que pueda necesitar. Los estudiantes deberán identificarse con su DNI/NIE.</li> <li>• El TFM puede realizarse mediante videoconferencia en cualquiera de sus modalidades, siempre que: 1) Se debe garantizar que una persona en representación de la Universidad asegure presencialmente la identidad del estudiante en el lugar donde éste realice la defensa del TFM y le acompañe durante la defensa <b>está presente</b>; 2) La defensa sea pública, bien donde esté presente el estudiante o bien donde esté presente el tribunal; 3) Exista posibilidad de interacción entre el estudiante y el tribunal.</li> <li>• La defensa y evaluación será individual.</li> </ul>

**PRESENCIAL**

Convocatoria Extraordinaria		
Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE7 ¿ Trabajo Fin de Máster: Evaluación por el tribunal	40%	40%
SE8 ¿ Valoración memoria Trabajo fin de Máster	60%	60%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**VIRTUAL**



TRABAJO DE FIN DE MÁSTER. CON CARÁCTER VIRTUAL (=>80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)
	AF2 - Tutorías	Si (50%)	10	5
	AF4 - Estudio individual y autónomo	No	69	0
	AF9- Preparación de la memoria del Trabajo Fin de Máster	No	70	0
	AF10 - Presentación y defensa del Trabajo Fin de Máster	Si (100%)	1	1
<b>Total</b>		<b>150</b>	<b>6</b>	
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>				
<b>Convocatoria Ordinaria</b>				
<b>Modalidad virtual</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>	
SE7 - Trabajo Fin de Máster: Evaluación por el tribunal		40%	40%	
SE8 - Valoración memoria Trabajo fin de Máster		60%	60%	
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>Convocatoria Extraordinaria</b>				
<b>Modalidad virtual</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>	
SE7 - Trabajo Fin de Máster: Evaluación por el tribunal		40%	40%	
SE8 - Valoración memoria Trabajo fin de Máster		60%	60%	
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

C1 - Comunicar, tanto oralmente como por escrito, ante un público especializado, información detallada de la empresa que permita hacerse una idea precisa de la situación de la misma. / Communicate, both orally and in writing, before a specialized audience, detailed information of the company that allows to get an accurate idea of the company's situation.

C2 - Usar con precisión el lenguaje técnico en la comunicación vertical (dentro del departamento) y horizontal (con otros departamentos), sin afectar por ello a la eficacia en la comunicación./ Use technical language accurately in vertical communication (within the department) and horizontal communication (with other departments), without affecting the effectiveness of communication.

C3 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa. / Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.

C4 - Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales. / Act autonomously in the planning and implementation of projects and business decisions.

C5 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio / Apply the acquired knowledge and problem-solving skills in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study.

C9 - Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster. / Integrate the knowledge of the different areas of the company learned in the Master and apply it in the elaboration of the final work of the Master.

C7 - Discriminar aquellas decisiones que pueden ser delegadas para favorecer la eficacia de la empresa, así como la autonomía y desarrollo de los propios empleados o subordinados. / Discriminate those decisions that can be delegated to favor the efficiency of the company, as well as the autonomy and development of their own employees or subordinates.

C6 - Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. / Integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on the social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

NP - NO PROCEDE

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

NP - NO PROCEDE

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**



ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Tutorías/Mentoring	7.5	100
Estudio individual y trabajo autónomo / Autonomous work	69.5	0
Preparación de la memoria del Trabajo Fin de Máster	72	0
Presentación y defensa del Trabajo Fin de Máster	1	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Trabajo Fin de Máster: evaluación por un tribunal	40.0	40.0
Valoración memoria de Trabajo de fin de máster	60.0	60.0





## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Antonio de Nebrija	Profesor Adjunto	23	20	18
Universidad Antonio de Nebrija	Ayudante Doctor	4	100	5
Universidad Antonio de Nebrija	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	18	75	20
Universidad Antonio de Nebrija	Profesor Agregado	32	57	29
Universidad Antonio de Nebrija	Profesor Titular	23	80	28
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
0	0	0
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>Tal y como se indica en la instrucción segunda del documento remitido a las universidades: NOTA INFORMATIVA SOBRE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE VERIFICACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS TRAS LA ENTRADA EN VIGOR DEL REAL DECRETO 822/2021, DEL 28 DE SEPTIEMBRE:</p> <p><i>Aquellos apartados, así como la información contenida en ellos, presentes en la aplicación vigente que no se contemplan en el nuevo modelo de la memoria, no tendrán que cumplimentarse, señalando en ellos "No procede". aunque, en cualquier caso, se seguirán las indicaciones de la agencia de evaluación correspondiente.</i></p> <p>No procede</p>		

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	<a href="http://www.nebrija.com/unidad-tecnica-de-calidad-nebrija/documentos-sistema.php">http://www.nebrija.com/unidad-tecnica-de-calidad-nebrija/documentos-sistema.php</a>
--------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2023
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
<p>Tal y como se indica en la instrucción segunda del documento remitido a las universidades: NOTA INFORMATIVA SOBRE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE VERIFICACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS TRAS LA ENTRADA EN VIGOR DEL REAL DECRETO 822/2021, DEL 28 DE SEPTIEMBRE:</p> <p><i>Aquellos apartados, así como la información contenida en ellos, presentes en la aplicación vigente que no se contemplan en el nuevo modelo de la memoria, no tendrán que cumplimentarse, señalando en ellos "No procede". aunque, en cualquier caso, se seguirán las indicaciones de la agencia de evaluación correspondiente.</i></p>	



No procede	
<b>10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>ESTUDIO - CENTRO</b>
4316368-28051712	Máster Universitario en Dirección de Empresas MBA por la Universidad Antonio de Nebrija-Facultad de Ciencias Sociales



#### **Apartado 4: Anexo 1**

Nombre :UNEB\_IV\_MU\_MBA.pdf

HASH SHA1 :E89A49D530562E9E61B656303A4086B1F89EC1E1

Código CSV :565453795253176829910080

Ver Fichero: UNEB\_IV\_MU\_MBA.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre :4.1.Planificacion\_de\_las\_enseñanzas\_AA.pdf

HASH SHA1 :6FCDD098E7B3F62E9EC4013B40091A0867998F9D

Código CSV :610777654459986460422181

Ver Fichero: 4.1.Planificacion\_de\_las\_enseñanzas\_AA.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre :5.1.Personal\_academico\_AA.pdf

HASH SHA1 :01600E1FCF22B091E3921BA799883F6471728C7D

Código CSV :610309634276527005821603

Ver Fichero: 5.1.Personal\_academico\_AA.pdf



## Apartado 6: Anexo 2

Nombre :6.2.PERSONAL\_ACADEMICO.pdf

HASH SHA1 :F913DE30547FAF573B13786E35589F6B0AACF6D9

Código CSV :569819473295011850889693

Ver Fichero: 6.2.PERSONAL\_ACADEMICO.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre :6.Recursos\_materiales\_y\_servicios\_AA.pdf

HASH SHA1 :6827536ABDDCE913FB58AD1F67474C6177B31ACB

Código CSV :582311198857833283539956

Ver Fichero: 6.Recursos\_materiales\_y\_servicios\_AA.pdf



## Apartado 8: Anexo 1

Nombre :NO PROCEDE.pdf

HASH SHA1 :22DC3D1DDA7D7795831274812E810A7415983258

Código CSV :565346473056306267130754

Ver Fichero: NO PROCEDE.pdf





## Apartado 10: Anexo 1

Nombre :10.CALENDARIO\_IMPLANTACION.pdf

HASH SHA1 :FB506A5595FABA6A5CBD6B9E5C4C844D9F1ADD12

Código CSV :565343903496421554055761

Ver Fichero: 10.CALENDARIO\_IMPLANTACION.pdf



