



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Memoria para solicitar la verificación del
TÍTULO:

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN SOSTENIBILIDAD Y ECONOMÍA CIRCULAR
POR LA UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA**

ÍNDICE

REPRESENTANTE DEL TÍTULO

REPRESENTANTE LEGAL			
RECTOR MAGNIFICO DE LA UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	N.I.F.
MUÑIZ	FERNÁNDEZ	JOSÉ	10529899Q
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
Decana de la Facultad de Economía y empresa			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	N.I.F.
Fernández-Ardavín	Martínez	Ana	00696648R

UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad Solicitante	Universidad Antonio de Nebrija	C.I.F.	A-78094158
Centro, Departamento o Instituto responsable del título	Facultad de Economía y empresa		

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Correo electrónico	rectorado@nebrija.es		
Dirección postal	Campus de La Berzosa - c/ Hostal s/n	Código postal	28240
Población	Hoyo de Manzanares	Provincia	Madrid
FAX	914521111	Teléfono	914521101

DIMENSIÓN 1.- DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

Tabla 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO			
1.1 Denominación del Título /Program's name	Master Universitario en Sostenibilidad y Economía Circular / Master in Sustainability (ESG) and Circular Economy		
1.2 Ámbito de conocimiento /Area of knowledge	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo		
	Economics, Business Management, Marketing, Trade, Accountability and Tourism.		
Rama de conocimiento	Ciencias sociales y jurídicas / Social Sciences and Law		
1.3 Menciones y especialidades /Concentrations	Especialidad en: Dirección y desarrollo sostenible (18 ECTS) Especialidad en: Producción sostenible y economía circular (18 ECTS)		
	<p>Los estudiantes deberán elegir necesariamente una de estas especialidades. Se abrirá un desdoble por cada especialidad siempre que al menos 10 estudiantes se matriculen de la misma.</p> <p>Concentration in: Management and Sustainable Development (18 ECTS) Concentration in: Sustainable Production and Circular Economy (18 ECTS)</p> <p>Students must necessarily choose one of these specialities. A double major will be opened for each speciality as long as at least 10 students are enrolled in the same speciality.</p>		
1.4.a) Universidad responsable	Universidad Antonio de Nebrija		
1.4.b) Universidades participantes	No aplica		
1.5.a) Centro de impartición responsable	Facultad de Economía y Empresa 28055547		
1.5.b) Centros de impartición	Facultad de Economía y Empresa 28055547		
1.6. Modalidad de enseñanza	Presencial No presencial o virtual		
1.7. Número total de créditos	60		
Distribución de ECTS en el título	Nº de créditos del título: 60 Créditos obligatorios: 36 Créditos optativos: 12 Créditos prácticas académicas externas: 6 Créditos TFM: 6		
1.8. Idiomas de impartición	Español Inglés		
1.9.a) Número total de plazas	150		
1.9.b) Oferta de plazas por modalidad	Presencial: No presencial o virtual:		
Número de plazas ofertadas en el 1º año de implantación	Presencial	Semipresencial o híbrida	No presencial o virtual
	50	-	100

	Tiempo Completo		Tiempo Parcial	
	ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima	ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima
Primer curso	30	60	12	30
Resto de cursos	30	60	12	30

Plazas español e inglés:

Presencial Español	Semipresencial Español	Distancia Español
50	-	100
Presencial Inglés	Semipresencial Inglés	Distancia Inglés
50	-	100

Se realizará un desdoble, tanto en la modalidad presencial como virtual, si al menos 10 alumnos optan por la modalidad en inglés, salvo que la Universidad considere que concurren otras razones que justifiquen la apertura del grupo con un menor número de alumnos. En ningún caso se superará el número máximo de plazas solicitadas.

1.10.- Justificación del interés académico, científico, profesional y social del título e incardinación en el contexto de la planificación estratégica de la universidad o del sistema universitario de la Comunidad Autónoma

El Máster universitario en Sostenibilidad y economía circular cuenta con un programa que reúne los elementos fundamentales desde la perspectiva estratégica de la gestión empresarial, junto con una aproximación técnica y legal para poder contar con una visión holística. En este contexto, se busca formar profesionales con capacidad técnica para balancear las tres aristas de la economía circular y gestión sostenible: personas, planeta y beneficios económicos, basada en la Teoría económica de John Elkington (1994) *Triple Bottom Line*. Se trata, por tanto, de un máster de **orientación profesional**. Con este propósito se han creado dos especialidades, una de dirección y otra de producción, que permiten a los estudiantes especializarse en las principales funciones para las cuales es necesario disponer de conocimientos y habilidades relacionadas con la sostenibilidad en el ámbito empresarial. Los resultados de aprendizaje previstos para este título están, por ello, orientados a proporcionar a los estudiantes las competencias que les permitan desenvolverse como profesionales del ámbito de la sostenibilidad.

Así, el título se enfoca en utilizar los avances de conocimiento en materia de gestión estratégica incluyendo las últimas tendencias y marcos regulatorios en sostenibilidad para la creación de ventajas competitivas en el medio-largo plazo. Las empresas hoy en día se enfrentan a la necesidad de competitividad en un entorno que les obliga a mejorar la resiliencia y capacidad de adaptación frente a situaciones adversas como puede ser una pandemia mundial o bien un contexto internacional de gran inestabilidad como ha ocurrido tras la invasión de Ucrania.

El programa parte de una fundamentación intelectual sobre una evolución de los actores económicos en el modelo capitalista existente. Desde la crisis financiera del 2008 se observa una evolución hacia un compromiso empresarial más allá del modelo capitalista clásico de creación de valor para el accionista como único objetivo empresarial (Friedman, 1970), el sistema económico ha evolucionado hacia el propósito, y la responsabilidad empresarial, siguiendo las teorías de valor compartido de Michael Porter (2006). Hoy en día, las normativas medioambientales, y la tendencia hacia un mayor compromiso en la búsqueda de soluciones globales por parte de las corporaciones en el que se tienen en cuenta todos los grupos de interés, se ha definido como capitalismo de stakeholders, siguiendo al presidente del Foro Económico Mundial, Klaus Schwab (2021)

Además, el título cuenta con un enfoque multidisciplinar, integrando todas las áreas centrales de la estrategia de la Unión Europea para el 2050 recogida en el Pacto Verde Europeo (Green Deal), así como los marcos regulatorios internacionales y la estrategia de sostenibilidad en España.

Esto implica un énfasis en la preservación de los recursos naturales, promoción de la recuperación de residuos, priorizando el desarrollo sostenible y promoviendo la inclusión, igualdad y generación de nuevas oportunidades.

Este programa cuenta con asignaturas del área técnica y de especialización, desde gestión de materias primas o gestión energética, a la correcta identificación de *stakeholders* o gestión de recursos humanos con un enfoque en igualdad, diversidad e inclusión (EDI por sus siglas en inglés). Asimismo, cuenta con un enfoque en el ámbito financiero, ya sea para conocer fuentes de financiación para los desarrollos e innovaciones convergentes con los requerimientos de sostenibilidad e innovación ecológica, como para gestionar adecuadamente los recursos financieros.

Por último, este título integra tanto los aspectos más relevantes que afectan a la gobernanza empresarial (ESG), así como la comunicación como un pilar fundamental, en línea con las nuevas directivas europeas en materia de responsabilidad social corporativa, *due diligence* y creación de informes corporativos (*reporting*).

A través de las prácticas profesionales y vínculos con distintas empresas, organismos nacionales e internacionales, etc., se generará un ecosistema entre profesorado, expertos y alumnos que permitirá reforzar la esencia del título. En concreto, acuerdos con la Cámara de Comercio Internacional de España, AdapteCCA (Plataforma sobre Adaptación al Cambio Climático en España, iniciativa del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico), y participación en proyectos europeos como AGORA, será posible potenciar este programa.

Este último proyecto, por ejemplo, tiene como objetivo la promoción y generación de iniciativas ciudadanas en coordinación y cooperación con empresas, organismos y otros agentes económicos locales, regionales y nacionales para diseñar e implementar estrategias exitosas de adaptación a los riesgos del cambio climático. Esto implica una vinculación muy estrecha con iniciativas europeas de la Misión de Adaptación al Cambio Climático, lo que generará una atracción de talento tanto del profesorado como del alumnado.

También destacar que para el diseño del título se han tenido en cuenta los principios y valores democráticos y los objetivos de desarrollo sostenible y por eso se definen competencias relacionadas.

Para su elaboración se han tenido en cuenta las directrices recogidas en la Guía CÓMO EMPEZAR CON LOS ODS EN LAS UNIVERSIDADES, dirigida a las universidades, los centros de educación superior y el sector académico referenciado en el pleno de la CRUE el día 10 de febrero del 2023 en base a las experiencias de la Universidad de la Rioja, Universidad de Murcia y Universidad de Almería: <https://reds-sdsn.es/wp-content/uploads/2017/02/Guia-ODS-Universidades-1800301-WEB.pdf>

Además, estas competencias se alinean con los objetivos estratégicos de la Universidad Antonio de Nebrija que se diferencia por su orientación a la empleabilidad, la excelencia académica, la internacionalización y la innovación pedagógica buscando ser una parte activa y comprometida de la sociedad, tanto a nivel local como internacional para dar respuesta a las preocupaciones de la humanidad, expresando su identidad y modelo diferenciador. Para contribuir a estos objetivos universales de tipo ético como son la igualdad, la justicia, la sostenibilidad o la salud, la Universidad Nebrija ha puesto en marcha su Portal web de apoyo para la difusión de los ODS acorde a la agenda 2030: https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/ods.php

De otro lado, el título presenta una aproximación holística a la problemática de creación de una verdadera economía circular, yendo más allá de la optimización y maximización de posibilidades de reciclaje. En estas líneas, existen múltiples posibilidades de desarrollo de carrera profesional tanto en el mundo académico como empresas o en organizaciones sin fines de lucro, gubernamentales o no gubernamentales.

En concreto el informe "Winning in Green Markets" del Boston Consulting Group y el Foro Económico Mundial de 2023 (<https://www.bcg.com/press/1march2023-la-demanda-del-mercado-ecologico-genera-oportunidades-para-las-empresas-pioneras-en-sostenibilidad>) plantea la necesidad de contar con más profesionales en el ámbito de la sostenibilidad y la economía circular. Esto implica que títulos como este propuesto por la Universidad Nebrija permitirían formar a los expertos del futuro con las habilidades y cualidades necesarias.

Según la Organización Internacional del Trabajo (<https://elpais.com/sociedad/repensemos/2022-07-04/se-buscan-profesionales-en-economia-circular.html>), la economía circular generará a nivel mundial 24 millones de empleos en el 2030 mientras que la Unión Europea analizó que dentro de esta región en los próximos 7 años se generarán casi 1 millón de nuevos empleos vinculados a la economía circular (https://circulareconomy.europa.eu/platform/sites/default/files/ec_2018_-_impacts_of_circular_economy_policies_on_the_labour_market.pdf).

En concreto, en el informe de la UE se detalla que cobrará especial importancia las áreas de gestión de residuos tanto sólidos como hídricos, elementos que están incorporados en el plan de estudios de este programa de manera directa a través de asignaturas como por ejemplo “Producción y gestión de residuos en la economía circular” o “Diseño para la sostenibilidad (biomimética, regeneración y cambio climático)”, pero también a través de asignaturas que permiten obtener conocimientos específicos para lograr esta transición, como es el caso de “Gestión de cadenas de valor en la economía circular” o “Financiación para eco-innovaciones”.

Por lo que concierne a la investigación en esta materia, tanto en España como en la Unión Europea y el resto del mundo, en la actualidad el área de economía circular y sostenibilidad es una de las de mayor crecimiento y con grandes proyecciones en los próximos 15-20 años. Dentro de este ámbito, investigaciones relacionadas con la gestión empresarial, el diseño de nuevos modelos de negocio, y la necesidad de ahondar y profundizar en el conocimiento relacionado con estas materias, son temas que han sido evidenciados por varios autores en los últimos años, particularmente a partir de la pandemia en 2020 y la invasión de Ucrania en 2022.

Los expertos confirman que la integración de elementos sociales y ambientales en los modelos de negocio son la clave para el éxito empresarial a nivel resultados económicos, gestión y proyección a largo plazo. Esto implica una necesidad de continuar investigando y diseñar nuevos modelos económicos post-modernos (Albuquerque et al., 2020 ; Mitra and Gaur 2020 ; Singh et al. 2020). Asimismo, se requieren más investigaciones, estudios de caso y análisis que permitan comprender con mayor profundidad las implicaciones de la economía circular y sostenibilidad, así como también su implementación y desarrollo en distintos tipos de empresas (micro, PyMES, grandes multinacionales) en varios sectores, teniendo en cuenta diferencias culturales, de actividades económicas, contextos sociales, entre otros factores (Mattera et al. 2021 ; Mattera and Soto, 2023).

El título propuesto se dirige a graduados que estén trabajando en empresas, organismos públicos u otro tipo de organizaciones y quieran dedicarse de manera profunda a trabajar en las áreas de sostenibilidad, gestión del cambio, transición a la economía circular, transformación de procesos internos de la organización, entre otras áreas.

Accenture, junto con la Fundación para la Sostenibilidad Energética y Ambiental, la Cátedra UNESCO de Sostenibilidad de la Universidad Politécnica de Cataluña y la Cátedra de Economía Circular y Sostenibilidad de la Universidad Pompeu Fabra elaboraron un informe en 2022 detallando el estado actual de la adopción de la economía circular en España. (<https://www.accenture.com/content/dam/accenture/final/accenture-com/document/Accenture-Economia-Circular-Informe-Espana.pdf>).

A través de este estudio, se identificó que existe un insuficiente dinamismo dentro del sector privado en España para la adopción de prácticas circulares en comparación con otros estados europeos. Además, existen carencias en los ámbitos de estímulos por parte del sector público, así como también en el ámbito regulatorio. Dentro de las barreras y áreas clave, se destaca el capital humano, como factor esencial para conseguir la reindustrialización circular, el desarrollo tecnológico y la digitalización, las finanzas sostenibles, las cadenas logísticas circulares, gestión circular de residuos, el empoderamiento del consumidor y un marco de gobernanza público-privada que potencie estos resultados.

Este título planteado por la Universidad Nebrija será una de las plataformas para formar a los profesionales que podrán contar con los conocimientos necesarios para integrar el tejido institucional y empresarial y contribuir a generar los cambios necesarios para que la economía circular en España pueda crecer y alcanzar el desarrollo evidenciado en las regiones más avanzadas de Europa. Así, será posible mejorar la competitividad del tejido nacional, a la vez que la producción de conocimiento en estas áreas, promoviendo la investigación española dentro de este ámbito.

Este máster cubre una necesidad del mercado laboral y de profesionales que necesitan las empresas, entidades públicas y centros de investigación para poder contar con los conocimientos y habilidades necesarias para conseguir superar los retos identificados en la actualidad.

De acuerdo con el informe “Empleos en auge en 2023” publicado por la red profesional LinkedIn el de consultor de sostenibilidad será uno de los veinticinco perfiles profesionales más demandados durante el próximo año (<https://www.linkedin.com/pulse/empleos-en-auge-2023-de-linkedin-estas-son-las-/>). Se revela así como una especialización con alta empleabilidad para graduados en administración de empresas.

Las asignaturas incluidas dentro del plan de estudios están directamente relacionadas con las áreas que se identificaron dentro del estudio de Accenture como claves para el éxito de la transición en España. Estas incluyen gestión circular de residuos y cadenas logísticas circulares, la reindustrialización circular, el desarrollo tecnológico y digitalización, la regulación, ayudas y fiscalidad a través de las asignaturas relacionadas con finanzas y la gobernanza y capital humano con un enfoque hacia la igualdad, inclusión y diversidad.

La propuesta de este Máster Universitario en Sostenibilidad y economía circular cuenta con un enfoque que combina aspectos técnicos como por ejemplo asignaturas específicamente relacionadas con la gestión de residuos o recursos hídricos, estratégicos con asignaturas tales como gestión de proyectos sostenibles, áreas financieras, sociales mediante el desarrollo de capital humano o inclusión de *stakeholders*, y elementos clave para la consecución de un modelo de negocio sostenible como la gobernanza.

Esto se encuentra directamente alineado con la creación de un marco de referencia alineando la generación de beneficios económicos en línea con la promoción de bienestar social y la protección del medio ambiente. Esto está vinculado estrechamente con el grupo de investigación de Economía, Bienestar, Empresa e Internacionalización, una de las áreas centrales de los programas de doctorado de la Universidad Nebrija.

Asimismo, el Máster propuesto contribuye a los ejes centrales del Sistema Madrileño de Universidades, Ciencia e Innovación, particularmente a los ejes transversales de creación de comunidad e información y comunicación, permitiendo acercar el sistema universitario a áreas esenciales para el desarrollo social y consecución de objetivos para el 2030. Asimismo, al contar con un programa amplio en materia de economía circular y sostenibilidad, se busca formar a profesionales versátiles, con habilidades en distintas áreas de conocimiento relacionadas con este campo, que permita mejorar la empleabilidad del talento que emana de las universidades madrileñas, y pueda mejorar el posicionamiento de este sistema a nivel regional, nacional, europeo e internacional.

Por lo que se refiere a los referentes nacionales e internacionales que se han tenido en cuenta para la creación de este título nos encontramos con los siguientes:

- Barcelona School of Economics (<https://bse.eu/study/masters-programs/economics-energy-climate-change-sustainability>)
- Universidad Carlos III de Madrid (<https://www.uc3m.es/master/ingenieria-circular> y <https://www.uc3m.es/master/desarrollo-sostenible>)
- Universidad de Navarra (<https://www.unav.edu/web/master-en-sostenibilidad>)
- Politecnico di Milano: (<https://www.gsom.polimi.it/en/course/international-master-environmental-sustainability-and-circular-economy/>)

Este programa se ha diseñado con dos especialidades o itinerarios de especialización: 1) Dirección y desarrollo sostenible. 2) Producción sostenible y economía circular.

La economía circular y la sostenibilidad pueden abordarse desde estas dos áreas centrales que permiten profundizar en la consecución de objetivos y creación de modelos de negocio sostenibles para las empresas. Por un lado, la dirección empresarial que permite crear las estructuras y modificar internamente las áreas funcionales, la gobernanza y en líneas generales la estrategia que las empresas siguen, generan el contexto adecuado para crear valor manteniendo un balance adecuado con el medioambiente y la sociedad. Asimismo, los cambios en el marco regulatorio impulsan a las compañías a modificar su aproximación, particularmente en Europa con la Directiva CSRD.

Por otro lado, la modificación de procesos internos requeridos para generar la circularidad de distintos productos y servicios requiere un enfoque específico. Por ello, la especialización en producción sostenible y economía circular se centra en el aspecto práctico ya sea desde el rediseño de productos y procesos productivos, el uso de materias primas, las energías utilizadas internamente o la manera en que éstos son comercializados, como algunos de los aspectos fundamentales que contribuyen al éxito de un modelo de negocio sostenible y la economía circular.

En relación a la modalidad de enseñanza, ha de señalarse que, con el fin de ajustarnos lo mejor posible al perfil de los futuros alumnos y sus necesidades, se ha considerado necesario solicitar la modalidad virtual, por considerar que esta modalidad es perfectamente adecuada para que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje pretendidos. La solicitud de implantación del título, en modalidad de enseñanza virtual viene justificada por los cambios que ha sufrido el sector educativo en las últimas décadas, que ha vivido una progresiva transformación y flexibilización de su oferta, para adaptarse a las necesidades de los alumnos, así como a las demandas de la sociedad digital en la que vivimos y de la importancia del Social Media.

En la última década, las universidades han tenido que enfrentarse a los nuevos retos de la Sociedad de la Información y el Conocimiento, así como al poder de las redes sociales y los medios de comunicación, en un entorno cada vez más caracterizado por la digitalización, la globalización, la complejidad, el dinamismo cambiante y la diversidad. En este contexto, las universidades se ven obligadas a reflexionar sobre las metodologías y estilos formativos, de modo que se atienda y dé respuesta a las necesidades de la sociedad y del alumnado del siglo XXI, buscando la manera de generar conocimiento y experiencias académicas, profesionales y personales significativas y de calidad. Así, el surgimiento de nuevos modelos formativos, como el e-learning (modalidad a distancia) o el m-learning (aprendizaje móvil), en los que la tecnología aplicada a la educación y la formación tiene un papel predominante, han llevado a las universidades a desarrollar modelos formativos innovadores, que resulten acordes con las exigencias y necesidades de la sociedad actual.

En los últimos años, la demanda de la formación “virtual y a distancia” ha crecido notablemente en los programas ofertados en esta modalidad, en todas las facultades de la Universidad Nebrija, tendencia que también se lleva observando en España de manera generalizada. Podemos observar, según datos del Ministerio de Educación, un incremento en la demanda de másteres online de un 300% en los últimos dos años. En este particular, resulta necesario destacar que la Universidad Antonio de Nebrija cuenta con sobrada experiencia en enseñanza virtual a distancia y que dispone de diferentes entornos virtuales (plataformas y herramientas), para el correcto desarrollo académico en los programas impartidos en la modalidad a distancia.

A través de la modalidad virtual, la universidad pretende, además, seguir avanzando en su estrategia de internacionalización. Los estudios de posgrado en el ámbito de economía y empresa han resultado, en el pasado, especialmente exitosos para atraer a estudiantes extranjeros y estrechar las alianzas fructíferas entre estudiantes y profesionales de cualquier lugar del mundo.

Por lo que se refiere a la modalidad en inglés, este se justifica por los perfiles de egreso para los que forma este Máster. Estas posiciones han experimentado un crecimiento acusado en los últimos tiempos no solo en España, también en el resto de Europa y América. La modalidad de enseñanza en inglés posibilita a los estudiantes adquirir la formación en el idioma en el que posiblemente desempeñarán sus roles, además de permitir el intercambio de estudiantes no hispanohablantes, potenciando así la internacionalización de las universidades madrileñas.

Se garantiza que los estudiantes podrán adquirir los resultados de aprendizaje previstos en el título en cualquiera de las modalidades. En particular, en la modalidad virtual, ello es posible gracias a que en la Universidad Antonio de Nebrija se ha desarrollado con éxito un proyecto de pedagogía digital, Global Campus Nebrija, que se asegura de que la experiencia del estudiante virtual sea plenamente equivalente a la del estudiante presencial. Cabe destacar que Global Campus Nebrija ha sido reconocido con numerosos premios, entre los que cabe destacar las cinco estrellas del Ranking QS Stars en enseñanza virtual o el haber sido reconocido como un caso de éxito por la plataforma Blackboard.

En cuanto a los estudiantes que cursan las modalidades en inglés, se garantiza que adquirirán los resultados de aprendizaje gracias a dos condiciones:

- Por un lado, ningún estudiante accederá al máster si no demuestra un conocimiento de la lengua vehicular del Máster equivalente a, al menos, un B2 MCER. La fluidez con que el estudiante emplee el idioma vehicular será asimismo valorada en la entrevista.
- Por otro lado, todos los profesores que impartirán asignaturas en inglés pueden acreditar que tienen, al menos, un nivel C1 de dicho idioma.

1.11. Principales objetivos formativos

- Formar profesionales altamente cualificados para anticiparse a las tendencias de sostenibilidad, aplicando los marcos regulatorios como el Green Deal Europeo y otros acuerdos internacionales, con el objetivo de liderar estrategias alineadas con los estándares globales de sostenibilidad en entornos empresariales y corporativos.
- Brindar herramientas prácticas para la generación de ventajas competitivas basadas en la sostenibilidad en las organizaciones, enfocándose en la implementación efectiva de modelos de negocio sostenibles y en la transformación de procesos productivos para maximizar el impacto positivo ambiental y social.
- Capacitar a expertos en materia de fuentes de financiación para el desarrollo de proyectos de sostenibilidad, así como conocer la clasificación de actividades económicas sostenibles
- Desarrollar los conocimientos técnicos en materia de generación de eco-innovaciones, materiales y energía, integración de stakeholders y gestión de proyectos para la sostenibilidad, dotando a los profesionales de las capacidades para liderar proyectos complejos y de alto impacto en el ámbito de la sostenibilidad corporativa e institucional.

Por lo que se refiere a los objetivos formativos específicos de cada especialidad, son los siguientes:

- Dirección y desarrollo sostenible:
 - Integrar los aspectos fundamentales de la triple cuenta de resultado en el diseño de modelos de negocio sostenibles en el tiempo y alineados con la obtención de un beneficio económico mientras que se preservan los recursos naturales y se potencia el desarrollo social.
 - Comprender cuáles son las herramientas financieras y estrategias internas para obtener los recursos necesarios para conseguir la transición hacia la economía circular.
 - Analizar los procesos de cambio necesarios para la implementación de modelos de negocio sostenibles y la circularidad, integrando las mejores prácticas para conseguir resultados exitosos.
- Producción sostenible y economía circular:
 - Comprender los procesos productivos internos y las áreas donde se han de modificar elementos para poder conseguir un modelo de negocio sostenible y aportar valor desde la economía circular.
 - Integrar las distintas herramientas para disminuir el uso de materias primas no renovables, así como también la combinación de fuentes energéticas que pueden utilizarse.
 - Identificar las mejores prácticas en materia de rediseño de productos y servicios para fomentar la economía circular y sostenibilidad.

1.12 Estructuras curriculares específicas

No aplica

1.13. Estrategias metodológicas de innovación docente específicas y justificación de sus objetivos

No aplica

1.14. Perfiles fundamentales de egreso

Este título no permite acceder a ninguna profesión regulada. Dota a los estudiantes de la formación necesaria para ejercer, entre otros, los siguientes roles:

- Consultor de sostenibilidad.
- Experto en cumplimiento en sostenibilidad
- Especialista en Economía circular
- Ecodiseñador
- Analista de soluciones y proyectos sostenibles
- Consultor de logística sostenible.
- Consultor de sistemas integrados de gestión.
- Responsable de departamento de sostenibilidad.

1.14.bis) En su caso, actividad profesional regulada para la que el título habilita el acceso.

No aplica

DIMENSIÓN 2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE /LEARNING OUTCOMES

2.1. Conocimientos o contenidos (Knowledge)

K1- Comprender a nivel avanzado las teorías más relevantes en el campo de la estrategia empresarial, así como modelos de negocio basados en el balance entre beneficio económico, medioambiente y las personas. / To understand at an advanced level the most relevant theories in the field of business strategy, as well as business models based on the balance between economic profit, environment and people.

K2- Discriminar las estrategias de sostenibilidad empleadas por las empresas reales para un desarrollo empresarial responsable. / Discriminate sustainability strategies employed by real companies for responsible business development.

K3 – Reconocer los roles clave de los stakeholders y los riesgos de gobernanza asociados, garantizando la diligencia debida en materia de derechos humanos, con particular énfasis en los derechos de los trabajadores. / Recognize key stakeholder roles and associated governance risks, guaranteeing human rights due diligence, with particular emphasis on workers' rights.

K4- Incorporar en los procesos de gestión de todo tipo de proyectos los factores sociales y medioambientales, con especial enfoque en el análisis de la doble materialidad. / Incorporate social and environmental factors into the management processes of all types of projects, with a special focus on dual materiality analysis.

K5 - Describir a nivel avanzado cómo funcionan las cadenas de suministro y cadenas de valor, la gestión de residuos a nivel industrial y los agentes de transformación de estos entornos para generar circularidad. / To describe at an advanced level how supply chains and value chains work, waste management at the industrial level and the agents of transformation of these environments to generate circularity.

K6- Reconocer el impacto de las variables sociales, medioambientales y de gobernanza en la toma de decisiones de los inversores. / Recognize the impact of social, environmental and governance variables on investor decision-making.

K7- Conocer el modo en que las técnicas y herramientas tradicionales y digitales puede emplearse para la gestión de una producción sostenible y la generación de una economía circular, teniendo en cuenta para ello las nuevas tendencias en el diseño, la gestión de recursos hídricos y de materias primas críticas, así como la transición energética. / Knows how traditional and digital techniques and tools can be used for the management of sustainable production and the generation of a circular economy, taking into account new trends in design, the management of water resources and critical raw materials, as well as the energy transition.

2.2. Habilidades o destrezas (Skills)

S1- Elaborar estrategias de negocio sostenibles basadas en la información proveniente de las distintas áreas de la empresa. / Elaborate sustainable business strategies based on the information coming from the different areas of the company.

S2- Confeccionar planes de contingencia para atajar los riesgos de medio ambiente, sociales o de gobernanza que puedan comprometer la viabilidad económica de una empresa. / Develops contingency plans to address environmental, social or governance risks that may compromise a company's economic viability.

S3- Evaluar los problemas que pueden afectar a la cadena de suministro en un entorno de economía circular, e idear estrategias y soluciones para atajar las posibles afectaciones en la empresa. / Evaluate the problems that may affect the supply chain in a circular economy environment, and devise strategies and solutions to address possible effects on the company.

S4- Seleccionar fuentes de innovación en un sector empresarial concreto y aprovechar la innovación tecnológica para generar ventajas competitivas basadas en la sostenibilidad, preservando las fuentes energéticas, materias primas, y el entorno social. / Select sources of innovation in a specific business sector and take advantage of technological innovation to generate competitive advantages based on sustainability, preserving energy sources, raw materials, and the social environment.

S5- Desarrollar proyectos de innovación y sostenibilidad, recurriendo a las fuentes de financiación "green" más adecuadas a nivel nacional e internacional. / Develop innovation and sustainability projects, using the most appropriate "green" financing sources at a national and international level.

S6- Utilizar herramientas digitales para el tratamiento de grandes cantidades de datos que permitan el análisis de la empresa a través de distintos indicadores relativos a la sostenibilidad. / Use digital tools for the processing of large amounts of data that allow the analysis of the company through different indicators related to sustainability.

2.3. Competencias (Competences)

C1 – Adoptar autónomamente decisiones informadas a partir de datos que estén en línea con la visión, misión y valores de la empresa, prestando especial atención a los factores ambientales, sociales y de gobernanza. / Autonomously adopt informed decisions based on data that are in line with the vision, mission and values of the company, with special Attention to environmental, social and governance factors.

C2 – Usar apropiadamente los conceptos técnicos del ámbito económico, empresarial y tecnológico, tanto en la expresión oral como escrita, al comunicar ante un público especializado. / Appropriately use technical concepts from the economic, business and technological fields, both in oral and written expression, when communicating before a specialized audience. Emplear de

manera precisa los conceptos técnicos en economía, sostenibilidad y economía circular, demostrando capacidad de comunicación oral y escrita ante audiencias especializadas en estos ámbitos. / Accurately employ technical concepts in economics, sustainability and circular economy, demonstrating oral and written communication skills before specialized audiences in these fields.

C3 – Responder a las exigencias de sostenibilidad en la empresa y ser capaz de conciliarlo con la necesidad de llevar adelante un plan de negocio viable. / Respond to the sustainability demands in the company and be able to reconcile it with the need to carry out a viable business plan.

C4 – Dominar herramientas digitales avanzadas, tanto tradicionales como emergentes, aplicadas a áreas clave de sostenibilidad y economía circular, como la gestión de recursos, comunicación, evaluación de riesgos y análisis financiero. / Master advanced digital tools, both traditional and emerging, applied to key areas of sustainability and circular economy, such as resource management, communication, risk assessment and financial analysis.

C5 - . Preparar, redactar y presentar proyectos y trabajos inéditos en el ámbito de la sostenibilidad empresarial. / Prepare, write and present unpublished projects and papers in the field of corporate sustainability.

C6 - Liderar su desarrollo profesional y orientar su carrera hacia alguna de las áreas de especialización en el ámbito de la sostenibilidad y la economía circular. / Lead your professional development and guide your career towards one of the areas of specialization in the field of sustainability and the circular economy.

C7 - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, así como el respeto a la diversidad, los principios de accesibilidad universal y el diseño para todas las personas. / Act with ethics and professional responsibility in the face of social, environmental and economic challenges, taking as references the democratic principles and values and the Sustainable Development Goals, as well as respect for diversity, the principles of universal accessibility and design for all people.

C8- Implementar en la práctica profesional, los conocimientos y demás competencias adquiridas en las materias del Máster. / Implement in professional practice, the knowledge and other skills acquired in the Master's subjects.

Tabla 2a. Resumen de correspondencia entre materias/asignaturas y resultados de aprendizaje.

	Materia Estrategia empresarial	Materia Operaciones	Materia Organización de empresas y recursos humanos	PAE	TFM
K1	X			X	X
K2	X			X	X
K3			X	X	
K4	X	X			
K5					
K6	X		X		X
K7		X	X	X	X
S1	X		X		X
S2			X		X
S3		X			
S4	X				
S5				X	X
S6	X	X		X	X
C1	X		X	X	
C2	X	X	X	X	X
C3			X	X	X
C4			X	X	X
C5					X
C6				X	X
C7	X	X	X	X	X
C8				X	

DIMENSIÓN 3.- ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes./ Access requirements and student admission procedures.

Se sigue la normativa vigente de acceso y admisión del RD 822/2021, de 28 de septiembre.

Podrán acceder a este Máster:

1. Sin necesidad de complementos formativos, los titulados en Ciencias Económicas, Administración de Empresas, Márquetin, Turismo, Comercio y Contabilidad.
2. Los titulados en Ingeniería, Derecho, Ciencia Política y Relaciones Internacionales, Ciencias Medioambientales y Ecología, cursando un complemento formativo de Fundamentos de Economía y Empresa (4 ECTS), salvo que acrediten haber recibido esta formación en su titulación de origen.

- Fundamentos de economía y empresa (4 ECTS)

COMPLEMENTOS FORMATIVOS		
Denominación	Complementos formativos	
Número total de créditos ECTS	1º: 4 ECTS	
Carácter: Complementos formativos		
Organización Temporal	Semestral	
Modalidad	Presencial / Virtual	
Idioma	Español / Inglés	
Observaciones	-	
Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	KCF1 - Identificar los agentes que intervienen en una economía y cómo estos condicionan las oportunidades y riesgos de una empresa.
	Habilidades y Destrezas	SCF1 - Valorar los factores económicos que puedan condicionar la marcha de un negocio.
	Competencias	CCF1 - Identificar las decisiones empresariales más útiles en el contexto económico de la empresa.

	Carácter	Idioma	Semestre	ECTS
FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y EMPRESA	Complemento formativo	Español /Inglés	1	4

COMPLEMENTOS FORMATIVOS, CON CARÁCTER PRESENCIAL	ACTIVIDADES FORMATIVAS	Horas totales	Horas presenciales (8-12)
	AF1- Clase magistral	20	20
AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	10	10	
AF4- Estudio individual y trabajo autónomo	68	0	
AF6- Evaluación	2	2	
Total	100	32	
SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
Convocatoria Ordinaria			
Modalidad presencial		MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 -Prueba final objetiva		100%	100%
Total		100	100
Convocatoria Extraordinaria			
Modalidad presencial		MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 – Prueba final objetiva		100%	100%
Total		100	100

COMPLEMENTOS FORMATIVOS, CON CARÁCTER VIRTUAL (=>80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)	Horas de interactividad asíncrona
	AF1- Clase magistral	20	4	16
	AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	10	10	0
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	68	0	0
	AF6 - Evaluación	2	2	0
	Total	100	16	16
	SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
	Convocatoria Ordinaria			
	Modalidad virtual		MÍNIMO	MÁXIMO
	SE2 – Prueba final objetiva		100%	100%
	Total		100	100
	Convocatoria Extraordinaria			
	Modalidad virtual		MÍNIMO	MÁXIMO
	SE2 – Prueba final objetiva		100%	100%
	Total		100	100

Access to this Master's Degree is open to

- Without the need for complementary training, graduates in Economics, Business Administration, Marketing, Tourism, Commerce and Accounting.
- Graduates in Engineering, Law, Political Science and International Relations, Environmental Sciences and Ecology, taking a training complement of Fundamentals of Economics and Business (4 ECTS), unless they can prove that they have received this training in their degree of origin.

FORMATIVE TRAINING	
Name	Formative training
Total number of ECTS	1º: 4 ECTS
Type: formative training	
Time organisation	Semester-long
Mode of delivery	Face to face /Online
Language	Spanish /English
Notes	

Learning outcomes	Knowledges	KCF1- Identify the agents that intervene in an economy and how they condition the opportunities and risks of a company.
	Skills	SCF1 - Assess the economic factors that may condition the performance of a business.
	Competences	CCF1 – Identify the most useful business decisions in the economic context of the company.

	Type	Language	Semester	ECTS
ECONOMICS AND BUSINESS FUNDAMENTALS	Formative training	Spanish /English	1	4

FORMATIVE TRAINING, FACE TO FACE	LEARNING ACTIVITIES	Total hours	Face to face hours (8-12)	
	AF1- Lectures	20	20	
	AF2 – Discussion sections	10	10	
	AF4- Self study	68	0	
	AF6- Assessment	2	2	
	Total	100	32	
	SYSTEMS OF ASSESSMENT			
	Ordinary call			

Face to face		Minimum	Maximum
SE2 – Objective final test or project		100%	100%
Total		100	100
Convocatoria Extraordinaria			
Face to face		Minimum	Maximum
SE2 – Objective final test or project		100%	100%
Total		100	100

FORMATIVE TRAINING, ONLINE (=>80%)	LEARNING ACTIVITIES	Total hours	Horas de interactividad síncrona (4-8)	Horas de interactividad asíncrona
		AF1- Lectures	20	4
	AF2 – Discussion sections	10	10	0
	AF4- Self study	68	0	0
	AF6- Assessment	2	2	0
	Total	100	16	16
SYSTEMS OF ASSESSMENT				
Ordinary call				
	Online	Minimum	Maximum	
	SE2 – Objective final test or project	100%	100%	
	Total	100	100	100
Extraordinary call				
	Online	Minimum	Maximum	
	SE2 – Objective final test or project	100%	100%	
	Total	100	100	100

3.1.a) Normativa y procedimiento general de acceso /General Access regulations and procedures

Se sigue la normativa vigente de acceso y admisión del RD 822/2021, de 28 de septiembre, tal y como se concreta en el Reglamento de acceso, admisión y matriculación de la Universidad Antonio de Nebrija: https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/reglamento_acceso_admision_matricula.pdf

Para dar cumplimiento, y en conformidad con el Artículo 18. Acceso y admisión a las enseñanzas oficiales de Máster Universitario del Real Decreto 822/2021, la Universidad se reservará explícitamente un 5% de plazas para estudiantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

La Universidad Antonio de Nebrija dispone de sistemas accesibles de información y procedimientos de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a las enseñanzas universitarias correspondientes y, en el caso de estudiantes con necesidades educativas específicas derivadas de discapacidad, la Universidad dispone los servicios de apoyo y asesoramiento adecuados, que evaluarán la necesidad de posibles adaptaciones curriculares, itinerarios o estudios alternativos.

La Universidad cuenta con el Servicio de Orientación al Estudiante, denominado Gabinete de Orientación Psicopedagógica – GOPP.

El Gabinete de Orientación Psicopedagógica de la Universidad Nebrija, ofrece la oportunidad a los estudiantes que lo deseen, de un asesoramiento integral e individualizado que favorezca un óptimo rendimiento académico y un completo desarrollo personal y profesional (https://www.nebrija.com/vida_universitaria/servicios/gabinete-orientacion-psicopedagogica.php).

De esta forma, desde el GOPP se trabaja individualmente para adaptar las posibles condiciones de las asignaturas a las necesidades específicas de los alumnos con discapacidad.

To comply with Article 18. Access and admission to official University Master's degrees of Royal Decree 822/2021, the University will explicitly reserve 5% of places for students who have a recognized degree of disability equal to or greater than 33%.

The Antonio de Nebrija University has accessible information systems and procedures for the reception and orientation of new students to facilitate their incorporation into the corresponding university teachings and, in the case of students with specific educational needs derived from disabilities, the University has appropriate support and advisory services, which will evaluate the need for possible curricular adaptations, itineraries or alternative studies.

The University has the Student Guidance Service, called the Psychopedagogical Guidance Office – GOPP.

The Psychopedagogical Guidance Office of the Nebrija University offers the opportunity to students who wish to receive comprehensive and individualized advice that promotes optimal academic performance and complete personal and professional development (https://www.nebrija.com/university_life/services/gabinete-orientacion-psicopedagogica.php).

In this way, the GOPP works individually to adapt the possible conditions of the subjects to the specific needs of students with disabilities.

3.1.b) Criterios y procedimiento de admisión a la titulación / Criteria and procedure for admission to the master program

Para la admisión a los estudios del Máster universitario en Sostenibilidad y economía circular será necesario acreditar un nivel B2 (Marco común de referencia de las lenguas) del idioma en el que se pretenda cursar la titulación (español o inglés). No será necesario en el caso de que el estudiante tenga como lengua materna la lengua de impartición del programa.

Siempre que se cumpla con este requisito, a efectos de pre admisión y admisión, la evaluación del candidato se efectuará de 0 a 10 puntos teniendo en cuenta los siguientes criterios y porcentajes:

- **Expediente académico (50%)**
Se valorarán las calificaciones alcanzadas por el candidato en sus estudios previos.
- **Entrevista personal estructurada (40%)**
La entrevista, que será realizada por el Director o coordinador del programa o por la persona en quien este delegue, se reflejará en un informe que se trasladará a la Comisión de Admisiones. En ella, el entrevistador hará preguntas dirigidas a conocer la motivación del candidato para realizar el programa, su grado de compromiso, el encaje de su perfil en el mismo y los conocimientos previos en el ámbito de la sostenibilidad y la economía circular. A través de esta conversación, podrá evaluar las habilidades interpersonales del candidato, así como su capacidad de análisis crítico y su grado de madurez. El perfil del candidato será evaluado con una puntuación de 0 a 10, que tendrá en cuenta la adecuación del perfil académico del candidato y también la experiencia profesional en el ámbito de la sostenibilidad o la economía circular, la cual será valorada objetivamente a través del currículum, pudiendo en la entrevista profundizar acerca de las concretas funciones realizadas por el candidato. La misma podrá realizarse en el idioma en el que se impartan los estudios.
- **Documento de presentación del candidato (10%).** En un documento elaborado personalmente, el candidato expondrá su motivación e interés por los estudios solicitados, así como cualquier otra circunstancia personal que considere relevante para el proceso de selección.

Las pruebas de admisión deben valorarse dentro de una estrategia global dirigida a conocer las características de los aspirantes, con el objeto de determinar si el candidato posee la suficiente motivación, así como la formación y conocimientos, habilidades, aptitudes, destrezas de comunicación, actividades extracurriculares e intereses de futuro necesarias para ser admitido como candidato en los planes de estudios de la Universidad Nebrija.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18.6 del Real Decreto 882/2021, deberá reservarse un 5% de las plazas de cada titulación a los alumnos que acrediten un mínimo del 33% de discapacidad, así como para estudiantes con necesidades de apoyo educativo permanentes asociadas a circunstancias personales de discapacidad, que en sus estudios anteriores hayan precisado de recursos y apoyos para su plena inclusión educativa, teniendo presente lo establecido en el real decreto.

La Comisión de Admisiones estará compuesta por el Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado, el Director de Desarrollo Universitario, El/la Decano/a de la Facultad o Escuela, la Secretaria General de la Universidad. Cualquiera de ellos podrá delegar en cualquier persona de su departamento.

Si el número de solicitantes excede del número de plazas ofertadas estas se asignarán por orden de puntuación conforme a la media ponderada que resulte del baremo establecido en las pruebas de admisión.

Una vez se completen las plazas, en el caso de haber más interesados en acceder, estos quedarán en lista de espera ante posibles vacantes que puedan surgir antes del comienzo de curso, aplicándose los criterios de admisión y selección detallados para el resto de solicitantes.

For admission to the studies of the University Master's Degree in Sustainability and Circular Economy, it will be necessary to accredit a B2 level (Common Framework of Reference for Languages) of the language in which the degree is intended to be taken (Spanish or English). It will not be necessary if the student's mother tongue is the language of delivery of the program.

As long as this requirement is met, for pre-admission and admission purposes, the candidate will be evaluated from 0 to 10 points taking into account the following criteria and percentages:

- **Academic record (50%)**
The qualifications achieved by the candidate in their previous studies will be valued.
- **Structured personal interview (40%)**
The interview, which will be conducted by the Director or coordinator of the program or the person delegated by him/her, will be reflected in a report that will be sent to the Admissions Committee. In this conversation, the interviewer will ask questions aimed at finding out the candidate's motivation for the programme, their degree of commitment, the fit of their profile with the programme and their previous knowledge in the field of sustainability and the circular economy. Through this conversation, the interviewer will be able to assess the candidate's interpersonal skills, as well as their capacity for critical analysis and degree of maturity. The candidate's profile will be evaluated with a score from 0 to 10, which will take into account the adequacy of the candidate's academic profile and also the professional experience in the field of sustainability or circular economy, which will be objectively assessed through the curriculum, being able to deepen in the interview about the specific functions performed by the candidate. The interview may be conducted in the language in which the studies are taught.
- **Candidate presentation document (10%)**
In a document prepared personally, the candidate will explain their motivation and interest in the requested studies, as well as any other personal circumstance that they consider relevant to the selection process.

Admission tests must be assessed within a global strategy aimed at knowing the characteristics of the applicants, in order to determine if the candidate has sufficient motivation, as well as training

and knowledge, skills, aptitudes, communication skills, extracurricular activities and future interests necessary to be admitted as a candidate in the Nebrija University study plans.

In accordance with the provisions of article 18.6 of Royal Decree 882/2021, 5% of the places in each degree must be reserved for students who have a minimum of 33% disability, as well as for students with permanent educational support needs. associated with personal circumstances of disability, who in their previous studies have required resources and support for their full educational inclusion, keeping in mind what is established in the royal decree.

The Admissions Commission will be composed of the Vice-rector for Academic Organization and Teaching Staff, the Director of University Development, the Dean of the Faculty or School, the General Secretary of the University. Any of them may delegate to any person in their department.

If the number of applicants exceeds the number of places offered, these will be assigned in order of score according to the weighted average resulting from the scale established in the admission tests.

Once the places are filled, if there are more interested parties, they will be placed on a waiting list for possible vacancies that may arise before the start of the course, applying the admission and selection criteria detailed for the rest of the applicants.

3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos

En este enlace se pueden encontrar los criterios generales correspondientes al reconocimiento y transferencia de créditos y la normativa vigente Real Decreto 822/2021 del 28 de septiembre:

https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/procedimiento_reconocimiento_transferencia_creditos.pdf

Reconocimiento por enseñanzas superiores no universitarias:	Número máximo de ECTS
Los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales. Aquellas materias cuyos reconocimientos y competencias presentan un grado de similitud sustancial con los contenidos de las materias a reconocer.	0
Reconocimiento por títulos propios*:	Número máximo de ECTS
Los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril.	9
Reconocimiento por experiencia profesional o laboral*:	Número máximo de ECTS
Se realizará el reconocimiento de créditos por experiencia laboral y profesional acreditada, si dicha experiencia está relacionada con las competencias inherentes al título en la materia objeto de reconocimiento.	6

* Entre ambos no pueden superar el 15% de los ECTS totales del Título

Las solicitudes de reconocimiento de créditos basados en estudios superados en títulos universitarios que no tengan carácter oficial y validez en todo el territorio nacional se resolverán teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos en las materias superadas y los previstos en el plan de estudios del título de destino, indicándose las materias o asignaturas que se considerarán superadas por el interesado y que, por lo tanto, no estarán obligados a cursar. Como se refleja en la nota al pie de la tabla anterior, el total de créditos que se pueden reconocer por experiencia laboral y profesional y títulos propios, en su conjunto, no puede exceder el 15% del total de créditos del título.

Para el reconocimiento de créditos por la experiencia profesional previa, el estudiante deberá demostrar que en la misma ha adquirido los conocimientos, competencias y habilidades correspondientes a esta asignatura:

ASIGNATURA	DURACIÓN (mínimo en meses)	EXPERIENCIA PREVIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ADQUIRIDAS CON LA EXP. PROF.
Prácticas académicas externas (6 ECTS)	12 meses	Experiencia previa en roles o puestos de trabajo en departamentos de sostenibilidad de empresas o en instituciones directamente relacionadas con la creación y puesta en práctica de políticas de sostenibilidad.	K1, K2, K3, K7 S5, S6 C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8 En función de la especialidad escogida, se adquirirán también los resultados de aprendizaje propios de la especialidad.	<p>K1 – Comprender a nivel avanzado las teorías más relevantes en el campo de la estrategia empresarial, así como modelos de negocio basados en el balance entre beneficio económico, mediambiente y las personas.</p> <p>K2- Discriminar las estrategias de sostenibilidad empleadas por las empresas reales para un desarrollo empresarial responsable.</p> <p>K3 – Reconocer los roles clave de los stakeholders y los riesgos de gobernanza asociados, garantizando la diligencia debida en materia de derechos humanos, con particular énfasis en los derechos de los trabajadores.</p> <p>K7- Conocer el modo en que las técnicas y herramientas tradicionales y digitales puede emplearse para la gestión de una producción sostenible y la generación de una economía circular, teniendo en cuenta para ello las nuevas tendencias en el diseño, la gestión de recursos hídricos y de materias primas críticas, así como la transición energética.</p> <p>S5- Desarrollar proyectos de innovación y sostenibilidad, recurriendo a las fuentes de financiación “green” más adecuadas a nivel nacional e internacional.</p> <p>S6- Utilizar herramientas digitales para el tratamiento de grandes cantidades de datos que permitan el análisis de la empresa a través de distintos indicadores relativos a la sostenibilidad.</p> <p>C1- Adoptar autónomamente decisiones informadas a partir de datos que estén en línea con la visión, misión y valores de la empresa, prestando especial atención a los factores ambientales, sociales y de gobernanza.</p> <p>C2- Emplear de manera precisa los conceptos técnicos en economía, sostenibilidad y economía circular, demostrando capacidad de comunicación oral y escrita ante audiencias especializadas en estos ámbitos.</p> <p>C3- Responder a las exigencias de sostenibilidad en la empresa y ser capaz de conciliarlo con la necesidad de llevar adelante un plan de negocio viable.</p>

				<p>C4- Dominar herramientas digitales avanzadas, tanto tradicionales como emergentes, aplicadas a áreas clave de sostenibilidad y economía circular, como la gestión de recursos, comunicación, evaluación de riesgos y análisis financiero.</p> <p>C6- Liderar su desarrollo profesional y orientar su carrera hacia alguna de las áreas de especialización en el ámbito de la sostenibilidad y la economía circular.</p> <p>C7- Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, así como el respeto a la diversidad, los principios de accesibilidad universal y el diseño para todas las personas.</p> <p>C8- Implementar en la práctica profesional los conocimientos y demás competencias adquiridas en las materias del Máster.</p>
--	--	--	--	---

3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida

No aplica.

DIMENSIÓN 4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1. Estructura básica de las enseñanzas

TIPO DE MATERIA	N.º ECTS
Materias Obligatorias	36
Materias Optativas	12
Prácticas Académicas Externas	6
Trabajo Fin de Máster	6
CRÉDITOS TOTALES	60

CURSO	Obligatorias	Optativas	TFM	Prácticas Académicas Externas	TOTAL
1º	36	12	6	6	60

(Distribución del plan de estudios en créditos ECTS por tipo de materia)

Tabla 4a. Resumen del plan de estudios (estructura semestral)

	Semestre 1		Semestre 2	
Curso 1	Dirección estratégica para la sostenibilidad	6	Gobernanza corporativa y capital humano	6
	Marcos regulatorios y cumplimiento normativo	6	Optativa 1	4
	Gestión de proyectos transversales de sostenibilidad	4	Optativa 2	4
	Gestión de riesgos y reputación corporativa	4	Optativa 3	4
	Producción, cadenas de valor y gestión de residuos en economía circular	6	Prácticas académicas externas	6
	Innovación, tecnología y desarrollo sostenible	4	Trabajo de fin de Máster	6
		30		30

Tabla 4b. Estructura de las menciones/especialidades

Denominación	Asignaturas	Semestre	Créditos ECTS	Resultados del proceso de Formación
Especialidad en Dirección y desarrollo sostenible	Comunicación y <i>reporting</i>	2º	4	<p>K8- Analizar las implicaciones financieras de la economía circular y su impacto en la gestión de riesgos y oportunidades empresariales. / Analyze the financial implications of the circular economy and its impact on risk management and business opportunities.</p> <p>S7- Aplicar marcos regulatorios y estándares internacionales en materia de cumplimiento normativo financiero, asegurando la conformidad con las regulaciones pertinentes y promoviendo prácticas éticas en el ámbito financiero. / Apply regulatory frameworks and international standards in financial compliance, ensuring compliance with relevant regulations and promoting ethical practices in the financial sphere.</p> <p>C9- Diseñar políticas y procedimientos para la divulgación transparente de información financiera relacionada con aspectos de sostenibilidad, facilitando la rendición de cuentas y fortaleciendo la confianza de los stakeholders. / Design policies and procedures for the transparent disclosure of financial information related to sustainability issues, facilitating accountability and strengthening stakeholder confidence.</p>
	Finanzas sostenibles y cumplimiento normativo financiero	2º	4	
	Gestión del cambio para la sostenibilidad	2º	4	
	Prácticas académicas externas	2º	6	
Especialidad en Producción sostenible y economía circular	Diseño para la sostenibilidad (biomimética, regeneración y cambio climático)	2º	4	<p>K9- Identificar las materias primas críticas, considerando su disponibilidad, impacto ambiental y social, así como su relevancia para la transición hacia una economía circular y sostenible. / Identify critical raw materials, considering their availability, environmental and social impact, as well as their relevance for the transition towards a circular and sustainable economy.</p> <p>S8- Diseñar servicios y procesos industriales que integren criterios de sostenibilidad desde su concepción hasta su disposición final, aplicando principios de ecodiseño y evaluando su impacto ambiental y social a lo largo de su ciclo de vida. / Design services and industrial processes that integrate sustainability criteria from their conception to their final disposal, applying eco-design principles and assessing their environmental and social impact throughout their life cycle.</p> <p>C10- Proponer medidas y soluciones innovadoras para promover la producción sostenible y la economía circular en diferentes sectores industriales y territorios, fomentando la colaboración entre actores públicos y privados y la participación ciudadana. / Propose innovative measures and solutions to promote sustainable production and circular economy in different industrial sectors and territories, encouraging collaboration between public and private actors and citizen participation.</p>
	Materias primas críticas y gestión de recursos hídricos	2º	4	
	Dirección de la transición energética	2º	4	
	Prácticas académicas externas	2º	6	

4.1.b) Plan de estudios detallado

TABLA 4c. PLAN DE ESTUDIOS DETALLADO

MATERIA 1 / SUBJECT 1 Estrategia empresarial / Business Strategy

MATERIA 1 / SUBJECT 1		
Denominación / Name	Estrategia empresarial / Business Strategy	
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS	1º: 24 ECTS	
Tipología / Type	Obligatorias / Compulsory	
Organización Temporal / Temporal organization	Semestral / Semester-long	
Modalidad / Mode of delivery	Presencial - Face-to-face	
Idioma / Language	Español / Inglés // Spanish / English	
Resultados de aprendizaje / / Learning outcomes	Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K1, K2, K4, K6
	Habilidades y Destrezas / Skills	S1, S4, S6
	Competencias / Competences	C1, C2, C7
Contenidos específicos de las asignaturas que componen la materia o de la asignatura / Syllabus	Dirección estratégica para la sostenibilidad.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Cultura Organizacional • Análisis estratégico interno/externo • Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y Estrategias Ambientales, Sociales y Gobernanza (ASG – ESG en inglés) • Estrategias de valor compartido shared value • Triple cuenta de resultados: económico, ambiental y social: triple bottom line • Diseño de modelos de negocio alineados con la triple cuenta 	
	Marcos Regulatorios y cumplimiento normativo	
	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevos contextos: capitalismo de stakeholders • Ética e integridad • Marcos Regulatorios europeos • Marcos regulatorios internacionales • Cumplimiento normativo: obligaciones legales y voluntarias • Códigos de Conducta, • Procedimientos y Políticas de cumplimiento normativo interno 	
	Gestión de proyectos transversales de sostenibilidad	
<ul style="list-style-type: none"> • Integración de la sostenibilidad en todos los aspectos de la gestión empresarial • Proyectos sostenibles y la triple limitación: tiempo, presupuesto y objetivos • Definición de KPIs integrados con la sostenibilidad • Herramientas para la gestión, monitorización y control de proyectos • Riesgos de proyecto y cumplimiento normativo • Métricas y materialidad 		
Gestión de Riesgos y Reputación Corporativa		
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de riesgos ESG • Gestión de riesgos ESG • Certificaciones • Modelos de gestión de riesgos ESG • Reputación corporativa • Reportes de sostenibilidad en el marco europeo e internacional • La comunicación de la sostenibilidad • Sistemas de medición de impacto 		
Innovación, tecnología y desarrollo sostenible		
<ul style="list-style-type: none"> • Innovación aplicada a la sostenibilidad • Desarrollo tecnológico y eco-innovaciones • Co-creación y open source • Derechos de propiedad intelectual 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Patentes y marcas • Secretos industriales <p>Strategic management for sustainability.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction • Organizational Culture • Internal/external strategic analysis • Corporate Social Responsibility (CSR) and Environmental, Social and Governance Strategies (ESG) • Shared value strategies shared value • Triple bottom line: economic, environmental and social: triple bottom line • Design of business models aligned with the triple bottom line <p>Regulatory frameworks and compliance</p> <ul style="list-style-type: none"> • New contexts: stakeholder capitalism • Ethics and integrity • European regulatory frameworks • International regulatory frameworks • Cumplimiento normativo: legal and voluntary obligations • Codes of Conduct, • Internal cumplimiento normativo procedures and policies <p>Management of cross-cutting sustainability projects</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integration of sustainability in all aspects of business management • Sustainable projects and the triple constraint: time, budget and targets • Definition of KPIs integrated with sustainability • Tools for project management, monitoring and control • Project risks and cumplimiento normativo • Metrics and materiality <p>Risk and Corporate Reputation Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESG risk analysis • ESG risk management • ESG risk management • ESG risk management models • Corporate Reputation • Sustainability reporting in the European and international framework • Sustainability communication • Impact measurement systems <p>Innovation, technology and sustainable development</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovation applied to sustainability • Technological development and eco-innovations • Co-creation and open source • Intellectual property rights • Patents and trademarks • Trade secrets
--	--

Observaciones / Notes

MATERIA 1 CON CARÁCTER PRESENCIAL	ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES	Horas totales / Hours	Horas presenciales / / Face-to-face hours	Horas virtuales síncronas / Synchronous virtual hours	Horas virtuales asíncronas / Asynchronous virtual hours
SUBJECT 1: FACE-TO-FACE	AF1 Clase magistral / Lectures	90	90 (100%)	0	0
	AF2 Clases prácticas. Seminarios y talleres / Discussion Sections	90	90 (100%)	0	0
	AF3 Tutorías / Mentoring	20	10 (50%)	0	10
	AF4 Estudio individual y trabajo autónomo / Self study	300	0 (0%)	0	0
	AF5 Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes /Individual or group assignments	90	0 (0%)	0	0
	AF6 Evaluación / Assessment	10	10 (100%)	0	0
	Total		600	200	0,0

SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS			
Convocatoria Ordinaria			
Modalidad presencial / Face to face	MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects.	40%	50%	
SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project	50%	60%	
Total			
Convocatoria Extraordinaria			
Modalidad presencial / Face to face	MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects	40%	50%	
SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project	50%	60%	
Total			

ASIGNATURAS / COURSES				
Denominación / Name	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
1.1: Dirección estratégica para la sostenibilidad / Strategic Management for Sustainability	Obligatoria / Compulsory	Español /inglés // Spanish / English	1º	6
1.2: Marcos regulatorios y cumplimiento normativo / Regulatory Frameworks and Compliance	Obligatoria / Compulsory	Español /inglés // Spanish / English	1º	6
1.3: Gestión de proyectos transversales de sostenibilidad / Management of Cross-cutting Sustainability Projects	Obligatoria / Compulsory	Español /inglés // Spanish / English	1º	4
1.4: Gestión de riesgos y reputación corporativa / Risk and Corporate Reputation Management	Obligatoria / Compulsory	Español /inglés // Spanish / English	1º	4
1.5: Innovación, tecnología y desarrollo sostenible / Innovation, Technology and Sustainable Development	Obligatoria / Compulsory	Español /inglés //Spanish / English	1º	4

MATERIA 1 / SUBJECT 1		
Denominación / Name	Estrategia empresarial / Business Strategy	
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS	1º: 24 ECTS	
Tipología / Type	Obligatorias / Compulsory	
Organización Temporal / Temporal organization	Semestral / Semester-long	
Modalidad / Mode of delivery	Virtual - online	
Idioma / Language	Español / Inglés // Spanish / English	
Resultados de aprendizaje / / Learning outcomes	Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K1, K2, K4, K6
	Habilidades y Destrezas / Skills	S1, S4, S6
	Competencias / Competences	C1, C2, C7
Contenidos específicos de las asignaturas que componen la materia o de la asignatura / Syllabus	Dirección estratégica para la sostenibilidad. <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Cultura Organizacional • Análisis estratégico interno/externo • Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y Estrategias Ambientales, Sociales y Gobernanza (ASG – ESG en inglés) • Estrategias de valor compartido shared value • Triple cuenta de resultados: económico, ambiental y social: triple bottom line • Diseño de modelos de negocio alineados con la triple cuenta 	
	Marcos Regulatorios y cumplimiento normativo <ul style="list-style-type: none"> • Nuevos contextos: capitalismo de stakeholders 	

- Ética e integridad
- Marcos Regulatorios europeos
- Marcos regulatorios internacionales
- Cumplimiento normativo: obligaciones legales y voluntarias
- Códigos de Conducta,
- Procedimientos y Políticas de cumplimiento normativo interno

Gestión de proyectos transversales de sostenibilidad

- Integración de la sostenibilidad en todos los aspectos de la gestión empresarial
- Proyectos sostenibles y la triple limitación: tiempo, presupuesto y objetivos
- Definición de KPIs integrados con la sostenibilidad
- Herramientas para la gestión, monitorización y control de proyectos
- Riesgos de proyecto y cumplimiento normativo
- Métricas y materialidad

Gestión de Riesgos y Reputación Corporativa

- Análisis de riesgos ESG
- Gestión de riesgos ESG
- Certificaciones
- Modelos de gestión de riesgos ESG
- Reputación corporativa
- Reportes de sostenibilidad en el marco europeo e internacional
- La comunicación de la sostenibilidad
- Sistemas de medición de impacto

Innovación, tecnología y desarrollo sostenible

- Innovación aplicada a la sostenibilidad
- Desarrollo tecnológico y eco-innovaciones
- Co-creación y open source
- Derechos de propiedad intelectual
- Patentes y marcas
- Secretos industriales

Strategic management for sustainability.

- Introduction
- Organizational Culture
- Internal/external strategic analysis
- Corporate Social Responsibility (CSR) and Environmental, Social and Governance Strategies (ESG)
- Shared value strategies shared value
- Triple bottom line: economic, environmental and social: triple bottom line
- Design of business models aligned with the triple bottom line

Regulatory frameworks and compliance

- New contexts: stakeholder capitalism
- Ethics and integrity
- European regulatory frameworks
- International regulatory frameworks
- Cumplimiento normativo: legal and voluntary obligations
- Codes of Conduct,
- Internal cumplimiento normativo procedures and policies

Management of cross-cutting sustainability projects

- Integration of sustainability in all aspects of business management
- Sustainable projects and the triple constraint: time, budget and targets
- Definition of KPIs integrated with sustainability
- Tools for project management, monitoring and control
- Project risks and cumplimiento normativo
- Metrics and materiality

Risk and Corporate Reputation Management

- ESG risk analysis
- ESG risk management
- ESG risk management

	<ul style="list-style-type: none"> • ESG risk management models • Corporate Reputation • Sustainability reporting in the European and international framework • Sustainability communication • Impact measurement systems <p>Innovation, technology and sustainable development</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovation applied to sustainability • Technological development and eco-innovations • Co-creation and open source • Intellectual property rights • Patents and trademarks • Trade secrets
--	---

Observaciones / Notes

MATERIA 1 CON CARÁCTER VIRTUAL	ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES	Horas totales / Total hours	Horas presenciales / / Face-to-face hours	Horas virtuales síncronas / Synchronous virtual hours	Horas virtuales asíncronas / Asynchronous virtual hours
SUBJECT 1: ONLINE	AF1 Clase magistral / Lectures	90	0	45	45
	AF2 Clases prácticas. Seminarios y talleres / Discussion Sections	90	0	45	45
	AF3 Tutorías / Mentoring	20	0	10	10
	AF4 Estudio individual y trabajo autónomo / Self study	300	0	0	0
	AF5 Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assignments	90	0	0	0
	AF6 Evaluación / Assessment	10	0	10	0
	Total	600	0,0	110	100
SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS					
Convocatoria Ordinaria					
Modalidad virtual / Online			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects			40%	50%	
SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project			50%	60%	
Total					
Convocatoria Extraordinaria					
Modalidad virtual / Online			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects			40%	50%	
SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project			50%	60%	
Total					

ASIGNATURAS / COURSES				
Denominación / Name	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
1.1: Dirección estratégica para la sostenibilidad / Strategic Management for Sustainability	Obligatoria / Compulsory	Español /inglés // Spanish / English	1º	6
1.2: Marcos regulatorios y cumplimiento normativo / Regulatory Frameworks and Compliance	Obligatoria / Compulsory	Español /inglés // Spanish / English	1º	6
1.3: Gestión de proyectos transversales de sostenibilidad / Management of Cross-cutting Sustainability Projects	Obligatoria / Compulsory	Español /inglés // Spanish / English	1º	4
1.4: Gestión de riesgos y reputación corporativa / Risk and Corporate Reputation Management	Obligatoria / Compulsory	Español /inglés // Spanish / English	1º	4
1.5: Innovación, tecnología y desarrollo sostenible / Innovation, Technology and Sustainable Development	Obligatoria / Compulsory	Español /inglés //Spanish / English	1º	4

MATERIA 2 / SUBJECT 2						
Denominación / Name		Operaciones / Operations				
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS		1º: 6 ECTS				
Tipología / Type		Obligatorias / Compulsory				
Organización Temporal / Temporal organization		Semestral / Semester-long				
Modalidad / Mode of delivery		Presencial - Face-to-face				
Idioma / Language		Español / Inglés // Spanish / English				
Resultados de aprendizaje / Learning outcomes		Conocimientos y Contenidos / Knowledge		K4, K7		
		Habilidades y Destrezas / Skills		S3, S6		
		Competencias / Competences		C2, C7		
Contenidos específicos de las asignaturas que componen la materia o de la asignatura / Syllabus		Producción, cadenas de valor y gestión de residuos en Economía circular <ul style="list-style-type: none"> • Transición de economías lineares a economías circulares • Gestión de la cadena de suministro en economía circular • Ciclo de vida del producto (LCA) • Gestión de residuos • Resignificación del proceso productivo (Re-introducción de materiales y limitación de generación de residuos) • Certificaciones y metodologías para la introducción de la economía circular (ISO, EMAS) • Eco-diseño • Promoción y productos circulares 				
		Production, value chains and waste management in Circular Economy <ul style="list-style-type: none"> • Transition from linear to circular economies • Supply chain management in circular economy • Product Life Cycle Assessment (LCA) • Waste management • Resignification of the production process (Re-introduction of materials and limitation of waste generation) • Certifications and methodologies for the introduction of circular economy (ISO, EMAS) • Eco-design • Promotion and circular products 				
Observaciones / Notes						
MATERIA 2 CON CARÁCTER PRESENCIAL SUBJECT 2: FACE-TO-FACE	ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES		Horas totales / Hours	Horas presenciales / Face-to-face hours	Horas virtuales sincrónicas / Synchronous virtual hours	Horas virtuales asincrónicas / Asynchronous virtual hours
	AF1 Clase magistral / Lectures		25	25 (100%)	0	0
	AF2 Clases prácticas. Seminarios y talleres / Discussion Sections		20	20 (100%)	0	0
	AF3 Tutorías / Mentoring		4	2 (50%)	0	2
	AF4 Estudio individual y trabajo autónomo / Self study		70	0 (0%)	0	0
	AF5 Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assignments		29	0 (0%)	0	0
	AF6 Evaluación / Assessment		2	2 (100%)	0	0
	Total		150	49	0,0	2
	SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS					
	Convocatoria Ordinaria					
Modalidad presencial / Face to face				MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	

	SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects	45%	45%
	SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project	55%	55%
	Total		
	Convocatoria Extraordinaria		
	Modalidad presencial / Face to face	MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM
	SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects	45%	45%
	SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project	55%	55%
	Total		

ASIGNATURAS / COURSES				
Denominación / Name	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
2.1: Producción, cadenas de valor y gestión de residuos en la economía circular / Production, Value Chains and Waste Management in the Circular Economy.	Obligatoria / Compulsory	Español / Inglés // Spanish / English	1º	6

MATERIA 2 / SUBJECT 2		
Denominación / Name	Operaciones / Operations	
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS	1º: 6 ECTS	
Tipología / Type	Obligatorias / Compulsory	
Organización Temporal / Temporal organization	Semestral / Semester-long	
Modalidad / Mode of delivery	Virtual - online	
Idioma / Language	Español / Inglés // Spanish / English	
Resultados de aprendizaje / Learning outcomes	Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K4, K7
	Habilidades y Destrezas / Skills	S3, S6
	Competencias / Competences	C2, C7
Contenidos específicos de las asignaturas que componen la materia o de la asignatura / Syllabus	<p>Producción, cadenas de valor y gestión de residuos en Economía circular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transición de economías lineares a economías circulares • Gestión de la cadena de suministro en economía circular • Ciclo de vida del producto (LCA) • Gestión de residuos • Resignificación del proceso productivo (Re-introducción de materiales y limitación de generación de residuos) • Certificaciones y metodologías para la introducción de la economía circular (ISO, EMAS) • Eco-diseño • Promoción y productos circulares <p>Production, value chains and waste management in Circular Economy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transition from linear to circular economies • Supply chain management in circular economy • Product Life Cycle Assessment (LCA) • Waste management • Resignification of the production process (Re-introduction of materials and limitation of waste generation) • Certifications and methodologies for the introduction of circular economy (ISO, EMAS) • Eco-design • Promotion and circular products 	

Observaciones / Notes						
MATERIA 2 CON CARÁCTER VIRTUAL SUBJECT 2: ONLINE	ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES	Horas totales / Total hours	Horas presenciales / / Face-to-face hours	Horas virtuales síncronas / Synchronous virtual hours	Horas virtuales asíncronas / Asynchronous virtual hours	
	AF1 Clase magistral / Lectures	25	0	15	10	
	AF2 Clases prácticas. Seminarios y talleres / Discussion Sections	20	0	10	10	
	AF3 Tutorías / Mentoring	4	0	2	2	
	AF4 Estudio individual y trabajo autónomo / Self study	70	0	0	0	
	AF5 Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assignments	29	0	0	0	
	AF6 Evaluación / Assessment	2	0	2	0	
	Total	150	0,0	24	26	
	SISTEMAS DE EVALUACIÓN SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS					
	Convocatoria Ordinaria					
	Modalidad virtual / Online			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
	SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects			45%	45%	
	SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project			55%	55%	
	Total					
	Convocatoria Extraordinaria					
	Modalidad virtual / Online			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
	SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects			45%	45%	
	SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project			55%	55%	
	Total					

ASIGNATURAS / COURSES				
Denominación / Name	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
2.1: Producción, cadenas de valor y gestión de residuos en la economía circular / Production, Value Chains and Waste Management in the Circular Economy.	Obligatoria / Compulsory	Español / Inglés // Spanish / English	1º	6

MATERIA 3 / SUBJECT 3 Organización de empresas y recursos humanos / Business Organization and Human Resources

MATERIA 3 / SUBJECT 3		
Denominación / Name	Organización de empresas y recursos humanos / Business Organization and Human Resources	
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS	2º: 6 ECTS	
Tipología / Type	Obligatorias / Compulsory	
Organización Temporal / Temporal organization	Semestral / Semester-long	
Modalidad / Mode of delivery	Presencial - Face-to-face	
Idioma / Language	Español / Inglés // Spanish / English	
Resultados de aprendizaje / / Learning outcomes	Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K3, K6, K7
	Habilidades y Destrezas / Skills	S1, S2
	Competencias / Competences	C1, C2, C3, C4, C7
Contenidos específicos de las asignaturas que	Gobernanza Corporativa y Capital Humano <ul style="list-style-type: none"> La función de dirección de la sostenibilidad 	

componen la materia o de la asignatura / Syllabus	<ul style="list-style-type: none"> • Organización interna y roles del gobierno corporativo • Cultura corporativa y buena gobernanza • Captación, retención y desarrollo de talento • Identificación de stakeholders clave • Salud y seguridad • Sistemas de retribución y diligencia debida en derechos humanos • Riesgos de Gobernanza <p>Corporate Governance and Human Capital</p> <ul style="list-style-type: none"> • The sustainability management function • Internal organization and corporate governance roles • Corporate culture and good governance • Talent attraction, retention and development • Identification of key stakeholders • Health and safety • Remuneration systems and human rights due diligence • Governance risks
--	---

Observaciones / Notes	
------------------------------	--

MATERIA 3 CON CARÁCTER PRESENCIAL	ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES	Horas totales / Hours	Horas presenciales / / Face-to-face hours	Horas virtuales síncronas / Synchronous virtual hours	Horas virtuales asíncronas / Asynchronous virtual hours
SUBJECT 3: FACE-TO-FACE	AF1 Clase magistral /Lectures	25	25 (100%)	0	0
	AF2 Clases prácticas. Seminarios y talleres / Discussion Sections	20	20 (100%)	0	0
	AF3 Tutorías / Mentoring	4	2 (50%)	0	2
	AF4 Estudio individual y trabajo autónomo /Self study	70	0 (0%)	0	0
	AF5 Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assignments	29	0 (0%)	0	0
	AF6 Evaluación / Assessment	2	2 (100%)	0	0
	Total		150	49	0,0
SISTEMAS DE EVALUACIÓN SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS					
Convocatoria Ordinaria					
Modalidad presencial / Face to face			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects			45%	45%	
SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project			55%	55%	
Total					
Convocatoria Extraordinaria					
Modalidad presencial / Face to face			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects			45%	45%	
SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project			55%	55%	
Total					

ASIGNATURAS / COURSES				
Denominación / Name	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
3.1: Gobernanza corporativa y capital humano / Corporate Governance and Human Capital	Obligatoria /Compulsory	Español / inglés // Spanish /English	2º	6

MATERIA 3 / SUBJECT 3

Denominación / Name	Organización de empresas y recursos humanos / Business Organization and Human Resources					
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS	2º: 6 ECTS					
Tipología / Type	Obligatorias / Compulsory					
Organización Temporal / Temporal organization	Semestral / Semester-long					
Modalidad / Mode of delivery	Virtual - online					
Idioma / Language	Español / Inglés // Spanish / English					
Resultados de aprendizaje / Learning outcomes	Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K3, K6, K7				
	Habilidades y Destrezas / Skills	S1, S2				
	Competencias / Competences	C1, C2, C3, C4, C7				
Contenidos específicos de las asignaturas que componen la materia o de la asignatura / Syllabus	Gobernanza Corporativa y Capital Humano <ul style="list-style-type: none"> • La función de dirección de la sostenibilidad • Organización interna y roles del gobierno corporativo • Cultura corporativa y buena gobernanza • Captación, retención y desarrollo de talento • Identificación de stakeholders clave • Salud y seguridad • Sistemas de retribución y diligencia debida en derechos humanos • Riesgos de Gobernanza 					
	Corporate Governance and Human Capital <ul style="list-style-type: none"> • The sustainability management function • Internal organization and corporate governance roles • Corporate culture and good governance • Talent attraction, retention and development • Identification of key stakeholders • Health and safety • Remuneration systems and human rights due diligence • Governance risks 					
Observaciones / Notes						
MATERIA 3 CON CARÁCTER VIRTUAL SUBJECT 3: ONLINE	ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES	Horas totales / Total hours	Horas presenciales / Face-to-face hours	Horas virtuales sincronas / Synchronous virtual hours	Horas virtuales asincronas / Asynchronous virtual hours	
	AF1 Clase magistral / Lectures	25	0	15	10	
	AF2 Clases prácticas. Seminarios y talleres / Discussion Sections	20	0	10	10	
	AF3 Tutorías / Mentoring	4	0	2	2	
	AF4 Estudio individual y trabajo autónomo / Self study	70	0	0	0	
	AF5 Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assignments	29	0	0	0	
	AF6 Evaluación / Assessment	2	0	0	0	
	Total	150	0,0	24	26	
	SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS					
	Convocatoria Ordinaria					
	Modalidad virtual / Online			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
	SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects			45%	45%	
	SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project			55%	55%	
	Total					
	Convocatoria Extraordinaria					
	Modalidad virtual / Online			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	

	SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects	45%	45%
	SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project	55%	55%
	Total		

ASIGNATURAS / COURSES				
Denominación / Name	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
3.1: Gobernanza corporativa y capital humano / Corporate Governance and Human Capital	Obligatoria /Compulsory	Español / inglés // Spanish /English	2º	6

MATERIA 4 / SUBJECT 4: Dirección y desarrollo sostenible / Management and Sustainable Development

MATERIA 4 / SUBJECT 4	
Denominación / Name	Dirección y desarrollo sostenible / Management and Sustainable Development
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS	2º: 12 ECTS
Tipología / Type	OPTATIVAS / Elective
Organización Temporal / Temporal organization	Semestral / Semester-long
Modalidad / Mode of delivery	Presencial - Face-to-face
Idioma / Language	Presencial / Virtual // Face-to-face /Online
Resultados de aprendizaje / Learning outcomes	Conocimientos y Contenidos / Knowledge K3, K6
	Habilidades y Destrezas / Skills S1, S2
	Competencias / Competences C2, C3, C4
Resultados de aprendizaje propios de la especialidad / Learning outcomes specific to the specialty	<p>K8- Analizar las implicaciones financieras de la economía circular y su impacto en la gestión de riesgos y oportunidades empresariales. / Analyze the financial implications of the circular economy and its impact on risk management and business opportunities.</p> <p>S7- Aplicar marcos regulatorios y estándares internacionales en materia de cumplimiento normativo financiero, asegurando la conformidad con las regulaciones pertinentes y promoviendo prácticas éticas en el ámbito financiero. / Apply regulatory frameworks and international standards in financial compliance, ensuring compliance with relevant regulations and promoting ethical practices in the financial sphere.</p> <p>C9- Diseñar políticas y procedimientos para la divulgación transparente de información financiera relacionada con aspectos de sostenibilidad, facilitando la rendición de cuentas y fortaleciendo la confianza de los stakeholders. / Design policies and procedures for the transparent disclosure of financial information related to sustainability issues, facilitating accountability and strengthening stakeholder confidence.</p>
Contenidos específicos de las asignaturas que componen la materia o de la asignatura / Syllabus	<p>Comunicación y reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación de stakeholders Creación de mapas y matrices interés-poder Stakeholders internos vs. Stakeholders externos Análisis de transición (implicaciones del cambio hacia una economía circular para cada stakeholder) Elaboración de Informes de Sostenibilidad (Reporting) - ESRS, GRI, SASB, IR Medios de comunicación y herramientas Riesgos en la comunicación y marketing: Greenwashing y bluewashing <p>Finanzas sostenibles y cumplimiento normativo financiero</p> <ul style="list-style-type: none"> Introducción Productos financieros: bonos, créditos y otros productos verdes. Financiación europea para proyectos "green" individuales Horizon Europe y otros medios de financiación I+D+i Requisitos de reporting de los índices bursátiles para empresas cotizadas

	<ul style="list-style-type: none"> Regulación bancaria y sostenibilidad Nuevas normas de información no-financiera e impacto en la organización <p>Gestión del cambio para la sostenibilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> El cambio como variable constante Sostenibilidad y cambios implícitos Barreras y facilitadores del cambio Agentes del cambio Modelos de gestión del cambio Estrategias para obtener el éxito Planificación y ejecución de un proyecto de cambio <p>Communication and reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> Stakeholder identification Creation of interest-power maps and matrices Internal stakeholders vs. external stakeholders Transition analysis (implications of the shift to a circular economy for each stakeholder) Elaboration of Sustainability Reports (Reporting) - ESRS, GRI, SASB, IR Communication media and tools Communication and marketing risks: Greenwashing and bluewashing <p>Sustainable finance and financial compliance.</p> <ul style="list-style-type: none"> Introduction Financial products: bonds, credits and other green products. European funding for individual green projects Horizon Europe and other means of R&D&I funding. Reporting requirements of stock market indices for listed companies Banking regulation and sustainability New non-financial reporting standards and impact on the organization <p>Change management for sustainability</p> <ul style="list-style-type: none"> Change as a constant variable Sustainability and implicit change Barriers and facilitators of change Agents of change Change management models Strategies for success Planning and executing a change project
--	--

Observaciones / Notes

MATERIA 4 CON CARÁCTER PRESENCIAL	ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES	Horas totales / Hours	Horas presenciales / / Face-to-face hours	Horas virtuales síncronas / Synchronous virtual hours	Horas virtuales asíncronas / Asynchronous virtual hours
	AF2 Clases prácticas. Seminarios y talleres / Discussion Sections	45	45 (100%)	0	0
	AF3 Tutorías / Mentoring	12	6 (50%)	0	6
	AF4 Estudio individual y trabajo autónomo / Self study	160	0 (0%)	0	0
	AF5 Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assignments	32	0 (0%)	0	0
	AF6 Evaluación / Assessment	6	6 (100%)	0	0
	Total	300	102	0,0	6
SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS					
Convocatoria Ordinaria					
Modalidad presencial / Face to face			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects			40%	50%	
SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project			50%	60%	

	Total		
	Convocatoria Extraordinaria		
	Modalidad presencial / Face to face	MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM
	SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects	40%	50%
SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project	50%	60%	
	Total		

ASIGNATURAS / COURSES				
Denominación / Name	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
4.1: Comunicación y <i>reporting</i> / Communication and reporting	Optativa / Elective	Español / inglés // Spanish / English	2º	4
4.2: Finanzas sostenibles y cumplimiento normativo financiero / Sustainable Finance and Financial Compliance	Optativa / Elective	Español / inglés // Spanish / English	2º	4
4.3: Gestión del cambio para la sostenibilidad / Change Management for Sustainability	Optativa / Elective	Español / inglés // Spanish / English	2º	4

MATERIA 4 / SUBJECT 4		
Denominación / Name	Dirección y desarrollo sostenible / Management and Sustainable Development	
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS	2º: 12 ECTS	
Tipología / Type	OPTATIVAS / Elective	
Organización Temporal / Temporal organization	Semestral / Semester-long	
Modalidad / Mode of delivery	Virtual - online	
Idioma / Language	Presencial / Virtual // Face-to-face /Online	
Resultados de aprendizaje / Learning outcomes	Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K3, K6
	Habilidades y Destrezas / Skills	S1, S2
	Competencias / Competences	C2, C3, C4
Resultados de aprendizaje propios de la especialidad / Learning outcomes specific to the specialty	<p>K8- Analizar las implicaciones financieras de la economía circular y su impacto en la gestión de riesgos y oportunidades empresariales. / Analyze the financial implications of the circular economy and its impact on risk management and business opportunities.</p> <p>S7- Aplicar marcos regulatorios y estándares internacionales en materia de cumplimiento normativo financiero, asegurando la conformidad con las regulaciones pertinentes y promoviendo prácticas éticas en el ámbito financiero. / Apply regulatory frameworks and international standards in financial compliance, ensuring compliance with relevant regulations and promoting ethical practices in the financial sphere.</p> <p>C9- Diseñar políticas y procedimientos para la divulgación transparente de información financiera relacionada con aspectos de sostenibilidad, facilitando la rendición de cuentas y fortaleciendo la confianza de los stakeholders. / Design policies and procedures for the transparent disclosure of financial information related to sustainability issues, facilitating accountability and strengthening stakeholder confidence.</p>	
Contenidos específicos de las asignaturas que componen la materia o de la asignatura / Syllabus	<p>Comunicación y <i>reporting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de stakeholders • Creación de mapas y matrices interés-poder • Stakeholders internos vs. Stakeholders externos • Análisis de transición (implicaciones del cambio hacia una economía circular para cada stakeholder) • Elaboración de Informes de Sostenibilidad (Reporting) - ESRS, GRI, SASB, IR • Medios de comunicación y herramientas 	

	<ul style="list-style-type: none"> Riesgos en la comunicación y marketing: Greenwashing y bluewashing <p>Finanzas sostenibles y cumplimiento normativo financiero</p> <ul style="list-style-type: none"> Introducción Productos financieros: bonos, créditos y otros productos verdes. Financiación europea para proyectos “green” individuales Horizon Europe y otros medios de financiación I+D+i Requisitos de reporting de los índices bursátiles para empresas cotizadas Regulación bancaria y sostenibilidad Nuevas normas de información no-financiera e impacto en la organización <p>Gestión del cambio para la sostenibilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> El cambio como variable constante Sostenibilidad y cambios implícitos Barreras y facilitadores del cambio Agentes del cambio Modelos de gestión del cambio Estrategias para obtener el éxito Planificación y ejecución de un proyecto de cambio <p>Communication and reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> Stakeholder identification Creation of interest-power maps and matrices Internal stakeholders vs. external stakeholders Transition analysis (implications of the shift to a circular economy for each stakeholder) Elaboration of Sustainability Reports (Reporting) - ESRS, GRI, SASB, IR Communication media and tools Communication and marketing risks: Greenwashing and bluewashing <p>Sustainable finance and financial compliance.</p> <ul style="list-style-type: none"> Introduction Financial products: bonds, credits and other green products. European funding for individual green projects Horizon Europe and other means of R&D&I funding. Reporting requirements of stock market indices for listed companies Banking regulation and sustainability New non-financial reporting standards and impact on the organization <p>Change management for sustainability</p> <ul style="list-style-type: none"> Change as a constant variable Sustainability and implicit change Barriers and facilitators of change Agents of change Change management models Strategies for success Planning and executing a change project
--	--

Observaciones / Notes

MATERIA 4 CON CARÁCTER VIRTUAL	ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES	Horas totales / Total hours	Horas presenciales / / Face-to-face hours	Horas virtuales síncronas / Synchronous virtual hours	Horas virtuales asíncronas / Asynchronous virtual hours
SUBJECT 4: ONLINE	AF1 Clase magistral / Lectures	45	0	20	25
	AF2 Clases prácticas. Seminarios y talleres / Discussion Sections	45	0	25	20
	AF3 Tutorías / Mentoring	12	0	6	6
	AF4 Estudio individual y trabajo autónomo / Self study	160	0	0	0
	AF5 Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assignments	32	0	0	0

AF6 Evaluación / Assessment	6	0	6	0
Total	300	0,0	57	51
SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS				
Convocatoria Ordinaria				
Modalidad virtual / Online		MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects		40%	50%	
SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project		50%	60%	
Total		90%	110%	
Convocatoria Extraordinaria				
Modalidad virtual / Online		MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects		40%	50%	
SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project		50%	60%	
Total		90%	110%	

ASIGNATURAS / COURSES				
Denominación / Name	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
4.1: Comunicación y reporting / Communication and reporting	Optativa / Elective	Español / inglés // Spanish / English	2º	4
4.2: Finanzas sostenibles y cumplimiento normativo financiero / Sustainable Finance and Financial Compliance	Optativa / Elective	Español / inglés // Spanish / English	2º	4
4.3: Gestión del cambio para la sostenibilidad / Change Management for Sustainability	Optativa / Elective	Español / inglés // Spanish / English	2º	4

MATERIA 5 / SUBJECT 5: Producción sostenible y economía circular / Sustainable Production and Circular Economy

MATERIA 5 / SUBJECT 5		
Denominación / Name	Producción sostenible y economía circular / Sustainable Production and Circular Economy	
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS	12 ECTS	
Tipología / Type	OPTATIVAS / Elective	
Organización Temporal / Temporal organization	Semestral / Semester-long	
Modalidad / Mode of delivery	Presencial - Face-to-face	
Idioma / Language	Español / inglés // Spanish / English	
Resultados de aprendizaje / Learning outcomes	Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K5, K6
	Habilidades y Destrezas / Skills	S3, S4, S5
	Competencias / Competences	C4, C6
Resultados de aprendizaje propios de la especialidad	<p>K9- Identificar las materias primas críticas, considerando su disponibilidad, impacto ambiental y social, así como su relevancia para la transición hacia una economía circular y sostenible. / Identify critical raw materials, considering their availability, environmental and social impact, as well as their relevance for the transition towards a circular and sustainable economy.</p> <p>S8- Diseñar servicios y procesos industriales que integren criterios de sostenibilidad desde su concepción hasta su disposición final, aplicando principios de ecodiseño y evaluando su impacto ambiental y social a lo largo de su ciclo de vida. / Design services and industrial processes that integrate sustainability criteria from their conception to their final disposal, applying eco-design principles and assessing their environmental and social impact throughout their life cycle.</p>	

	<p>C10- Proponer medidas y soluciones innovadoras para promover la producción sostenible y la economía circular en diferentes sectores industriales y territorios, fomentando la colaboración entre actores públicos y privados y la participación ciudadana. / Propose innovative measures and solutions to promote sustainable production and circular economy in different industrial sectors and territories, encouraging collaboration between public and private actors and citizen participation.</p>				
<p>Contenidos específicos de las asignaturas que componen la materia o de la asignatura / Syllabus</p>	<p>Diseño para la sostenibilidad (biomimética, regeneración y cambio climático)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mimética y biomimética • Diseño como herramienta de cambio • Ciclo de vida del producto y post-consumo • Eco-diseño • Integración de materiales post-vida útil • Impacto del cambio climático en disponibilidad de materiales y diseño • Regeneración de ecosistemas <p>Dirección de la transición energética</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolución de los sistemas energéticos: energías renovables vs. no renovables • Fuentes de energía renovable y su aplicación en diferentes contextos. • Eficiencia energética y gestión de la demanda. • Estrategias de financiación y gestión de proyectos energéticos. • Impacto socioeconómico y ambiental de la transición energética. <p>Materias primas críticas y gestión de recursos hídricos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materias primas críticas y en riesgo • Análisis de materias primas críticas y gestión de su cadena de suministro. • Innovación en el uso de materias primas críticas. Estrategias de circularidad. • Gestión sostenible de los recursos hídricos. • Políticas y regulaciones en la gestión de recursos hídricos. • Tecnologías innovadoras para la gestión de materias primas críticas y recursos hídricos. <p>Design for sustainability (biomimetics, regeneration and climate change)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mimetics and biomimetics • Design as a tool for change • Product life cycle and post-consumerism • Eco-design • Post-life materials integration • Impact of climate change on material availability and design • Ecosystem regeneration <p>Addressing the energy transition</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolution of energy systems: renewable vs. non-renewable energies. • Renewable energy sources and their application in different contexts. • Energy efficiency and demand management. • Financing strategies and management of energy projects. • Socioeconomic and environmental impact of the energy transition. <p>Critical raw materials and water resource management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Critical and at-risk raw materials • Critical raw materials analysis and supply chain management. • Innovation in the use of critical raw materials. Circularity strategies. • Sustainable management of water resources. • Policies and regulations in water resources management. <p>Innovative technologies for the management of critical raw materials and water resources.</p>				
	<p>Observaciones / Notes</p>				
<p>MATERIA 5 CON CARÁCTER PRESENCIAL</p>	<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES</p>	<p>Horas totales / Hours</p>	<p>Horas presenciales / / Face-to-face hours</p>	<p>Horas virtuales síncronas / Synchronous virtual hours</p>	<p>Horas virtuales asíncronas / Asynchronous virtual hours</p>
	<p>AF1 Clase magistral / Lectures</p>	<p>45</p>	<p>45 (100%)</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

SUBJECT 5: FACE-TO-FACE	AF2 Clases prácticas. Seminarios y talleres / Discussion Sections	45	45 (100%)	0	0	
	AF3 Tutorías / Mentoring	12	6 (50%)	0	6	
	AF4 Estudio individual y trabajo autónomo / Self study	160	0 (0%)	0	0	
	AF5 Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes /Individual or group assignments	32	0 (0%)	0	0	
	AF6 Evaluación / Assessment	6	6 (100%)	0	0	
	Total	300	102	0,0	6	
	SISTEMAS DE EVALUACIÓN SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS					
	Convocatoria Ordinaria					
	Modalidad presencial / Face to face			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
	SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects			40%	50%	
SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project			50%	60%		
Total			90%	110%		
Convocatoria Extraordinaria						
Modalidad presencial / Face to face			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM		
SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects			40%	50%		
SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project			50%	60%		
Total			90%	110%		

ASIGNATURAS / COURSES				
Denominación / Name	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
5.1: Diseño para la sostenibilidad (biomimética, regeneración y cambio climático) / Design for Sustainability (Biomimetics, Regeneration and Climate Change)	Optativa / Elective	Español / inglés //Spanish /English	2º	4
5.2: Dirección de la transición energética / Addressing the Energy Transition	Optativa / Elective	Español / inglés // Spanish /English	2º	4
5.3: Materias primas críticas y gestión de recursos hídricos / Critical Raw Materials and Water Resource Management	Optativa / Elective	Español / inglés //Spanish/English	2º	4

MATERIA 5 / SUBJECT 5		
Denominación / Name	Producción sostenible y economía circular / Sustainable Production and Circular Economy	
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS	12 ECTS	
Tipología / Type	OPTATIVAS / Elective	
Organización Temporal / Temporal organization	Semestral / Semester-long	
Modalidad / Mode of delivery	Virtual - online	
Idioma / Language	Español /inglés //Spanish /English	
Resultados de aprendizaje / Learning outcomes	Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K5, K6
	Habilidades y Destrezas / Skills	S3, S4, S5
	Competencias / Competences	C4, C6
Resultados de aprendizaje propios de la especialidad	K9- Identificar las materias primas críticas, considerando su disponibilidad, impacto ambiental y social, así como su relevancia para la transición hacia una economía circular y sostenible. / Identify critical raw materials, considering their availability, environmental	

	<p>and social impact, as well as their relevance for the transition towards a circular and sustainable economy.</p> <p>S8- Diseñar servicios y procesos industriales que integren criterios de sostenibilidad desde su concepción hasta su disposición final, aplicando principios de ecodiseño y evaluando su impacto ambiental y social a lo largo de su ciclo de vida. / Design services and industrial processes that integrate sustainability criteria from their conception to their final disposal, applying eco-design principles and assessing their environmental and social impact throughout their life cycle.</p> <p>C10- Proponer medidas y soluciones innovadoras para promover la producción sostenible y la economía circular en diferentes sectores industriales y territorios, fomentando la colaboración entre actores públicos y privados y la participación ciudadana. / Propose innovative measures and solutions to promote sustainable production and circular economy in different industrial sectors and territories, encouraging collaboration between public and private actors and citizen participation.</p>
<p>Contenidos específicos de las asignaturas que componen la materia o de la asignatura / Syllabus</p>	<p>Diseño para la sostenibilidad (biomimética, regeneración y cambio climático)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mimética y biomimética • Diseño como herramienta de cambio • Ciclo de vida del producto y post-consumo • Eco-diseño • Integración de materiales post-vida útil • Impacto del cambio climático en disponibilidad de materiales y diseño • Regeneración de ecosistemas <p>Dirección de la transición energética</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolución de los sistemas energéticos: energías renovables vs. no renovables • Fuentes de energía renovable y su aplicación en diferentes contextos. • Eficiencia energética y gestión de la demanda. • Estrategias de financiación y gestión de proyectos energéticos. • Impacto socioeconómico y ambiental de la transición energética. <p>Materias primas críticas y gestión de recursos hídricos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materias primas críticas y en riesgo • Análisis de materias primas críticas y gestión de su cadena de suministro. • Innovación en el uso de materias primas críticas. Estrategias de circularidad. • Gestión sostenible de los recursos hídricos. • Políticas y regulaciones en la gestión de recursos hídricos. • Tecnologías innovadoras para la gestión de materias primas críticas y recursos hídricos. <p>Design for sustainability (biomimetics, regeneration and climate change)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mimetics and biomimetics • Design as a tool for change • Product life cycle and post-consumerism • Eco-design • Post-life materials integration • Impact of climate change on material availability and design • Ecosystem regeneration <p>Addressing the energy transition</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolution of energy systems: renewable vs. non-renewable energies. • Renewable energy sources and their application in different contexts. • Energy efficiency and demand management. • Financing strategies and management of energy projects. • Socioeconomic and environmental impact of the energy transition. <p>Critical raw materials and water resource management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Critical and at-risk raw materials • Critical raw materials analysis and supply chain management. • Innovation in the use of critical raw materials. Circularity strategies. • Sustainable management of water resources. • Policies and regulations in water resources management. <p>Innovative technologies for the management of critical raw materials and water resources.</p>

Observaciones / Notes						
MATERIA 5 CON CARÁCTER VIRTUAL SUBJECT 5: ONLINE	ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES	Horas totales / Total hours	Horas presenciales / / Face-to-face hours	Horas virtuales síncronas / Synchronous virtual hours	Horas virtuales asíncronas / Asynchronous virtual hours	
	AF1 Clase magistral / Lectures	45	0	20	25	
	AF2 Clases prácticas. Seminarios y talleres / Discussion Sections	45	0	25	20	
	AF3 Tutorías / Mentoring	12	0	6	6	
	AF4 Estudio individual y trabajo autónomo / Self study	160	0	0	0	
	AF5 Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes / Individual or group assignments	32	0	0	0	
	AF6 Evaluación / Assessment	6	0	6	0	
	Total	300	0,0	57	51	
	SISTEMAS DE EVALUACIÓN SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS					
	Convocatoria Ordinaria					
	Modalidad virtual / Online			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
	SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects			40%	50%	
	SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project			50%	60%	
	Total			90%	110%	
	Convocatoria Extraordinaria					
Modalidad virtual / Online			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM		
SE1 Participación, trabajos o proyectos / Participation, assignments and projects			40%	50%		
SE2 Prueba final objetiva / Objective final test or project			50%	60%		
Total			90%	110%		

ASIGNATURAS / COURSES				
Denominación / Name	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
5.1: Diseño para la sostenibilidad (biomimética, regeneración y cambio climático) / Design for Sustainability (Biomimetics, Regeneration and Climate Change)	Optativa / Elective	Español / inglés //Spanish /English	2º	4
5.2: Dirección de la transición energética / Addressing the Energy Transition	Optativa / Elective	Español / inglés // Spanish /English	2º	4
5.3: Materias primas críticas y gestión de recursos hídricos / Critical Raw Materials and Water Resource Management	Optativa / Elective	Español / inglés //Spanish/English	2º	4

MATERIA 6 / SUBJECT 6 Prácticas académicas externas / Internship

MATERIA 6 / SUBJECT 6	
Denominación / Name	Prácticas académicas externas / Internship
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS	2º: 6 ECTS
Tipología / Type	Prácticas académicas externas / Internship
Organización Temporal / Temporal organization	Semestral /Semester-long
Modalidad / Mode of delivery	Presencial - Face-to-face
Idioma / Language	Español/ inglés //Spanish /English
Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K1, K2, K3, K6, K7

Resultados de aprendizaje / Learning outcomes (Especialidad en Dirección y desarrollo sostenible / Concentration in Management and Sustainable Development)	Habilidades y Destrezas / Skills	S1, S2, S5, S6
	Competencias / Competences	C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8
Resultados de aprendizaje / Learning outcomes (Especialidad en Producción sostenible y economía circular / Concentration in Sustainable Production and Circular Economy)	Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K1, K2, K3, K5, K6, K7
	Habilidades y Destrezas / Skills	S3, S4, S5, S6
	Competencias / Competences	C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8
Contenidos específicos de las asignaturas que componen la materia o de la asignatura / Syllabus	<p>Esta materia tiene como principal objetivo la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo del Máster en un entorno real. Las prácticas en empresa proporcionan al estudiante una interacción directa con la actividad profesional y un conocimiento en primera persona de las dinámicas de trabajo dentro de la misma.</p> <p>Las Prácticas Académicas Externas forman parte de las especialidades previstas en el título y, por tanto, se asegurará que los estudiantes puedan adquirir en ellas las competencias propias de la especialidad.</p> <p>En el Procedimiento de actuación en la realización de prácticas académicas externas de la Universidad Nebrija, recogido en la sub dimensión 6.2. <i>Procedimiento para la gestión de las prácticas académicas externas</i>, se recoge toda la información sobre la gestión y asignación de las mismas, que se formalizarán con el correspondiente Anexo al Convenio de Cooperación Educativa.</p> <p>https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/procedimiento_realizacion_practicas_externas.pdf</p> <p>Por lo que se refiere a la organización de las PAE, se lleva a cabo por el Departamento de Carreras Profesionales de la Universidad. El estudiante interesado en participar en el Programa de Prácticas de la Universidad Nebrija deberá inscribirse en el mismo en el sistema habilitado al efecto, cumplimentando adecuadamente su curriculum y atendiendo a las indicaciones y citas del departamento competente para la gestión de prácticas profesionales para su asesoramiento y gestión de prácticas.</p> <p>El departamento competente convocará pública y periódicamente ofertas de prácticas externas a través de los medios informáticos habilitados por la Universidad. Adicionalmente informará del contenido detallado de cada oferta a los estudiantes inscritos en el Programa de Prácticas en base a su perfil e intereses por otras vías, teléfono, email, tableros de anuncios, entrevistas personales.</p> <p>Los currícula de los candidatos preseleccionados por el departamento competente para la gestión de prácticas profesionales y con interés en una oferta serán enviados a la empresa o institución solicitante para participar en el proceso de selección. El departamento competente para la gestión de prácticas profesionales, tras reuniones personales y/o llamadas telefónicas que tienen por objeto conocer el perfil y los objetivos del estudiante, buscan las prácticas que mejor se ajustan y en las que el estudiante pueda desarrollar todas las competencias requeridas. Sin embargo, los criterios para la selección y aceptación del estudiante son establecidos por cada empresa de acuerdo con sus características y necesidades.</p>	
Observaciones / Notes	<p>En el apartado 10 del procedimiento, se detalla la designación del tutor de prácticas:</p> <p>La Universidad Nebrija designará un Tutor Académico de Prácticas (TAP) para el seguimiento de las prácticas del estudiante. El TAP será un profesor perteneciente al profesorado asignado a este título que será designado por la dirección académica. De igual forma, la empresa o institución colaboradora designará un tutor profesional de la práctica, que podrá ser su responsable directo o la persona que se considere oportuna en cada caso, y que fijará el plan de actuación práctica del estudiante y le orientará en sus dudas y dificultades.</p> <p>Ambos tutores, académico y profesional, actuarán coordinadamente en el desempeño de sus cometidos a fin de seguir y evaluar el cumplimiento del Programa y de sugerir las adaptaciones y mejoras necesarias, así como resolverán los conflictos que, en su caso, pudieran surgir.</p> <p>La Universidad dispone de un departamento especializado denominado Departamento de Carreras Profesionales que se responsabiliza de la gestión y administración de las prácticas académicas externas. Una vez formalizada la documentación oficial para el inicio de las mismas, se establece un tutor/a empresarial que será el responsable inmediato en la empresa, y quien se responsabiliza de que el alumno adquiera las funciones establecidas en el proyecto formativo. Por parte de la Universidad, el alumno cuenta con el tutor académico al cual puede acudir para cualquier resolución o duda de cualquier problema que se plantee durante el periodo del proyecto formativo. Cuando finaliza dicho periodo, el tutor empresarial emite un informe de evaluación del desempeño del estudiante, al mismo tiempo que el alumno tiene que realizar y enviar una Memoria final sobre su actividad durante las prácticas al tutor académico. El tutor profesional del alumno y el tutor académico están en contacto constante durante el periodo, y también con el Departamento de Carreras Profesionales para facilitar la realización del periodo de prácticas académicas externas.</p> <p>The main objective of this subject is the practical application of the knowledge acquired throughout the Master in a real environment. The internships provide the student with direct interaction with the professional activity and a first-hand knowledge of the work dynamics within the company.</p> <p>The External Academic Internships are part of the specialties foreseen in the degree and, therefore, it will be ensured that students can acquire in them the competences of the specialty.</p> <p>In the Procedure for the performance of external academic internships at Nebrija University, included in the sub dimension 6.2. Procedure for the management of external academic internships, contains all the information on the management and assignment of these internships, which will be formalized with the corresponding Annex to the Educational Cooperation Agreement.</p>	

https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/procedimiento_realizacion_practicas_externas.pdf

As regards the organisation of the PAE, it is carried out by the Department of Professional Careers of the University. The student interested in participating in the Internship Programme of the Nebrija University must register for it in the system enabled for this purpose, properly completing his/her CV and attending to the instructions and appointments of the department responsible for the management of professional internships for his/her advice and management of internships. The competent department will publicly and periodically call for offers of external internships through the computer means enabled by the University. Additionally, it will inform the detailed content of each offer to the students registered in the Internship Programme based on their profile and interests through other means, telephone, email, notice boards, personal interviews.

The CVs of the candidates preselected by the department responsible for the management of professional internships and interested in an offer will be sent to the requesting company or institution to participate in the selection process. The department responsible for managing internships, after personal meetings and/or telephone calls aimed at finding out the student's profile and objectives, looks for the internships that best fit and in which the student can develop all the required skills. However, the criteria for the selection and acceptance of the student are established by each company according to its characteristics and needs.

Section 10 of the procedure details the appointment of the internship tutor:

Nebrija University will appoint an Academic Internship Tutor (TAP) to monitor the student's internship. The TAP will be a professor belonging to the teaching staff assigned to this degree who will be designated by the academic management. Likewise, the collaborating company or institution will designate a professional tutor for the internship, who may be its direct manager or the person considered appropriate in each case, and who will set the student's practical action plan and will guide him/her in his/her doubts and difficulties.

Both tutors, academic and professional, will act in coordination in the performance of their duties in order to monitor and evaluate compliance with the Program and to suggest the necessary adaptations and improvements, as well as to resolve any conflicts that may arise.

The University has a specialized department called the Careers Department, which is responsible for the management and administration of external academic internships. Once the official documentation for the beginning of the internship has been formalized, a business tutor is established who will be the immediate responsible in the company, and who is responsible for the student's acquisition of the functions established in the training project. On the part of the University, the student has an academic tutor to whom he/she can turn to for any resolution or doubt about any problem that may arise during the period of the training project. At the end of this period, the business tutor issues an evaluation report on the student's performance, at the same time the student has to prepare and send a final report on his or her activity during the internship to the academic tutor. The student's professional tutor and the academic tutor are in constant contact during the period, and also with the Careers Department to facilitate the completion of the external academic internship period.

MATERIA 6 CON CARÁCTER PRESENCIAL SUBJECT 6: FACE-TO-FACE	ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES	Horas totales / Hours	Horas presenciales // Face-to-face hours	Horas virtuales síncronas / Synchronous virtual hours	Horas virtuales asíncronas / Asynchronous virtual hours
	AF7 Prácticas académicas externas / Internship	105	105 (100%)	0	0
	AF3 Tutorías / Mentoring	5	2,5 (50%)	0	2,5
	AF8 Elaboración de memoria de prácticas / Internship's report	5	0 (0%)	0	0
	AF4 Estudio individual y trabajo autónomo / Self-study	35	0 (0%)	0	0
	Total	150	107,5	0,0	2,5
SISTEMAS DE EVALUACIÓN SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS					
Convocatoria Ordinaria					
Modalidad presencial / Face to face			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE3 Evaluación del tutor del centro de prácticas / Professional tutor's report			60%	60%	
SE4 Evaluación del tutor académico de prácticas / Academic tutor's report			30%	30%	
SE5 Memoria de prácticas del estudiante / Student's report			10%	10%	
Total			100	100	
Convocatoria Extraordinaria					
Modalidad presencial / Face to face			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE3 Evaluación del tutor del centro de prácticas / Professional tutor's report			60%	60%	
SE4 Evaluación del tutor académico de prácticas / Academic tutor's report			30%	30%	
SE5 Memoria de prácticas del estudiante / Student's report			10%	10%	
Total			100	100	

ASIGNATURAS / COURSES

Denominación / Name	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
Asignatura 6.1: Prácticas académicas externas / Internship	Prácticas académicas externas / Internship	Español / inglés // Spanish / English	2º	6

MATERIA 6 / SUBJECT 6		
Denominación / Name	Prácticas académicas externas / Internship	
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS	2º: 6 ECTS	
Tipología / Type	Prácticas académicas externas / Internship	
Organización Temporal / Temporal organization	Semestral /Semester-long	
Modalidad / Mode of delivery	Virtual - online	
Idioma / Language	Español/ inglés //Spanish /English	
Resultados de aprendizaje / Learning outcomes (Especialidad en Dirección y desarrollo sostenible / Concentration in Management and Sustainable Development)	Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K1, K2, K3, K6, K7
	Habilidades y Destrezas / Skills	S1, S2, S5, S6
	Competencias / Competences	C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8
Resultados de aprendizaje / Learning outcomes (Especialidad en Producción sostenible y economía circular / Concentration in Sustainable Production and Circular Economy)	Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K1, K2, K3, K5, K6, K7
	Habilidades y Destrezas / Skills	S3, S4, S5, S6
	Competencias / Competences	C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8
Contenidos específicos de las asignaturas que componen la materia o de la asignatura / Syllabus	<p>Esta materia tiene como principal objetivo la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo del Máster en un entorno real. Las prácticas en empresa proporcionan al estudiante una interacción directa con la actividad profesional y un conocimiento en primera persona de las dinámicas de trabajo dentro de la misma.</p> <p>Las Prácticas Académicas Externas forman parte de las especialidades previstas en el título y, por tanto, se asegurará que los estudiantes puedan adquirir en ellas las competencias propias de la especialidad.</p> <p>En el Procedimiento de actuación en la realización de prácticas académicas externas de la Universidad Nebrija, recogido en la sub dimensión 6.2. <i>Procedimiento para la gestión de las prácticas académicas externas</i>, se recoge toda la información sobre la gestión y asignación de las mismas, que se formalizarán con el correspondiente Anexo al Convenio de Cooperación Educativa.</p> <p>https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/procedimiento_realizacion_practicas_externas.pdf</p> <p>Por lo que se refiere a la organización de las PAE, se lleva a cabo por el Departamento de Carreras Profesionales de la Universidad. El estudiante interesado en participar en el Programa de Prácticas de la Universidad Nebrija deberá inscribirse en el mismo en el sistema habilitado al efecto, cumplimentando adecuadamente su curriculum y atendiendo a las indicaciones y citas del departamento competente para la gestión de prácticas profesionales para su asesoramiento y gestión de prácticas.</p> <p>El departamento competente convocará pública y periódicamente ofertas de prácticas externas a través de los medios informáticos habilitados por la Universidad. Adicionalmente informará del contenido detallado de cada oferta a los estudiantes inscritos en el Programa de Prácticas en base a su perfil e intereses por otras vías, teléfono, email, tableros de anuncios, entrevistas personales.</p> <p>Los currícula de los candidatos preseleccionados por el departamento competente para la gestión de prácticas profesionales y con interés en una oferta serán enviados a la empresa o institución solicitante para participar en el proceso de selección. El departamento competente para la gestión de prácticas profesionales, tras reuniones personales y/o llamadas telefónicas que tienen por objeto conocer el perfil y los objetivos del estudiante, buscan las prácticas que mejor se ajustan y en las que el estudiante pueda desarrollar todas las competencias requeridas. Sin embargo, los criterios para la selección y aceptación del estudiante son establecidos por cada empresa de acuerdo con sus características y necesidades.</p> <p>En el apartado 10 del procedimiento, se detalla la designación del tutor de prácticas:</p> <p>La Universidad Nebrija designará un Tutor Académico de Prácticas (TAP) para el seguimiento de las prácticas del estudiante. El TAP será un profesor perteneciente al profesorado asignado a este título que será designado por la dirección académica. De igual forma, la empresa o institución colaboradora designará un tutor profesional de la práctica, que podrá ser su responsable directo o la persona que se considere oportuna en cada caso, y que fijará el plan de actuación práctica del estudiante y le orientará en sus dudas y dificultades.</p> <p>Ambos tutores, académico y profesional, actuarán coordinadamente en el desempeño de sus cometidos a fin de seguir y evaluar el cumplimiento del Programa y de sugerir las adaptaciones y mejoras necesarias, así como resolverán los conflictos que, en su caso, pudieran surgir.</p>	
Observaciones / Notes		

La Universidad dispone de un departamento especializado denominado Departamento de Carreras Profesionales que se responsabiliza de la gestión y administración de las prácticas académicas externas. Una vez formalizada la documentación oficial para el inicio de las mismas, se establece un tutor/a empresarial que será el responsable inmediato en la empresa, y quien se responsabiliza de que el alumno adquiera las funciones establecidas en el proyecto formativo. Por parte de la Universidad, el alumno cuenta con el tutor académico al cual puede acudir para cualquier resolución o duda de cualquier problema que se plantee durante el periodo del proyecto formativo. Cuando finaliza dicho periodo, el tutor empresarial emite un informe de evaluación del desempeño del estudiante, al mismo tiempo que el alumno tiene que realizar y enviar una Memoria final sobre su actividad durante las prácticas al tutor académico. El tutor profesional del alumno y el tutor académico están en contacto constante durante el periodo, y también con el Departamento de Carreras Profesionales para facilitar la realización del periodo de prácticas académicas externas.

The main objective of this subject is the practical application of the knowledge acquired throughout the Master in a real environment. The internships provide the student with direct interaction with the professional activity and a first-hand knowledge of the work dynamics within the company.

The External Academic Internships are part of the specialties foreseen in the degree and, therefore, it will be ensured that students can acquire in them the competences of the specialty.

In the Procedure for the performance of external academic internships at Nebrija University, included in the sub dimension 6.2. Procedure for the management of external academic internships, contains all the information on the management and assignment of these internships, which will be formalized with the corresponding Annex to the Educational Cooperation Agreement.

https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/procedimiento_realizacion_practicas_externas.pdf

As regards the organisation of the PAE, it is carried out by the Department of Professional Careers of the University. The student interested in participating in the Internship Programme of the Nebrija University must register for it in the system enabled for this purpose, properly completing his/her CV and attending to the instructions and appointments of the department responsible for the management of professional internships for his/her advice and management of internships. The competent department will publicly and periodically call for offers of external internships through the computer means enabled by the University. Additionally, it will inform the detailed content of each offer to the students registered in the Internship Programme based on their profile and interests through other means, telephone, email, notice boards, personal interviews.

The CVs of the candidates preselected by the department responsible for the management of professional internships and interested in an offer will be sent to the requesting company or institution to participate in the selection process. The department responsible for managing internships, after personal meetings and/or telephone calls aimed at finding out the student's profile and objectives, looks for the internships that best fit and in which the student can develop all the required skills. However, the criteria for the selection and acceptance of the student are established by each company according to its characteristics and needs.

Section 10 of the procedure details the appointment of the internship tutor:

Nebrija University will appoint an Academic Internship Tutor (TAP) to monitor the student's internship. The TAP will be a professor belonging to the teaching staff assigned to this degree who will be designated by the academic management. Likewise, the collaborating company or institution will designate a professional tutor for the internship, who may be its direct manager or the person considered appropriate in each case, and who will set the student's practical action plan and will guide him/her in his/her doubts and difficulties.

Both tutors, academic and professional, will act in coordination in the performance of their duties in order to monitor and evaluate compliance with the Program and to suggest the necessary adaptations and improvements, as well as to resolve any conflicts that may arise.

The University has a specialized department called the Careers Department, which is responsible for the management and administration of external academic internships. Once the official documentation for the beginning of the internship has been formalized, a business tutor is established who will be the immediate responsible in the company, and who is responsible for the student's acquisition of the functions established in the training project. On the part of the University, the student has an academic tutor to whom he/she can turn to for any resolution or doubt about any problem that may arise during the period of the training project. At the end of this period, the business tutor issues an evaluation report on the student's performance, at the same time the student has to prepare and send a final report on his or her activity during the internship to the academic tutor. The student's professional tutor and the academic tutor are in constant contact during the period, and also with the Careers Department to facilitate the completion of the external academic internship period.

MATERIA 6 CON CARÁCTER VIRTUAL	ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES	Horas totales / Hours	Horas presenciales // Face-to-face hours	Horas virtuales sincronas / Synchronous virtual hours	Horas virtuales asincronas / Asynchronous virtual hours
SUBJECT 6: ONLINE	AF7 Prácticas académicas externas / Internship	105	105 (100%)	0	0
	AF3 Tutorías / Mentoring	5	0	2,5	2,5
	AF8 Elaboración de memoria de prácticas / Internship's report	5	0 (0%)	0	0
	AF4 Estudio individual y trabajo autónomo / Self-study	35	0 (0%)	0	0
	Total	150	105	2,5	2,5
SISTEMAS DE EVALUACIÓN SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS					
Convocatoria Ordinaria					
Modalidad presencial / Face to face			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	

	SE3 Evaluación del tutor del centro de prácticas / Professional tutor's report	60%	60%
	SE4 Evaluación del tutor académico de prácticas / Academic tutor's report	30%	30%
	SE5 Memoria de prácticas del estudiante / Student's report	10%	10%
	Total	100	100
Convocatoria Extraordinaria			
	Modalidad presencial / Face to face	MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM
	SE3 Evaluación del tutor del centro de prácticas / Professional tutor's report	60%	60%
	SE4 Evaluación del tutor académico de prácticas / Academic tutor's report	30%	30%
	SE5 Memoria de prácticas del estudiante / Student's report	10%	10%
	Total	100	100

MATERIA 7 / SUBJECT 7 Trabajo de fin de máster / Master's Thesis

MATERIA 7 / SUBJECT 7		
Denominación / Name	Trabajo de fin de máster / Master's Thesis	
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS	2º: 6 ECTS	
Tipología / Type	Trabajo Fin de Máster // Final Master Project	
Organización Temporal / Temporal organization	Semestral / Semester-long	
Modalidad / Mode of delivery	Presencial - Face-to-face	
Idioma / Language	Español / inglés // Spanish/English	
Resultados de aprendizaje / / Learning outcomes	Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K1, K2, K6, K7
	Habilidades y Destrezas / Skills	S1, S2, S5, S6
	Competencias / Competences	C2, C3, C4, C5, C6, C7
Contenidos específicos de las asignaturas que componen la materia o de la asignatura / Syllabus	<p>Con el Trabajo se pretende conseguir una integración vertical de todos los conocimientos y desarrollo de capacidades de todas las materias de la titulación de forma que se ayude a conseguir un perfil de capacidades coherente con los objetivos del Máster. El objetivo del Trabajo Fin de Máster es crear una situación en la que el alumno se vea obligado a ejercitarse en procesos de tomas de decisiones bajo presión, tiempo limitado y escasez de información, lo más semejante que sea posible a las situaciones que tiene que afrontar un profesional del ámbito empresarial. Al mismo tiempo, es la ocasión para que el alumno tenga que ejercitarse en el trabajo en equipo, liderazgo, debate y aceptación de conclusiones, etc.</p> <p>El procedimiento para la elaboración, defensa y evaluación del trabajo de fin de Máster, incluyendo la asignación de tutores y tema, así como la composición del tribunal y el desarrollo de la defensa para este Máster, se ajustará a lo previsto en el Reglamento de la Universidad que regula el Procedimiento de matriculación y evaluación de la asignatura de Trabajo de Fin de Máster: https://www.nebrija.com/carreras-universitarias/pdf/procedimiento-tfg-tfm.pdf</p>	
Observaciones / Notes	<p>El TFM podrá realizarse individualmente o en grupo de cuatro estudiantes como máximo. Serán los propios estudiantes, bajo la supervisión de la Dirección Académica, quienes decidirán la composición de su grupo.</p> <p>El Trabajo Fin de Máster se tutelará por un profesor con docencia en el plan de estudios del Máster, con carácter general. Éste será responsable de orientar al estudiante en el desarrollo del trabajo y de velar por el cumplimiento de los objetivos fijados, así como de realizar el seguimiento y, en su caso, autorizar su presentación y defensa.</p> <p>Los profesores con docencia en el Máster propondrán una serie de líneas de investigación. Los estudiantes, individualmente o en los grupos previamente conformados, indicarán sus preferencias respecto a esas líneas de investigación y, teniendo en cuenta las mismas, la dirección académica realizará la asignación de tutores acordes a las líneas de investigación seleccionadas por el alumnado.</p> <p>La Dirección Académica del Máster, motivada por las características del título, podrá autorizar que un trabajo sea tutorizado por más de un profesor. Del mismo modo, se requerirá la autorización de la Dirección Académica del Máster para asignar un tutor académico que no tenga docencia en el Máster o que no forme parte de la plantilla de la Universidad Nebrija. En ambos casos, se nombrará un co-tutor entre los docentes del Máster con vinculación en la Universidad.</p>	

Las principales funciones del tutor son:

- Prestar la atención necesaria para la elaboración y puesta en marcha del Trabajo.
- Orientar y ofrecer los consejos precisos.
- Realizar un seguimiento continuo y mantener la comunicación con el estudiante. La Facultad o Escuela establecerá el plazo máximo en que el tutor debe contestar al alumno, así como el número mínimo de tutorías que debe realizar el tutor.
- Revisar que el trabajo cumple con los requisitos y criterios establecidos para cada plan de estudios, en particular en materia de plagio u otros fraudes científicos, para lo cual utilizará los medios puestos a su disposición por la Universidad
- Comunicar al Departamento de la Facultad cualquier incidencia relacionada con el trabajo o el estudiante.

La Dirección Académica publicará los criterios de evaluación, las normas de estilo, extensión y estructura para la presentación de los Trabajos.

La adjudicación del trabajo y tutor tendrá una validez máxima de dos cursos académicos, pasados los cuales podrá procederse a una nueva adjudicación.

En cuanto a la temática del TFM, la dirección académica coordina junto con los posibles directores/as de TFM el establecimiento de los posibles temas que los estudiantes pueden desarrollar en su trabajo final de Máster en una primera entrega denominada "propuesta". En base a una serie de áreas temáticas proporcionadas por la Dirección académica, los alumnos proponen sus títulos, empresas, temas, etc. y con esa aproximación se elige entre los perfiles de profesorado del Máster aquellos más idóneos para dirigir los TFMs propuestos conforme a las áreas temáticas/líneas propuestas.

La Facultad establecerá los plazos y procedimiento para la presentación de la solicitud de permiso de lectura, que deberá estar en todo caso firmada por el tutor, estableciendo un plazo razonable para su examen y, en su caso, posibles alegaciones por el Tribunal encargado de la evaluación del Trabajo de Fin de Máster.

En cuanto a la evaluación, en la modalidad presencial, la defensa podrá tener lugar presencialmente, en las instalaciones de la universidad, o a través de videoconferencia. En la modalidad virtual, dicho acto tendrá lugar a través de videoconferencia que en todo caso será síncrona.

Todas las defensas que se realicen a través de videoconferencia quedarán convenientemente grabadas. Uno de los miembros del tribunal será, en todo caso, un profesor de la universidad que pueda asegurar la identidad del estudiante que realice la defensa de TFM. El estudiante deberá, además, mostrar su documento de identidad a la cámara, de manera que este quede registrado en las grabaciones. La defensa será pública, y permitirá en todo caso que exista interacción síncrona entre el estudiante y el tribunal. Además, deben cumplirse los siguientes requisitos: 1) Una persona en representación de la universidad asegure la identidad del estudiante que realice la defensa del TFM; 2) La defensa sea pública, bien donde esté presente el estudiante o bien donde esté presente el tribunal; 3) Exista posibilidad de interacción síncrona entre el estudiante y el tribunal.

Aun cuando los trabajos se realicen de manera grupal, la evaluación y calificación será en todo caso individual. El tutor evaluará individualmente la aportación de cada componente del grupo. El Tribunal, por su parte, interactuará con cada miembro del grupo para evaluarles individualmente.

El Tribunal podrá estar compuesto por un mínimo de dos y un máximo de cinco personas, tal como dispone la normativa interna de la Universidad. Con carácter general, el tribunal estará compuesto por dos miembros, el Presidente y el Secretario, pero podrá estar compuesto por hasta cinco miembros, a solicitud del tutor de TFM o de la dirección académica, cuando lo especializado del tema justifique la inclusión de expertos adicionales en la materia.

La decisión acerca del número concreto de miembros corresponderá a la Dirección Académica. El vocal podrá ser un experto en la materia correspondiente, aunque no forme parte del claustro de la Facultad.

En cuanto a la calificación, el Trabajo de Fin de Máster será calificado siempre de manera individual y, como cualquier otra asignatura, en una escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, al que deberá añadirse su correspondiente calificación cualitativa.

The work is intended to achieve a vertical integration of all the knowledge and development of skills of all the subjects of the degree in such a way that it helps to achieve a skills profile consistent with the objectives of the Master's Degree. The objective of the Master's Thesis is to create a situation in which the student is forced to exercise decision-making processes under pressure, limited time and scarcity of information, as similar as possible to the situations faced by a professional in the business world. At the same time, it is an opportunity for the student to practice teamwork, leadership, debate and acceptance of conclusions, etc. The procedure for the preparation, defense and evaluation of the Master's thesis, including the assignment of tutors and topic, as well as the composition of the examining board and the development of the defense for this Master, will be in accordance with the provisions of the University Regulations that regulate the Procedure for registration and evaluation of the Master's thesis: <https://www.nebrija.com/carreras-universitarias/pdf/procedimiento-tfg-tfm.pdf>

The TFM may be carried out individually or in a group of a maximum of four students. It will be the students themselves, under the supervision of the Academic Direction, who will decide the composition of their group.

The Master's Thesis will be supervised by a professor with teaching experience in the Master's syllabus, in general. He/she will be responsible for guiding the student in the development of the work and to ensure compliance with the objectives set, as well as to monitor and, where appropriate, authorize its presentation and defense.

The professors teaching in the Master's program will propose a series of lines of research. Students, individually or in previously formed groups, will indicate their preferences regarding these lines of research and, taking them into account, the academic management will assign tutors, in accordance with the lines of research selected by the students.

The Academic Direction of the Master, motivated by the characteristics of the degree, may authorize a work to be tutored by more than one professor. Likewise, the authorization of the Academic Direction of the Master's Degree will be required to assign an academic tutor who does not teach in the Master's Degree or who is not a member of the staff of Universidad Nebrija. In both cases, a co-tutor will be appointed among the professors of the Master with links to the University.

The main functions of the tutor are:

(a) To provide the necessary attention for the elaboration and implementation of the Work.

b) To orient and offer the necessary advice.

c) To carry out a continuous follow-up and maintain communication with the student. The Faculty or School will establish the maximum period of time in which the tutor must answer the student, as well as the minimum number of tutorials that the tutor must carry out.

d) To check that the work complies with the requirements and criteria established for each study plan, particularly with regard to plagiarism or other scientific frauds, for which purpose he/she shall use the means made available by the University.

e) Communicate to the Department of the Faculty any incident related to the work or the student.

The Academic Direction will publish the evaluation criteria, the rules of style, extension and structure for the presentation of the work.

The assignment of the work and tutor will be valid for a maximum of two academic years, after which a new assignment may be made.

Regarding the theme of the TFM, the academic management coordinates, together with the possible TFM directors, the establishment of the possible topics that the students can develop in their final Master's thesis in a first delivery called "proposal". Based on a series of thematic areas provided by the Academic Direction, the students propose their titles, companies, topics, etc. and with this approach, the most suitable professors to direct the proposed TFMs according to the thematic areas/lines proposed are chosen from among the Master's faculty profiles.

The Faculty will establish the deadlines and procedure for the submission of the application for permission to read, which must in any case be signed by the tutor, establishing a reasonable period of time for its examination and, where appropriate, possible allegations by the Court responsible for the evaluation of the Master's Thesis.

The evaluation of the Master's Thesis will take place in any case through the defense in a public act before a Qualifying Tribunal. In the face-to-face mode, the defense may take place in person, at the university facilities, or via videoconference. In the virtual modality, this act will take place through videoconference, which in any case will be synchronous.

All the defenses carried out through videoconference will be conveniently recorded. One of the members of the tribunal will be, in any case, a professor of the university who can ensure the identity of the student who performs the TFM defense. The student must also show his/her identity document to the camera, so that it is recorded in the recordings. The defense will be public, and will in any case allow for synchronous interaction between the student and the tribunal. In addition, the following requirements must be fulfilled: 1) A person representing the university will ensure the identity of the student who performs the defense of the TFM; 2) The defense is public, either where the student is present or where the tribunal is present; 3) There is the possibility of synchronous interaction between the student and the tribunal.

Even when the work is carried out in a group, the evaluation and grading will be individual. The tutor will individually evaluate the contribution of each member of the group. The Tribunal, for its part, will interact with each member of the group to evaluate them individually.

The Tribunal may be composed of a minimum of two and a maximum of five persons, as provided for in the internal regulations of the university. In general, the panel will be composed of two members, the President and the Secretary, but may be composed of up to five members, at the request of the TFM tutor or the academic direction, when the specialization of the subject justifies the inclusion of additional experts in the field.

The decision on the specific number of members will correspond to the Academic Direction. The member may be an expert in the corresponding subject, even if he/she is not a member of the faculty.

As for the grading, the Master's Thesis will always be graded individually and, like any other subject, on a numerical scale from 0 to 10, to one decimal place, to which must be added the corresponding qualitative grade.

MATERIA 7 CON CARÁCTER PRESENCIAL	ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES	Horas totales / Hours	Horas presenciales / / Face-to-face hours	Horas virtuales síncronas / Synchronous virtual hours	Horas virtuales asíncronas / Asynchronous virtual hours
SUBJECT 7: FACE-TO-FACE	AF3 Tutorías / Mentoring	7,5	3,75 (50%)	0	3,75
	AF4 Estudio individual y trabajo autónomo / Self-study	70	0 (0%)	0	0
	AF9 Preparación de la memoria del Trabajo de fin de máster / Master's Thesis	69	0 (0%)	0	0
	AF10 Presentación y defensa del Trabajo de fin de máster / Thesis Defense	1	1 (100%)	0	0
	Total	150	4,75	0,0	3,75
SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS					
Convocatoria Ordinaria					
Modalidad presencial / Face to face			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE7 Memoria del Trabajo de fin de máster / Master's Thesis			70%	70%	
SE6 Presentación y exposición oral del Trabajo de fin de máster / Thesis Defense			30%	30%	
Total			100	100	
Convocatoria Extraordinaria					
Modalidad presencial / Face to face			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE7 Memoria del Trabajo de fin de máster / Master's Thesis			70%	70%	
SE6 Presentación y exposición oral del Trabajo de fin de máster / Thesis Defense			30%	30%	
Total			100	100	

ASIGNATURAS / COURSES				
Denominación / Name	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
7.1: Trabajo de Fin de Máster / Master's Thesis	Trabajo Fin de Máster // Final Master Project	Español / inglés // Spanish / Español	2º	6

MATERIA 7 / SUBJECT 7		
Denominación / Name	Trabajo de fin de máster / Master's Thesis	
Número total de créditos ECTS / Total number of ECTS	2º: 6 ECTS	
Tipología / Type	Trabajo Fin de Máster // Final Master Project	
Organización Temporal / Temporal organization	Semestral / Semester-long	
Modalidad / Mode of delivery	Virtual - online	
Idioma / Language	Español / inglés // Spanish/English	
Resultados de aprendizaje / / Learning outcomes	Conocimientos y Contenidos / Knowledge	K1, K2, K6, K7
	Habilidades y Destrezas / Skills	S1, S2, S5, S6
	Competencias / Competences	C2, C3, C4, C5, C6, C7
Contenidos específicos de las asignaturas que componen la materia o de la asignatura / Syllabus	Con el Trabajo se pretende conseguir una integración vertical de todos los conocimientos y desarrollo de capacidades de todas las materias de la titulación de forma que se ayude a conseguir un perfil de capacidades coherente con los objetivos del Máster. El objetivo del Trabajo Fin de Máster es crear una situación en la que el alumno se vea obligado a ejercitarse en procesos de tomas de decisiones bajo presión, tiempo limitado y escasez de información, lo más semejante que sea posible a las situaciones que tiene que afrontar un profesional del ámbito empresarial. Al mismo tiempo, es la ocasión para que el alumno tenga que ejercitarse en el trabajo en equipo, liderazgo, debate y aceptación de conclusiones, etc.	
Observaciones / Notes		

El procedimiento para la elaboración, defensa y evaluación del trabajo de fin de Máster, incluyendo la asignación de tutores y tema, así como la composición del tribunal y el desarrollo de la defensa para este Máster, se ajustará a lo previsto en el Reglamento de la Universidad que regula el Procedimiento de matriculación y evaluación de la asignatura de Trabajo de Fin de Máster: <https://www.nebrija.com/carreras-universitarias/pdf/procedimiento-tfg-tfm.pdf>

El TFM podrá realizarse individualmente o en grupo de cuatro estudiantes como máximo. Serán los propios estudiantes, bajo la supervisión de la Dirección Académica, quienes decidirán la composición de su grupo.

El Trabajo Fin de Máster se tutelará por un profesor con docencia en el plan de estudios del Máster, con carácter general. Éste será responsable de orientar al estudiante en el desarrollo del trabajo y de velar por el cumplimiento de los objetivos fijados, así como de realizar el seguimiento y, en su caso, autorizar su presentación y defensa.

Los profesores con docencia en el Máster propondrán una serie de líneas de investigación. Los estudiantes, individualmente o en los grupos previamente conformados, indicarán sus preferencias respecto a esas líneas de investigación y, teniendo en cuenta las mismas, la dirección académica realizará la asignación de tutores.

La Dirección Académica del Máster, motivada por las características del título, podrá autorizar que un trabajo sea tutorizado por más de un profesor. Del mismo modo, se requerirá la autorización de la Dirección Académica del Máster para asignar un tutor académico que no tenga docencia en el Máster o que no forme parte de la plantilla de la Universidad Nebrija. En ambos casos, se nombrará un cotutor entre los docentes del Máster con vinculación en la Universidad.

Las principales funciones del tutor son:

- a) Prestar la atención necesaria para la elaboración y puesta en marcha del Trabajo.
- b) Orientar y ofrecer los consejos precisos.
- c) Realizar un seguimiento continuo y mantener la comunicación con el estudiante. La Facultad o Escuela establecerá el plazo máximo en que el tutor debe contestar al alumno, así como el número mínimo de tutorías que debe realizar el tutor.
- d) Revisar que el trabajo cumple con los requisitos y criterios establecidos para cada plan de estudios, en particular en materia de plagio u otros fraudes científicos, para lo cual utilizará los medios puestos a su disposición por la Universidad
- e) Comunicar al Departamento de la Facultad cualquier incidencia relacionada con el trabajo o el estudiante.

La Dirección Académica publicará los criterios de evaluación, las normas de estilo, extensión y estructura para la presentación de los Trabajos.

La adjudicación del trabajo y tutor tendrá una validez máxima de dos cursos académicos, pasados los cuales podrá procederse a una nueva adjudicación.

En cuanto a la temática del TFM, la dirección académica coordina junto con los posibles directores/as de TFM el establecimiento de los posibles temas que los estudiantes pueden desarrollar en su trabajo final de Máster en una primera entrega denominada "propuesta". En base a una serie de áreas temáticas proporcionadas por la Dirección académica, los alumnos proponen sus títulos, empresas, temas, etc. y con esa aproximación se elige entre los perfiles de profesorado del Máster aquellos más idóneos para dirigir los TFMs propuestos conforme a las áreas temáticas/líneas propuestas.

La Facultad establecerá los plazos y procedimiento para la presentación de la solicitud de permiso de lectura, que deberá estar en todo caso firmada por el tutor, estableciendo un plazo razonable para su examen y, en su caso, posibles alegaciones por el Tribunal encargado de la evaluación del Trabajo de Fin de Máster.

En cuanto a la evaluación, en la modalidad presencial, la defensa podrá tener lugar presencialmente, en las instalaciones de la universidad, o a través de videoconferencia. En la modalidad virtual, dicho acto tendrá lugar a través de videoconferencia que en todo caso será síncrona.

Todas las defensas que se realicen a través de videoconferencia quedarán convenientemente grabadas. Uno de los miembros del tribunal será, en todo caso, un profesor de la universidad que pueda asegurar la identidad del estudiante que realice la defensa de TFM. El estudiante deberá, además, mostrar su documento de identidad a la cámara, de manera que este quede registrado en las grabaciones. La defensa será pública, y permitirá en todo caso que exista interacción síncrona entre el estudiante y el tribunal. Además, deben cumplirse los siguientes requisitos: 1) Una persona en representación de la universidad asegure la identidad del estudiante que realice la defensa del TFM; 2) La defensa sea pública, bien donde esté presente el estudiante o bien donde esté presente el tribunal; 3) Exista posibilidad de interacción síncrona entre el estudiante y el tribunal.

Aun cuando los trabajos se realicen de manera grupal, la evaluación y calificación será en todo caso individual. El tutor evaluará individualmente la aportación de cada componente del grupo. El Tribunal, por su parte, interactuará con cada miembro del grupo para evaluarles individualmente.

El Tribunal podrá estar compuesto por un mínimo de dos y un máximo de cinco personas, tal como dispone la normativa interna de la universidad. Con carácter general, el tribunal estará compuesto por dos miembros, el Presidente y el Secretario, pero podrá estar compuesto de hasta cinco miembros, a

solicitud del tutor de TFM o de la dirección académica, cuando lo especializado del tema justifique la inclusión de expertos adicionales en la materia.

La decisión acerca del número concreto de miembros corresponderá a la Dirección Académica. El vocal podrá ser un experto en la materia correspondiente, aunque no forme parte del claustro de la Facultad.

En cuanto a la calificación, el Trabajo de Fin de Máster será calificado siempre de manera individual y, como cualquier otra asignatura, en una escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, al que deberá añadirse su correspondiente calificación cualitativa.

The work is intended to achieve a vertical integration of all the knowledge and development of skills of all the subjects of the degree in such a way that it helps to achieve a skills profile consistent with the objectives of the Master's Degree. The objective of the Master's Thesis is to create a situation in which the student is forced to exercise decision-making processes under pressure, limited time and scarcity of information, as similar as possible to the situations faced by a professional in the business world. At the same time, it is an opportunity for the student to practice teamwork, leadership, debate and acceptance of conclusions, etc. The procedure for the preparation, defense and evaluation of the Master's thesis, including the assignment of tutors and topic, as well as the composition of the examining board and the development of the defense for this Master, will be in accordance with the provisions of the University Regulations that regulate the Procedure for registration and evaluation of the Master's thesis: <https://www.nebrija.com/carreras-universitarias/pdf/procedimiento-tfg-tfm.pdf>

The TFM may be carried out individually or in a group of a maximum of four students. It will be the students themselves, under the supervision of the Academic Direction, who will decide the composition of their group.

The Master's Thesis will be supervised by a professor with teaching experience in the Master's syllabus, in general. He/she will be responsible for guiding the student in the development of the work and to ensure compliance with the objectives set, as well as to monitor and, where appropriate, authorize its presentation and defense.

The professors teaching in the Master's program will propose a series of lines of research. Students, individually or in previously formed groups, will indicate their preferences regarding these lines of research and, taking them into account, the academic management will assign tutors.

The Academic Direction of the Master, motivated by the characteristics of the degree, may authorize a work to be tutored by more than one professor. Likewise, the authorization of the Academic Direction of the Master's Degree will be required to assign an academic tutor who does not teach in the Master's Degree or who is not a member of the staff of Universidad Nebrija. In both cases, a co-tutor will be appointed among the professors of the Master with links to the University.

The main functions of the tutor are:

- a) To provide the necessary attention for the elaboration and implementation of the Work.
- b) To orient and offer the necessary advice.
- c) To carry out a continuous follow-up and maintain communication with the student. The Faculty or School will establish the maximum period of time in which the tutor must answer the student, as well as the minimum number of tutorials that the tutor must carry out.
- d) To check that the work complies with the requirements and criteria established for each study plan, particularly with regard to plagiarism or other scientific frauds, for which purpose he/she shall use the means made available by the University.
- e) Communicate to the Department of the Faculty any incident related to the work or the student.

The Academic Direction will publish the evaluation criteria, the rules of style, extension and structure for the presentation of the work.

The assignment of the work and tutor will be valid for a maximum of two academic years, after which a new assignment may be made.

Regarding the theme of the TFM, the academic management coordinates, together with the possible TFM directors, the establishment of the possible topics that the students can develop in their final Master's thesis in a first delivery called "proposal". Based on a series of thematic areas provided by the Academic Direction, the students propose their titles, companies, topics, etc. and with this approach, the most suitable professors to direct the proposed TFMs according to the thematic areas/lines proposed are chosen from among the Master's faculty profiles.

The Faculty will establish the deadlines and procedure for the submission of the application for permission to read, which must in any case be signed by the tutor, establishing a reasonable period of time for its examination and, where appropriate, possible allegations by the Court responsible for the evaluation of the Master's Thesis.

The evaluation of the Master's Thesis will take place in any case through the defense in a public act before a Qualifying Tribunal. In the face-to-face mode, the defense may take place in person, at the university facilities, or via videoconference. In the virtual modality, this act will take place through videoconference, which in any case will be synchronous.

All the defenses carried out through videoconference will be conveniently recorded. One of the members of the tribunal will be, in any case, a professor of the university who can ensure the identity

of the student who performs the TFM defense. The student must also show his/her identity document to the camera, so that it is recorded in the recordings. The defense will be public, and will in any case allow for synchronous interaction between the student and the tribunal. In addition, the following requirements must be fulfilled: 1) A person representing the university will ensure the identity of the student who performs the defense of the TFM; 2) The defense is public, either where the student is present or where the tribunal is present; 3) There is the possibility of synchronous interaction between the student and the tribunal.

Even when the work is carried out in a group, the evaluation and grading will be individual. The tutor will individually evaluate the contribution of each member of the group. The Tribunal, for its part, will interact with each member of the group to evaluate them individually.

The Tribunal may be composed of a minimum of two and a maximum of five persons, as provided for in the internal regulations of the university. In general, the panel will be composed of two members, the President and the Secretary, but may be composed of up to five members, at the request of the TFM tutor or the academic direction, when the specialization of the subject justifies the inclusion of additional experts in the field.

The decision on the specific number of members will correspond to the Academic Direction. The member may be an expert in the corresponding subject, even if he/she is not a member of the faculty.

As for the grading, the Master's Thesis will always be graded individually and, like any other subject, on a numerical scale from 0 to 10, to one decimal place, to which must be added the corresponding qualitative grade.

MATERIA 7 CON CARÁCTER VIRTUAL SUBJECT 7: ONLINE	ACTIVIDADES FORMATIVAS / LEARNING ACTIVITIES	Horas totales / Total hours	Horas presenciales / / Face-to-face hours	Horas virtuales síncronas / Synchronous virtual hours	Horas virtuales asíncronas / Asynchronous virtual hours
	AF3 Tutorías / Mentoring	7,5	0	3,75	3,75
AF4 Estudio individual y trabajo autónomo / Self-study	70	0	0	0	
AF9 Preparación de la memoria del Trabajo de fin de máster / Master's Thesis	69	0	0	0	
AF10 Presentación y defensa del Trabajo de fin de máster / Thesis Defense	1	0	1	0	
Total	150	0,0	4,75	3,75	
SISTEMAS DE EVALUACIÓN / SYSTEM OF ASSESSMENTS					
Convocatoria Ordinaria					
Modalidad virtual / Online			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE7 Memoria del Trabajo de fin de máster / Master's Thesis			70%	70%	
SE6 Presentación y exposición oral del Trabajo de fin de máster / Thesis Defense			30%	30%	
Total			100	100	
Convocatoria Extraordinaria					
Modalidad virtual / Online			MÍNIMO / MINIMUM	MÁXIMO / MAXIMUM	
SE7 Memoria del Trabajo de fin de máster / Master's Thesis			70%	70%	
SE6 Presentación y exposición oral del Trabajo de fin de máster / Thesis Defense			30%	30%	
Total			100	100	

ASIGNATURAS / COURSES				
Denominación / Name	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
7.1: Trabajo de Fin de Máster / Master's Thesis	Trabajo Fin de Máster // Final Master Project	Español / inglés // Spanish / Español	2º	6

4.2 Actividades y metodologías docentes

4.2.a) Materias básicas, obligatorias y optativas

Código	Actividades formativas	Descripción
AF1	Clase magistral	En la modalidad presencial : explicación general, que se lleva a cabo en el aula, por parte del profesor responsable y/o sus auxiliares del marco teórico conceptual de cada módulo o materia del Máster, así como aquellas orientaciones conceptuales que deben ser tenidas en cuenta por el estudiante para la consecución de un correcto aprendizaje conforme a lo planificado.
		En la modalidad virtual : explicación general por parte del profesor responsable y/o sus auxiliares del marco teórico conceptual de cada módulo o materia del Máster, así como también todas aquellas orientaciones conceptuales que deben ser tenidas en cuenta por el estudiante para la consecución de un correcto aprendizaje conforme a lo planificado. Una parte de estas explicaciones será grabada previamente por el profesor y almacenada en el campus virtual, para que el estudiante pueda visionarla de manera asíncrona, adaptándose así a las particularidades que presenta el aprendizaje en modalidad virtual. La otra parte se realizará de manera síncrona de manera que sea posible: 1) Plantear dudas y comentarios a las explicaciones del profesor en simultáneo 2) Interactuar con los compañeros de clase. 3) Generar discusión en el aula acerca de los temas tratados.
AF2	Clases prácticas. Seminarios y talleres	En la modalidad presencial : Resolución y puesta en común de casos empresariales o ejercicios de aplicación de las clases teóricas realizado en el aula presencial.
		En la modalidad virtual : Resolución y puesta en común de casos empresariales o ejercicios de aplicación de las clases teóricas realizado a través de videoconferencias síncronas a través del campus virtual.
AF3	Tutorías	En la modalidad presencial : explicación personalizada o en grupos mucho más reducidos tendente a asegurar la adquisición de conocimientos y competencias concretas, la resolución de dudas teóricas o prácticas, la orientación de los enfoques y el seguimiento de los procedimientos empleados por los estudiantes de la asignatura. Se realizará con la presencia simultánea de profesor y estudiante en las instalaciones de la universidad o de modo asíncrono, a través de correo electrónico.
		En la modalidad virtual : explicación personalizada o en grupos mucho más reducidos tendente a asegurar la adquisición de conocimientos y competencias concretas, la resolución de dudas teóricas o prácticas, la orientación de los enfoques y el seguimiento de los procedimientos empleados por los estudiantes de la asignatura. Se realizará a través de videoconferencia en los horarios previamente determinados por el profesor, sin perjuicio de que el estudiante pueda recurrir en todo caso al correo electrónico y demás canales de contacto con el profesor para la consulta de dudas puntuales como foros académicos a través del campus virtual.
AF4	Estudio individual y trabajo autónomo	En la modalidad presencial : Reflexión, organización y memorización de los conocimientos propios de cada asignatura.
		En la modalidad virtual : Reflexión, organización y memorización de los conocimientos propios de cada asignatura.
AF5	Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	En la modalidad presencial : El alumno deberá realizar trabajos o proyectos (individuales o en grupo) que le ayuden a adquirir las competencias y los conocimientos teórico-prácticos de la asignatura. A través del campus virtual se realizará la entrega de los trabajos marcados para cada asignatura por el profesor.
		En la modalidad virtual : El alumno deberá realizar trabajos o proyectos (individuales o en grupo) que le ayuden a adquirir las competencias y los conocimientos teórico-prácticos de la asignatura. A través del campus virtual se realizará la entrega de los trabajos marcados para cada asignatura por el profesor.

AF6	Evaluación	En la modalidad presencial : prueba final de la asignatura (en convocatoria ordinaria y extraordinaria) que tendrá lugar presencialmente en las instalaciones de la Universidad.
		En la modalidad virtual : prueba final de la asignatura (en convocatoria ordinaria y extraordinaria) que se realizará de manera virtual, a través de la plataforma Blackboard Learn Ultra. Para asegurar la identidad y evaluación rigurosa de los estudiantes se empleará la herramienta Respondus Lockdown Browser.

Código	Metodologías docentes	Descripción
MD1	Método expositivo / Clase magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de cada tema por medio de explicaciones y presentaciones, junto con indicaciones sobre fuentes de información y bibliografía. En la modalidad presencial se promueve la participación activa presencial del alumno con actividades de debate, discusión de casos, preguntas y exposiciones, asimismo en la modalidad virtual se promueve la participación activa síncrona por medio de los recursos tecnológicos, así como asíncrono por medio del campus virtual a través de los foros. El alumno dispondrá previamente de materiales didácticos, que incluirán objetivos, guiones, cronograma y recursos.
MD2	Resolución de ejercicios y problemas	Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura y que el alumno hace de manera autónoma.
MD3	Aprendizaje basado en problemas	Métodos de aprendizaje puestos en práctica a través de la resolución de los diversos problemas o situaciones, con las que se puede enfrentar el alumno en la práctica. Esta metodología puede implementarse en ambas modalidades formativas, tanto cuando se aplique en el aula durante las sesiones teóricas y prácticas, como en las sesiones síncronas o asíncronas en la modalidad virtual, o cuando el alumnado deba resolver problemas prácticos de manera individual y autónoma.
MD4	Aprendizaje orientado a proyectos	Metodología de aprendizaje llevada a cabo en la realización, organización y diseño de proyectos del ámbito y de investigación. Esta metodología puede implementarse en ambas modalidades formativas.

4.2.b) Prácticas académicas externas (obligatorias)

Código	Actividades formativas	Descripción
AF3	Tutorías	En la modalidad presencial : explicación personalizada o en grupos mucho más reducidos tendente a asegurar la adquisición de conocimientos y competencias concretas, la resolución de dudas teóricas o prácticas, la orientación de los enfoques y el seguimiento de los procedimientos empleados por los estudiantes de la asignatura. Se realizará con la presencia simultánea de profesor y estudiante en las instalaciones de la universidad o de modo asíncrono, a través de correo electrónico.
		En la modalidad virtual : explicación personalizada o en grupos mucho más reducidos tendente a asegurar la adquisición de conocimientos y competencias concretas, la resolución de dudas teóricas o prácticas, la orientación de los enfoques y el seguimiento de los procedimientos empleados por los estudiantes de la asignatura. Se realizará a través de videoconferencia en los horarios previamente determinados por el profesor, sin perjuicio de que el estudiante pueda recurrir en todo caso al correo electrónico y demás canales de contacto con el profesor para la consulta de dudas puntuales como foros académicos a través del campus virtual.
AF7	Prácticas académicas externas	En la modalidad presencial : Se trata de la asistencia a los centros de prácticas elegidos por cada alumno. En ellos el alumno acompañará a los profesionales del centro en el ejercicio de su práctica profesional durante la jornada. Durante estas prácticas el alumno participará en todas y cada una de las actividades que se lleven a cabo.
		En la modalidad virtual : Se trata de la asistencia a los centros de prácticas elegidos por cada alumno. En ellos el alumno acompañará a los profesionales del centro en

		el ejercicio de su práctica profesional durante la jornada. Durante estas prácticas el alumno participará en todas y cada una de las actividades que se lleven a cabo.
AF8	Elaboración de memoria de prácticas	En la modalidad presencial : Desarrollo y preparación de la memoria de prácticas. En la modalidad virtual : Desarrollo y preparación de la memoria de prácticas.

Código	Metodologías docentes	Descripción
MD5	Aprendizaje en entornos de trabajo	Aprendizaje basado en la observación directa del desempeño profesional y en la puesta en práctica de los conocimientos relativos a los estudios cursados en entornos de trabajo relacionados con las competencias laborales adquiridas en la titulación. Esta metodología puede implementarse en ambas modalidades formativas.

4.2.c) Trabajo Fin de Máster

Código	Actividades formativas	Descripción
AF3	Tutorías	<p>En la modalidad presencial: Explicación personalizada o en grupos mucho más reducidos tendente a guiar al estudiante en el diseño y desarrollo de su trabajo de fin de Máster. Se realizará con la presencia simultánea de profesor y estudiante en las instalaciones de la Universidad o de modo asíncrono, a través del correo electrónico.</p> <p>En la modalidad virtual: Explicación personalizada o en grupos mucho más reducidos tendente a guiar al estudiante en el diseño y desarrollo de su trabajo de fin de Máster. Se realizará a través de videoconferencia en los horarios previamente determinados por el profesor, sin perjuicio de que el estudiante pueda recurrir en todo caso al correo electrónico y demás canales de contacto con el profesor para la consulta de dudas puntuales como foros académicos a través del campus virtual.</p>
AF9	Preparación de la memoria del Trabajo de fin de Máster	<p>En la modalidad presencial: Elaboración y preparación del Trabajo Fin de Máster</p> <p>En la modalidad virtual: Elaboración y preparación del Trabajo Fin de Máster</p>
AF10	Presentación y defensa del Trabajo de fin de Máster	<p>En la modalidad presencial: La evaluación del Trabajo de Fin de Máster tendrá lugar en todo caso a través de la defensa en un acto público ante un Tribunal calificador. En la modalidad presencial, la defensa podrá tener lugar presencialmente, en las instalaciones de la universidad, o a través de videoconferencia.</p> <p>Todas las defensas que se realicen a través de videoconferencia quedarán convenientemente grabadas. Uno de los miembros del tribunal será, en todo caso, un profesor de la universidad que pueda asegurar la identidad del estudiante que realice la defensa de TFM. El estudiante deberá, además, mostrar su documento de identidad a la cámara, de manera que este quede registrado en las grabaciones. La defensa será pública, y permitirá en todo caso que exista interacción síncrona entre el estudiante y el tribunal. Además, deben cumplirse los siguientes requisitos: 1) Una persona en representación de la universidad asegure la identidad del estudiante que realice la defensa del TFG/TFM; 2) La defensa sea pública, bien donde esté presente el estudiante o bien donde esté presente el tribunal; 3) Exista posibilidad de interacción síncrona entre el estudiante y el tribunal. Debe revisarse.</p> <p>Aun cuando los trabajos se realicen de manera grupal, cada estudiante individualmente deberá defender al menos una parte del trabajo. La evaluación y calificación será en todo caso individual.</p> <p>El Tribunal podrá estar compuesto por un mínimo de dos y un máximo de cinco personas, pudiendo formar parte del mismo el tutor del trabajo. El vocal podrá ser un experto en la materia correspondiente, aunque no forme parte del claustro de la Facultad.</p>

		<p>En cuanto a la calificación, el Trabajo de Fin de Máster será calificado siempre de manera individual y, como cualquier otra asignatura, en una escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, al que deberá añadirse su correspondiente calificación cualitativa.</p> <p>En la modalidad virtual: La evaluación del Trabajo de Fin de Máster tendrá lugar en todo caso a través de la defensa en un acto público ante un Tribunal calificador. En la modalidad virtual, dicho acto tendrá lugar a través de videoconferencia que en todo caso será síncrona.</p> <p>Todas las defensas que se realicen a través de videoconferencia quedarán convenientemente grabadas. Uno de los miembros del tribunal será, en todo caso, un profesor de la universidad que pueda asegurar la identidad del estudiante que realice la defensa de TFM. El estudiante deberá, además, mostrar su documento de identidad a la cámara, de manera que este quede registrado en las grabaciones. La defensa será pública, y permitirá en todo caso que exista interacción síncrona entre el estudiante y el tribunal. Además, deben cumplirse los siguientes requisitos: 1) Una persona en representación de la universidad asegure la identidad del estudiante que realice la defensa del TFG/TFM; 2) La defensa sea pública, bien donde esté presente el estudiante o bien donde esté presente el tribunal; 3) Exista posibilidad de interacción síncrona entre el estudiante y el tribunal. Debe revisarse.</p> <p>Aun cuando los trabajos se realicen de manera grupal, cada estudiante individualmente deberá defender al menos una parte del trabajo. La evaluación y calificación será en todo caso individual.</p> <p>El Tribunal podrá estar compuesto por un mínimo de dos y un máximo de cinco personas, pudiendo formar parte del mismo el tutor del trabajo. El vocal podrá ser un experto en la materia correspondiente, aunque no forme parte del claustro de la Facultad.</p> <p>En cuanto a la calificación, el Trabajo de Fin de Máster será calificado siempre de manera individual y, como cualquier otra asignatura, en una escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, al que deberá añadirse su correspondiente calificación cualitativa.</p>
--	--	--

Código	Metodologías docentes	Descripción
MD4	Aprendizaje orientado a proyectos	Metodología de aprendizaje llevada a cabo en la realización, organización y diseño de proyectos del ámbito y de investigación. Esta metodología puede implementarse en ambas modalidades formativas.

4.3 Sistemas de Evaluación

De forma general, para todas las materias que componen el presente Plan de Estudios, el sistema de calificación para la adquisición de las competencias se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre de 2003), que establece cuál es el sistema de calificaciones aplicable al ámbito de titulaciones dentro del Espacio Europeo de Educación Superior.

El sistema descrito es el siguiente:

- La obtención de los créditos correspondientes a las asignaturas comportará haber superado los exámenes o pruebas de evaluación correspondientes.
- El nivel de aprendizaje conseguido por los estudiantes se expresará con calificaciones numéricas.

Los resultados obtenidos por el alumno en las asignaturas se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- a. 0-4,9: Suspenso (SS).

- b. 5,0-6,9: Aprobado (AP).
- c. 7,0-8,9: Notable (NT).
- d. 9,0-10: Sobresaliente (SB).

En el caso de la modalidad no presencial (virtual), las enseñanzas se evalúan conforme al marco metodológico aprobado e implantado en la Universidad Nebrija. En líneas generales, este modelo de evaluación se caracteriza por:

- Consideración diferencial de los créditos teóricos de los créditos prácticos y del trabajo reflexivo e individual del aprendiz.
- La evaluación continua y secuencial en la adquisición de los conocimientos requeridos.
- Apuesta por la pedagogía interactiva, práctica (learning by doing) y participativa y su reflejo en la valoración del estudiante en sus progresos.
- Un aprendizaje multidireccional, no solo profesor-alumnos, sino también la evaluación entre pares.
- Inciso en la evaluación de las destrezas referidas a la adquisición de competencias transversales, especialmente (por ser Universidad Nebrija) en la comunicación escrita y oral, la resolución de problemas y el desarrollo del juicio crítico y creativo en el alumno.

Por tanto, este marco metodológico presenta una evaluación continua e integrada en todo el proceso educativo del alumnado, ofreciéndole una evaluación formativa a lo largo de la asignatura, permitiendo al profesor orientar al alumno con respecto a su aprendizaje y establecer acciones de mejora, pero también, una evaluación sumativa, que permita evaluar si los conocimientos alcanzados corresponden a los dictados en el plan formativo. Esta evaluación integrada en el proceso, con la participación del alumnado en foros y actividades de aula y con las actividades dirigidas de diversa índole (individuales y grupales), permite al docente conocer en cada momento el desempeño del alumno y poder predecir su desempeño en la prueba final individual. Todas estas acciones se realizan a través del campus virtual, de manera síncrona o asíncrona, con las herramientas que se ponen a disposición de la enseñanza y el aprendizaje, con el uso de analíticas del aprendizaje y con el diseño de actividades de evaluación pertinentes, variadas y de calidad.

Verificar la identidad de los estudiantes

Tal y como fue aprobado y acreditado recientemente en memorias de otras titulaciones de la Universidad Nebrija en modalidad virtual, los **mecanismos de los que se hace uso para verificar la identidad de los estudiantes** se basan en un riguroso mecanismo de control para identificar a los estudiantes que cursan los estudios en la Universidad Nebrija.

Se presenta una categorización de mecanismos de identificación a tres niveles, del más general al más específico.

Nivel 1. Identificación del usuario

Respecto a la identificación, todos los usuarios de la Universidad Nebrija, incluidos los alumnos, disponen de un **usuario y contraseña personal e intransferible** con el cual acceden a todos los servicios de la Universidad, incluido el campus virtual (soportado por la plataforma LMS Blackboard Learn). El **usuario** es generado cuando el alumno realiza la automatrícula, proceso en el que, además, debe incorporar directamente la contraseña que desee para poder finalizar el mismo e incluir una fotografía personal. Además, es necesario actualizar esta contraseña frecuentemente, y como medida de seguridad, solo es posible recuperarla mediante un código SMS de recuperación que llega al teléfono del alumno. Posteriormente, se actualiza en un plazo breve de tiempo esa contraseña a todos los portales de la Universidad (Correo Electrónico, Portal de Servicios y Campus Virtual). Por otro lado, para poder hacer uso del campus virtual, el alumno debe aceptar expresamente el uso de las *cookies* de esta plataforma. El acceso además se realiza a través de SSO, lo que permite al usuario acceder mediante un único logueo a todos los sistemas de la Universidad.

Nivel 2. Seguimiento académico y actividades formativas

La identificación de usuario permite al profesorado hacer seguimiento en el campus virtual del desempeño académico de cada estudiante, que puede identificar convenientemente en cualquier elemento del campus virtual (tanto con el nombre completo, como con el usuario), como es a través de la participación en foros, la entrega de actividades o la participación en videoconferencias (en el que el estudiante conecta su cámara y micrófono).

Todas las **actividades formativas digitales del estudiante y entregas** (de actividades, proyectos, portafolios, etc.) deben **realizarse a través del campus virtual de las asignaturas**. Las actividades permiten la realización de la evaluación continuada de la asignatura (actividades dirigidas), así como la entrega de los trabajos finales. Los estudiantes deben enviar sus trabajos a través de la plataforma y los docentes pueden descargarlos y evaluarlos a través del centro de calificaciones, así como enviar sus correcciones y *feedback*.

La Universidad Nebrija, en su naturaleza de Universidad como cercana y con un acompañamiento personalizado al alumnado, permite realizar evaluaciones continuadas al alumnado, independientemente de la modalidad, lo que permite al profesorado disponer de recursos e información del desempeño de cada alumno, logrando esta educación personalista. Estos niveles de identificación vienen a complementar el trabajo exhaustivo que realiza el profesorado de acompañamiento y *mentoring* en el proceso de enseñanza y aprendizaje en el que están inmersos tanto él como el alumnado. De esta manera, el **acompañamiento del profesorado a lo largo de la asignatura**, con tamaños grupales que permiten llevar a cabo esta tutorización, lleva al mismo a un conocimiento de las formas de trabajo de cada estudiante a través de la evaluación continuada, realizada a través de las diferentes herramientas del campus virtual. Además de la observación directa de la actividad del alumnado de forma individual, el profesor cuenta con la posibilidad de extraer informes de actividad y rendimiento de la plataforma de cada uno de los estudiantes. Además, el profesor puede realizar tutorías individualizadas a través de herramientas que permiten la interacción *one to one*, como Blackboard Collaborate Ultra, Zoom o Teams). Se utilizarán los siguientes recursos tecnológicos:

- Los **foros académicos** de cada asignatura, de carácter asíncrono, moderados por el profesor con participación de todos los alumnos, donde se pueden consultar y poner en común dudas de los alumnos y respuestas por parte del profesor.
- El **correo electrónico** individual entre alumno y profesor, para aclaraciones de forma privada.
- La **tutoría telefónica** en horario prefijado para cada asignatura.
- La **tutoría online** en horario prefijado, utilizando herramientas como Blackboard Collaborate que permite la visualización directa entre profesor y alumno o la visualización de documentos. Estas tutorías síncronas se pueden grabar y revisar de forma diferida por parte de los alumnos, pues se quedan grabadas en una carpeta.
- Obviamente, el alumno que lo desee y pueda desplazarse, podrá concertar una tutoría presencial personal con el profesor en el Campus de la Universidad Nebrija. Adicionalmente, se podrán impartir tutorías de repaso de forma regular en grupo y en días fijados con anterioridad. En el caso de grupos de estudiantes concentrados puntualmente en grupos fuera de la Comunidad de Madrid, esas tutorías se podrán impartir in situ, en sedes de colegios o asociaciones profesionales, incluyendo la posible realización de alguna actividad formativa puntual. En este caso, se llevará un estricto control de asistencia.

Nivel 3. Evaluación y sistemas de control

La Universidad Nebrija aboga por la exigencia académica y establece mecanismos específicos para garantizar la identificación de los estudiantes en las pruebas de evaluación que se realicen a distancia (entrega de proyectos finales o realización de exámenes), aplicando diversos mecanismos:

- **Defensas de trabajos en videoconferencia síncrona y exámenes orales:** En este

escenario tanto alumno como profesor se encuentran de forma síncrona en la misma sesión de videoconferencia, en la cual se requiere al alumno su identificación con nombre y apellidos y la presentación ante la cámara de su documento de identificación. Este acto queda grabado para su revisión posterior. El alumnado dispone de documentación específica sobre los pasos que debe seguir para la realización de esta evaluación, en donde destaca la identificación, pero también otros aspectos como las normas de conducta que debe de seguir.

- **Control a través de videoconferencia:** Este sistema permite que el estudiante se identifique antes de iniciar la prueba y que el profesor aplique los controles necesarios de forma síncrona mientras se desarrolla la misma. En el campus virtual, se configura la prueba por estudiante. Durante el desarrollo de la prueba, el alumno debe compartir pantalla y mostrar su actividad, además de activa la cámara para su identificación y el micrófono.
- **Control a través de sistema avanzado de identificación (*proctoring*):** La herramienta de *proctoring Respondus LockDown Browser* y *Respondus Monitor* permite que se realicen evaluaciones aplicando un bloqueo del navegador (con imposibilidad de acceder a otros programas o páginas) y mientras se realiza un monitoreo del mismo, tanto del alumno como de su pantalla. Esta misma herramienta permite en el inicio el registro de los datos de identificación del alumno, que son revisados posteriormente por el profesor para comprobar su idoneidad. Esta acción necesariamente conlleva una aceptación previa tanto de las *cookies* necesarias para el funcionamiento de la plataforma como del uso de la propia herramienta, y en caso de no ser aceptadas por parte del alumno, le imposibilitarían la realización del mismo y se podría valorar otro tipo de evaluación, como la contemplada en los puntos anteriores.

Por otro lado, la Universidad Nebrija, en su voluntad de garantizar la identidad de los estudiantes, y siempre a la vanguardia de las nuevas posibilidades y mejoras de procesos y procedimientos que facilitan las nuevas tecnologías, llegará a acuerdos con sus instituciones colaboradoras como Universia, empresas relevantes y/o el propio proveedor de la plataforma LMS del Campus Virtual (Blackboard o el que correspondiere en ese momento), para implementar nuevas herramientas que ayuden a complementar la verificación de la identidad del estudiante.

En las fichas de materias que se adjuntan en el presente documento aparece reflejado el procedimiento de evaluación para cada una de las asignaturas.

Si así se estableciera, la superación de cualquier asignatura estará supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes, a las que los estudiantes deberán presentarse documentados con su DNI/NIE.

4.3.a) Evaluación de las materias básicas, obligatorias y optativas

Código	Sistemas de evaluación	Descripción
SE1	Participación, trabajos o proyectos	Participación activa de los estudiantes durante las clases. Realización de trabajos, memorias y portafolios, en los cuales los alumnos deben redactar y exponer toda la información recogida, revisada y analizada.
SE2	Prueba final objetiva	Prueba final de la asignatura. Esta prueba puede incluir una parte de presentación oral en público.

4.3.b) Evaluación de las Prácticas académicas externas (obligatorias)

Código	Sistemas de evaluación	Descripción
SE3	Evaluación del tutor del centro de prácticas	Los tutores de las prácticas controlarán la asistencia y rendimiento de los alumnos en las prácticas. Para ello el tutor de prácticas de cada centro en donde estas se realizan, redactará y enviará a la universidad un informe del rendimiento, asistencia y participación de cada alumno durante el periodo de prácticas

SE4	Evaluación del tutor académico de prácticas	Los tutores académicos de las prácticas elaborarán un Informe de evaluación de cada estudiante tras la finalización de su periodo de prácticas sobre la base de la memoria realizada por el alumno respecto a su periodo de prácticas.
SE5	Memoria de prácticas del estudiante	El estudiante deberá realizar un informe en que detalle las funciones llevadas a cabo en la empresa en la que realice las prácticas.

4.3.c) Evaluación del Trabajo Fin de Máster

Código	Sistemas de evaluación	Descripción
SE6	Presentación y exposición oral de Trabajo de fin de Máster	Exposición y defensa oral del Trabajo de Fin de Máster ante un tribunal.
SE7	Memoria de Trabajo de fin de Máster	Informe o memoria que sintetice todas las competencias y resultados de aprendizaje adquirido durante el proceso de elaboración del Trabajo Fin de Máster.

4.4. Estructuras curriculares específicas

No aplica

4.5. Coordinación docente

4.5.1. Procedimientos de coordinación docente horizontal y vertical del plan de estudios.

Los procedimientos de coordinación docente quedan reflejados en la *Guía de Actividad Docente* de la Universidad Antonio de Nebrija, documento que se entrega al docente tras su incorporación a la Universidad y que está disponible en la intranet de la misma. A continuación, se transcriben algunos apartados correspondientes a la coordinación docente:

La coordinación docente es un proceso fundamental para la valoración de los resultados de aprendizaje de los alumnos y para la mejora continua de las titulaciones.

El Director de Departamento es el responsable último de la coordinación docente en su departamento, desempeñando esta responsabilidad en estrecha colaboración con otras áreas de la Universidad (Secretaría de Cursos y Vicerrectorado correspondiente), así como con el Decano de la Facultad a la que pertenezca su titulación.

En este apartado se desarrollan los mecanismos de coordinación docente (tutorías / reuniones de coordinación y evaluación) y los procesos de coordinación docente (horizontal / vertical).

Mecanismos de coordinación docente

La coordinación de la docencia es una labor de todos, pero se basa fundamentalmente en dos mecanismos: las tutorías y las reuniones de coordinación y evaluación académica, tanto departamentales como interdepartamentales.

Los agentes fundamentales que participan en estos mecanismos son: los Decanos, los Jefes de Estudio y, por supuesto, los Tutores de grupo.

Reuniones de Coordinación Académica Departamental

Las reuniones de Coordinación Académica Departamental sirven para armonizar criterios sobre posibles mejoras de programación, unificar sistemas de evaluación, valorar la adquisición de competencias, desarrollar actividades extraacadémicas y cualquier otro aspecto de mejora de la titulación. Estas reuniones constituyen el foro perfecto para desarrollar tanto la Coordinación horizontal, como la vertical.

Se realizan al menos dos reuniones de Coordinación Académica Departamental en cada curso académico, al comienzo y al finalizar el curso.

En la primera reunión o preparatoria del curso académico se ponen en común los programas de todas las asignaturas del curso y de la titulación, se describen las principales actividades de los dos semestres y se fijan los objetivos de docencia, por área de conocimiento (integración vertical) y por curso (integración horizontal).

En la segunda reunión, o final del curso, se ponen en común el cumplimiento normativo de los programas, el desarrollo general del curso y sobre todo se detectan posibles áreas de mejora y se dan propuestas de mejora de cara al curso siguiente.

Además, se podrán convocar cuantas reuniones el Director de Departamento estime oportuno con el fin de desarrollar adecuadamente la Coordinación.

Es obligatorio acudir a las reuniones de Coordinación. La participación en las mismas se refleja en la evaluación de la calidad de la docencia del profesor.

Tutorías

La tutoría es otro elemento básico de coordinación.

El Director de Programa designa a un tutor por cada grupo al comienzo de curso. La figura del tutor tiene mucha relevancia en la Universidad Antonio de Nebrija ya que es el referente real para cada alumno. La libertad de acción del tutor para cumplir sus responsabilidades es amplia.

La responsabilidad del tutor es dar ejemplo, animar, estimular y dirigir el aprendizaje de sus tutorados. En el día a día debe aclarar dudas, orientar esfuerzos, transmitir la idea de la solidez de la enseñanza y de la institución.

El tutor debe coordinar los temas comunes con todos los profesores del grupo. En este sentido, debe mantenerse informado por el resto de los profesores del grupo y tomar las medidas oportunas, en su caso, sobre posibles incidencias como faltas reiteradas de asistencia, bajo rendimiento, etc. Una de sus funciones prioritarias es facilitar la comunicación de los Directores de Departamento, Jefes de Estudio y de la Secretaría de Cursos con los estudiantes.

Procedimientos de coordinación docente

En la Universidad Antonio de Nebrija, los diferentes departamentos comparten los modelos de coordinación docente que presentamos a continuación: la coordinación horizontal, la coordinación vertical, y la transversal. Los tres procedimientos de coordinación se desarrollan a través de los mecanismos que se han explicado en el apartado anterior.

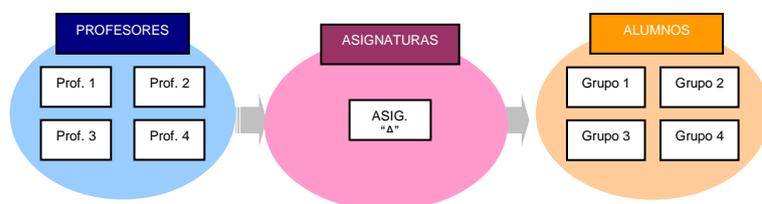
Coordinación horizontal

La coordinación entre el profesorado implicado en el título se realiza a través de reuniones anuales de coordinación (dos al año), lideradas por el Coordinador de la titulación, por los tutores de curso, así como por los coordinadores de las materias. En estas reuniones se establecen los resultados de aprendizaje que han de alcanzar los alumnos en un curso académico, garantizando que no existan solapamientos ni lagunas. También es el foro indicado para tomar decisiones sobre las actividades

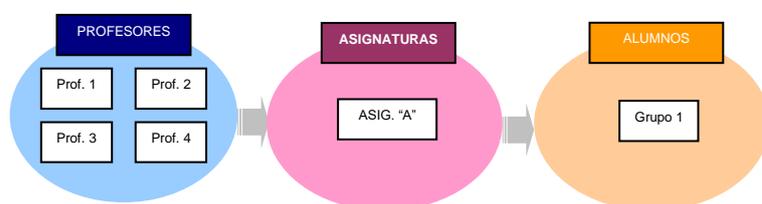
formativas necesarias para alcanzarlos y sobre el sistema de evaluación más adecuado para valorarlos de manera integral.

Se distinguen diferentes tipos de coordinación horizontal que se representan gráficamente en las correspondientes figuras:

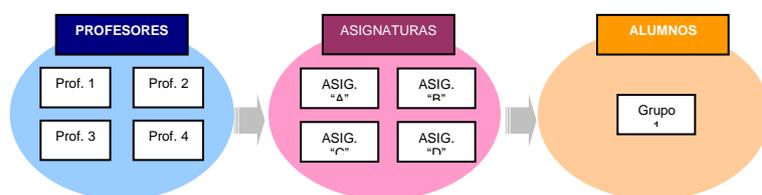
Varios profesores que pueden impartir una misma asignatura a varios grupos del mismo curso → Responsable Coordinador de materia.



Varios profesores que puedan impartir una asignatura a un solo grupo del mismo curso → Responsable Coordinador de materia.



Varios profesores que puedan impartir varias asignaturas a un solo grupo del mismo curso, los objetivos se deben lograr en el curso → Responsable tutor del Curso.



Profesores asociados, colaboradores o invitados → Responsables Coordinador de materia y tutor de curso y de la titulación.

Respecto a los profesores nuevos de la universidad y el título → Responsable Coordinador de la titulación. Se hará un mentoring especial para que pueda entender la misión de la Universidad Antonio de Nebrija, la manera de tratar con el alumno y demás asuntos relativos a la formación en competencias.

Coordinación vertical

Con idéntica periodicidad que, en la coordinación horizontal, se realizan reuniones de coordinación entre los tutores de curso, de materia y el coordinador de la titulación para garantizar la adecuada continuidad y progresión en el aprendizaje del alumnado.

Varios profesores que imparten materias relacionadas en varios cursos que son necesarias para poder coordinar las competencias adquiridas en ella → Responsable Coordinador de materia.

4.5.2. Mecanismos de coordinación docente en la modalidad virtual

La Universidad Nebrija creó en 2012 dentro de su organización, como ya se ha mencionado, la marca y plataforma Global Campus Nebrija (GCN) que realiza la atención integral a los alumnos de las modalidades virtuales. Esta unidad es la encargada de gestionar todo lo referente a la tecnología educativa de la universidad y, en particular, las herramientas, contenidos y

metodologías de los programas virtuales.

En este sentido, cada programa formativo, Grado o Posgrado, de esta modalidad cuenta con la figura Gestora de Programa (perteneciente a GCN), que actúa como referente para el alumnado en cuanto a:

- Formación en el uso de las plataformas y herramientas para la enseñanza y el aprendizaje.
- Apoyo y soporte a la experiencia educativa del estudiante en los entornos virtuales.
- Gestión y creación de cursos en el campus virtual.
- Asesoramiento metodológico.

Su función de apoyo a la Dirección/Coordinación Académica del título es fundamental para conseguir un alto grado de satisfacción en el alumnado y garantizar la calidad docente del programa.

La coordinación en el caso de la modalidad virtual requiere un planteamiento basado en dos pilares fundamentales: el tecnológico y el puramente académico.

1. Desde el punto de vista tecnológico, el objetivo fundamental es conseguir que ninguna funcionalidad origine problemas. Para ello, es necesario celebrar reuniones al comienzo del curso y durante el mismo con el fin de garantizar la eficiencia desde este ámbito. Las reuniones y encuentros previstos son los siguientes:

- Reuniones de la Directora de Organización, Metodología e Innovación Docente y la Dirección/Coordinación Académica con el departamento de Sistemas, a fin de garantizar la eficiencia en los aspectos tecnológicos del Campus Virtual y de planificar la implantación de nuevas herramientas que mejoren la calidad del modelo eLearning de la Nebrija. Estas reuniones no tendrán una periodicidad establecida, sino que se irán produciendo en función de las demandas y situación del programa y se realizarán tantas como se considere necesario.
- Encuentros con el profesorado y PAS de apoyo para poder garantizar la disposición de recursos en formato electrónico útiles para los alumnos en las diferentes asignaturas, especialmente en el caso de la puesta en marcha de materias que se imparten por primera vez en su modalidad de enseñanza virtual.
- Al menos una reunión antes de cada semestre con el profesorado, para coordinar la metodología y herramientas tecnológicas a utilizar en las respectivas materias, con el fin de hallar y optimizar las funcionalidades didácticas y pedagógicas más adecuadas para el aprendizaje del alumnado. A esta reunión asistirán el profesor de cada asignatura/curso, la Dirección/Coordinación Académica del título, la Directora de Organización, Metodología e Innovación Docente y la Gestora de ese Programa (GCN).
- Sesiones de formación para el nuevo profesorado que forme parte de esta modalidad. Se programarán cursos de formación, tanto en modalidad presencial como virtual, previos al inicio del curso. Durante estos cursos o seminarios formativos, el profesor aprenderá a hacer uso de todos los recursos y herramientas disponibles en la plataforma que le ayuden a planificar con mayor eficacia su docencia virtual.
- A las Juntas de Evaluación que se celebrarán al finalizar cada semestre, asistirán también la Directora de Organización, Metodología e Innovación Docente y la Gestora de cada Programa, con el fin de recoger las mejores prácticas e identificar los campos de mejora tanto de la herramienta tecnológica, como de Metodología y otro tipo de incidencias que se hayan podido derivar con el fin de integrar esa información en el plan de mejoras del curso/periodo siguiente.
- En cuanto a los aspectos tecnológicos y de organización de los mecanismos de soporte telefónico, de foros, configuración específica del Campus Virtual etc., serán también objeto de reuniones organizativas que serán convocadas en función de las necesidades evidenciadas durante el desarrollo del programa.
- La Directora de Organización, Metodología e Innovación Docente se encargará de elaborar los informes de seguimiento sobre la actividad GCN (en lo que a gestión/tecnología se refiere).

Estos mecanismos de coordinación han sido ya probados en el conjunto de programas que viene impartiendo la Universidad en modalidad de enseñanza virtual. El resultado hasta ahora ha sido especialmente satisfactorio para alumnos, instituciones y Universidad, y ha sido una de las razones que han impulsado al Rectorado a profundizar en la estrategia de extensión de la modalidad virtual en sus titulaciones.

2. Desde la perspectiva académica, la coordinación será planificada por la figura de Director/a o Coordinador/a Académico/a de la titulación y tramitada mediante la labor de la Gestora. La Dirección/Coordinación Académica será quien decida el número de reuniones de coordinación docente necesarias, pero nunca un número inferior a **dos durante el curso**. En estas reuniones docentes se realizarán, entre otras, las siguientes acciones:

- Presentación del claustro docente en una primera y obligatoria reunión, en la que a su vez se marcarán las directrices generales del programa. Se revisará la metodología docente, los objetivos generales de las asignaturas, las actividades dirigidas, los sistemas de evaluación, los criterios de calidad, etc.
- En una segunda reunión docente, llamada “de seguimiento”, también de carácter obligatorio, se analizará la evolución académica del grupo de alumnos y se evaluarán las acciones de mejora necesarias con el fin de alcanzar los objetivos marcados a nivel académico y cumplir los criterios de calidad. A estas reuniones asistirá también la Gestora de Programa.
- El resto de las reuniones de seguimiento se realizarán a convocatoria de la Dirección/Coordinación Académica en función del progreso del grupo y de las necesidades del claustro académico.

Los profesores de cada asignatura deberán redactar un informe para las reuniones docentes de seguimiento siguiendo un modelo preestablecido. En este informe se detallará la evolución académica del grupo y las acciones de mejora propuestas por cada profesor.

- La Dirección/Coordinación Académica del programa en la modalidad de enseñanza virtual se encargará de organizar y moderar las reuniones. Se deberá levantar acta escrita de estas reuniones y serán archivadas por la Gestora del Programa, así como por el departamento académico. La convocatoria de las reuniones y recopilación de los materiales generados la llevará a cabo la Gestora de Programa.
- La Gestora del Programa apoyará a la coordinación y logística en la organización de los exámenes en la modalidad virtual (listados, copias de exámenes, justificantes, etc.), comprobará los preparativos de las pruebas finales en la modalidad virtual, y asistirá en la configuración de las pruebas pertinentes antes y durante la defensa del TFG/TFM ante el tribunal.
- Las encuestas a los alumnos serán planificadas y habilitadas por las Gestoras de Programas y se informará a la Dirección/Coordinación Académica para su comprobación y análisis, donde habrá una puesta en común, junto con otros indicadores de calidad definidos, para la puesta en marcha de medidas correctoras y de mejora siempre que sea necesario.
- La Directora de Organización, Metodología e Innovación Docente se encargará de elaborar los informes de seguimiento sobre la actividad GCN (en lo que a gestión/metodología se refiere).

El canal de comunicación para las incidencias diarias de carácter académico y administrativo, así como la vía de comunicación alumno-departamento (exceptuando las estrictamente relacionadas con contenidos académicos de las asignaturas) serán centralizadas a través del Campus Virtual (foro, chat, videoconferencia y correo-e) o vía telefónica. Esta gestión de los problemas administrativos que habitualmente surgen con alumnos de la modalidad virtual la llevará a cabo la Gestora del Programa asignada por

GCN en colaboración con la Dirección/Coordinación Académica, designada por la Facultad.

Así pues, la estructura que sustentará la coordinación del título, y que garantizará la adquisición de las competencias especificadas es la siguiente:

En el Departamento de Educación, responsable del título:

La coordinación docente depende de la Dirección del programa, quien gestiona el equipo profesional del título, formado por el tutor de cada grupo, la secretaria académica, la gestora de programa de GCN, los responsables de cada materia, el profesorado y el becario de colaboración.

Para asegurar la coordinación vertical y horizontal del programa, así como para orientar al alumno en el desarrollo del mismo, la Dirección/Coordinación del programa asume las siguientes funciones de coordinación académica:

- Diseñar la planificación de las enseñanzas en el ámbito de los contenidos y del equipo docente.
- Garantizar la calidad de la docencia y de la atención personalizada al alumnado y a los profesores y en la orientación del enfoque del TFG/TFM.
- Coordinar los temas comunes con el claustro de profesores del grupo. En este sentido, convoca y dirige las reuniones de claustro (apertura de curso, evaluación del primer semestre, apertura del segundo semestre, evaluación del segundo semestre), así como las reuniones por materias de conocimiento.
- Organizar las actividades formativas complementarias (actividades de extensión universitaria) de interés para el alumnado del título.

Las funciones de coordinación académica que desempeña la Dirección/Coordinación del programa garantizan a alumnos y profesores la calidad en el desarrollo de todo el proceso de los estudios del título, desde que el candidato pide información sobre estos estudios hasta que se gradúa. De forma más específica, la Dirección/Coordinación Académica se encarga de las siguientes funciones:

1. Informar y difundir el programa académico y de las actividades relacionadas con él.
2. Revisar de solicitudes de admisión, corrección de las pruebas escritas y realización de entrevistas orales.
3. Participar en la Comisión de Admisiones del título.
4. Asesorar a los alumnos acerca del funcionamiento del título y de los servicios de la Universidad Nebrija (en colaboración con el tutor del grupo, la secretaria académica del programa y la gestora de programa).
5. Asesor a los alumnos acerca del TFG/TFM y asignar al tutor para el mismo (en colaboración con el tutor del grupo).
6. Elaborar los horarios del título.
7. Revisar los programas y materiales de las diferentes asignaturas (en colaboración con la gestora de programa).
8. Controlar la asistencia y participación de los alumnos (en colaboración con el tutor del grupo y la gestora de programa).
9. Atender a los profesores (en colaboración con el tutor del grupo y la gestora de programa).
10. Atender a los alumnos (en colaboración con el tutor del grupo y la gestora de programa).
11. Supervisar las tareas de los alumnos becarios.
12. Facilitar la documentación necesaria y persona de referencia para los trámites de renovación de visados y becas de los alumnos (en colaboración con el tutor del grupo y la secretaria académica del programa).

13. Elaborar los informes de balance del curso a partir de las encuestas de evaluación de los alumnos y entrevistas a los profesores y personal administrativo.
14. Actualizar las bases de datos bibliográficas para las asignaturas del título.
15. Formar el Tribunal para la defensa de los TFG/TFM (en colaboración con la gestora de programa).
16. Buscar y difundir informaciones de interés para los alumnos del título: ferias y congresos, cursos de formación continua, ofertas de empleo (en colaboración con el tutor del grupo y el becario de colaboración).

En la unidad Global Campus Nebrija (GCN):

- Dirección de Global Campus y Dirección de Organización, Metodología e Innovación Docente: responsables de la integración didáctica, curricular y tecnológica.
- Una Gestora de Programa; cuya labor se centra en la atención integral al alumno.

DIMENSIÓN 5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

5.1. Perfil básico del profesorado

5.1.a) Información básica de estructuración de grupos de docencia.

Tabla 5.A. Agrupaciones de alumnos

Modalidad	Núm. Grupos	Núm. De alumnos por grupo*
Presencial	1	50
Virtual	2	50

*Tal y como se explica en la dimensión 1, el título podría impartirse en castellano y/o inglés, contemplando la posibilidad de crear un grupo en inglés tanto en la modalidad presencial como virtual si solicitan este idioma al menos 10 estudiantes. Por lo tanto, podría haber 2 grupos en modalidad presencial (uno en castellano y otro en inglés) y tres grupos en modalidad virtual (2 en castellano y 1 en inglés, o 2 en inglés y 1 en castellano). En la tabla 5A se han indicado los grupos atendiendo al número total de plazas solicitadas en la memoria (50 en la modalidad presencial y 100 en la modalidad virtual). En todos los casos, se respetará siempre al número máximo de plazas solicitadas.

5.1.b) Información básica sobre la previsión de docencia para supervisión de prácticas académicas y TFG/TFM

Tabla 5.B. Prácticas académicas externas y dirección de TFG/TFM

Modalidad	Actividad del profesor	Conjunto de horas en el título de dedicación del profesorado destinadas	Horas de dedicación media por alumno destinadas
Presencial	Dirección de TFG/TFM	375	7,5
	Supervisión Prácticas externas	250	5
Virtual	Dirección de TFG/TFM	750	7,5
	Supervisión Prácticas externas	500	5

5.1.c) Estructura de profesorado

Tabla 5C. Resumen del profesorado asignado al título

Categoría	Nº	ECTS asignados	Horas de actividades docentes presenciales del profesorado	Horas de actividades docentes asignadas	Doctores/as	Acreditados/as
A2 Profesor Agregado - G1 A NII	1	0	50	100	1	0
A3 Profesor Titular - G1 A NIII	4	40	1133,5	1491,5	3	2
A4 Profesor Ayudante Doctor - G1 A NIV	1	8	178	332	1	1
A5 Profesor ayudante - G1 A NV	2	20	457,5	855	0	0
B4 Profesor Asociado - G1 B NIV	6	52	1045,5	2526,5	3	2
Total	14	120	2864,5	5305	8	5

									Horas de dedicación para las actividades docentes de las asignaturas (**) por modalidad en la que se imparte la titulación		Horas de dedicación para las actividades docentes PRESENCIALES/SÍNCRONAS de las asignaturas por modalidad en la que se imparte la titulación		
	Área de conocimiento	Categoría	Doctorado	Acreditación	Nivel de idioma extranjero	Experiencia docente universitaria	Experiencia en docencia virtual	Asignaturas	Créditos ECTS de las asignaturas	Modalidad Presencial	Modalidad Virtual	Modalidad Presencial	Modalidad Virtual
*# P1	Ingeniería Industrial/Economía	A3 Profesor Titular - G1 A NIII	Sí	Sí (Profesor contratado doctor, Profesor de universidad privada)	C1	Diez años de experiencia docente en: ESG y sostenibilidad /Dirección estratégica	Más de cinco años de experiencia docente virtual en algunas de las principales escuelas de negocio españolas. Numerosos artículos publicados sobre innovación educativa a través de recursos digitales.	Dirección estratégica para la sostenibilidad /Strategic Management for Sustainability (inglés)	6 6	Dirección estratégica para la sostenibilidad (66h) (1 grupo castellano) Strategic Management for Sustainability (66h) (1 grupo inglés) TFM (75h) PAE (50h)	Dirección estratégica para la sostenibilidad (54h x 2 grupos castellano) Strategic Management for Sustainability (48h) (1 grupo inglés) TFM (37,5) PAE (25h)	Dirección estratégica para la sostenibilidad (48h) (1 grupo castellano) Strategic Management for Sustainability (48h) (1 grupo inglés) TFM (37,5) PAE (25h)	Dirección estratégica para la sostenibilidad (24h x 2grupos castellano) Strategic Management for Sustainability (24h x 2 grupos inglés)
*# P2	Ingeniería Industrial/Economía	A5 Profesor ayudante - G1 A NV	No	No	C1	Más de cinco años de experiencia docente en: Transformación digital /Estrategia empresarial /Gestión de la inteligencia artificial	Más de 5 años de experiencia en enseñanzas de modalidad virtual e híbrida. Curso de formación continua en eTeacher Nebrija. Ha impartido asignaturas online en Grado y Máster de la Universidad Nebrija	Innovación, tecnología y desarrollo sostenible / Innovation, Technology and Sustainable Development (inglés)	4 4	Innovación, tecnología y desarrollo sostenible (44h) (1 grupo castellano) Innovation, Technology and Sustainable Development (44h) (1 grupo inglés) TFM (75h) PAE (50h)	Innovación, tecnología y desarrollo sostenible (36h x 2 grupos castellano) Innovation, Technology and Sustainable Development (32h) (1 grupo inglés) TFM (37,5) PAE (25h)	Innovación, tecnología y desarrollo sostenible (32h) (1 grupo castellano) Innovation, Technology and Sustainable Development (32h) (1 grupo inglés) TFM (37,5) PAE (25h)	Innovación, tecnología y desarrollo sostenible (16h x 2 grupos castellano) Innovation, Technology and Sustainable Development (16h x 2 grupos inglés)
*# P3	Ingeniería Industrial/Economía	B4 Profesor Asociado - G1 B NIV	Sí	No	C1	Treinta años de experiencia docente en: Gestión de riesgos de tipos de interés /Productos derivados /Productos estructurados	Más de 20 años de experiencia en docencia virtual en Máster de distintas universidades y escuelas de negocio	Gestión de riesgos y reputación corporativa /Risk and Corporate Reputation Management (inglés)	4 4	Gestión de riesgos y reputación corporativa (44h) (1 grupo castellano) Risk and Corporate Reputation Management (44h) (1 grupo inglés) TFM (75h) PAE (50h)	Gestión de riesgos y reputación corporativa (36h x 2 grupos castellano) Risk and Corporate Reputation Management (36h x 2 grupos inglés)	Gestión de riesgos y reputación corporativa (32h) (1 grupo castellano) Risk and Corporate Reputation Management (32h) (1 grupo inglés) TFM (37,5h) PAE (25h)	Gestión de riesgos y reputación corporativa (16h x 2 grupos castellano) Risk and Corporate Reputation Management (16h x 2 grupos inglés)
*# P4	Derecho	A3 Profesor Titular - G1 A NIII	Sí	Sí (Profesor Titular)	C1	Veinte años de experiencia docente en Derecho	Más de 8 años de experiencia en docencia virtual en Grado y Máster. Diversos cursos de formación sobre metodología de enseñanza online, plataformas y herramientas digitales de Global Campus Nebrija	Marcos Regulatorios y cumplimiento /Regulatory Frameworks and Compliance (inglés)	6 6	Marcos Regulatorios y cumplimiento (66h) (1 grupo castellano) Regulatory Frameworks and Compliance (66h) (1 grupo inglés) TFM (75h) PAE (50h)	Marcos Regulatorios y cumplimiento (54h x 2 grupos castellano) Regulatory Frameworks and Compliance (54h x 2 grupos inglés)	Marcos Regulatorios y cumplimiento (48h) (1 grupo castellano) Regulatory Frameworks and Compliance (48h) (1 grupo inglés) TFM (37,5) PAE (25h)	Marcos Regulatorios y cumplimiento (24h x 2 grupos castellano) Regulatory Frameworks and Compliance (24h x 2 grupos inglés)
*# P5	ADE/Ingeniería	B4 Profesor Asociado - G1 B NIV	Sí	Sí (Profesor Ayudante Doctor)	C1	Dos años de experiencia docente en Gestión de proyectos sostenibles	Dos años de experiencia en docencia virtual e híbrida en posgrado. Diversos cursos de formación sobre metodología de enseñanza online, plataformas y herramientas digitales de Global Campus Nebrija	Gestión de proyectos transversales de sostenibilidad /Management of Cross-cutting Sustainability Projects (inglés)	4 4	Gestión de proyectos transversales de sostenibilidad (44h) (1 grupo castellano) Management of Cross-cutting Sustainability Projects (44h) (1 grupo inglés) TFM (75h) PAE (50h)	Gestión de proyectos transversales de sostenibilidad (36h x 2 grupos castellano) Management of Cross-cutting Sustainability Projects (36h x 2 grupos inglés)	Gestión de proyectos transversales de sostenibilidad (32h) (1 grupo castellano) Management of Cross-cutting Sustainability Projects (32h) (1 grupo inglés) TFM (37,5) PAE (25)	Gestión de proyectos transversales de sostenibilidad (24h x 2 grupos castellano) Management of Cross-cutting Sustainability Projects (24h x 2 grupos inglés)

*# P6	Ingeniería	B4 Profesor Asociado - G1 B NIV	No	No	C1	Dos años de experiencia docente en Sostenibilidad.	Dos años de experiencia en docencia virtual e híbrida en posgrado.	Producción, cadenas de valor y gestión de residuos en la economía circular /Production, Value Chains and Waste Management in Circular Economy (inglés)	6 6	Producción, cadenas de valor y gestión de residuos en la economía circular (66h) (1 grupo castellano) Production, Value Chains and Waste Management in Circular Economy (66h) (1 grupo inglés)	Producción, cadenas de valor y gestión de residuos en la economía circular (54h x 2 grupos castellano) Production, Value Chains and Waste Management in Circular Economy (54h x 2 grupos inglés) PAE (100h)	Producción, cadenas de residuos en la economía circular (48h) (1 grupo castellano) Production, Value Chains and Waste Management in Circular Economy (48h) (1 grupo inglés)	Producción, cadenas de valor y gestión de residuos en la economía circular (24h x 2 grupos castellano) Production, Value Chains and Waste Management in Circular Economy (24h x 2 grupos inglés) PAE (50h)
*# P7	ADE/RRHH/Derecho	A5 Profesor ayudante - G1 A NV	No	No	C1	Más de quince años de experiencia docente en RRHH y liderazgo	Quince años de experiencia docente en modalidad virtual en posgrado. Asistencia a cursos y talleres organizados por Global Campus Nebrija para la actualización en competencias digitales del profesorado.	Gobernanza corporativa y capital humano /Corporate Governance and Human Capital (inglés)	6 6	Gobernanza corporativa y capital humano (66h) (1 grupo castellano) Corporate Governance and Human Capital (66h) (1 grupo inglés)	Gobernanza corporativa y capital humano (54h x 2 grupos castellano) Corporate Governance and Human Capital (54h x 2 grupos inglés) TFM (100h) PAE (50h)	Gobernanza corporativa y capital humano (48h) (1 grupo castellano) Corporate Governance and Human Capital (48h) (1 grupo inglés)	Gobernanza corporativa y capital humano (24h x 2 grupos castellano) Corporate Governance and Human Capital (24h x 2 grupos inglés) TFM (50h) PAE (25h)
*# P8	Comunicación/ADE	A4 Profesor Ayudante Doctor - G1 A NIV	Sí	Sí (Profesor contratado doctor, profesor de universidad privada)	C1	Más de diez años de experiencia docente en Sostenibilidad, innovación y marketing	Más de 5 años de experiencia en la docencia de programas online en diversas escuelas de negocio.	Comunicación y reporting /Communication and Reporting (inglés)	4 4	Comunicación y reporting (44h) (1 grupo castellano) Communication and Reporting (44h) (1 grupo inglés)	Comunicación y reporting (36h x 2 grupos castellano) Communication and Reporting (36h x 2 grupos inglés) TFM (100h) PAE (50h)	Comunicación y reporting (32h) (1 grupo castellano) Communication and Reporting (32h) (1 grupo inglés)	Comunicación y reporting (16h x 2 grupos castellano) Communication and Reporting (16h x 2 grupos inglés) TFM (50h) PAE (25h)
*# P9	Economía/Finanzas	B4 Profesor Asociado - G1 B NIV	Sí	Sí (Profesora ayudante doctora)	C1	Quince años de experiencia docente en Gestión de la sostenibilidad	Más de 5 años de experiencia en la docencia de programas online en diversas escuelas de negocio.	Finanzas sostenibles y compliance financiero /Sustainable Finance and Compliance (inglés)	4 4	Finanzas sostenibles y compliance financiero (44h) (1 grupo castellano) Sustainable Finance and Compliance (44h) (1 grupo inglés)	Finanzas sostenibles y compliance financiero (36h x 2 grupos castellano) Sustainable Finance and Compliance (36h x 2 grupos inglés) TFM (100h) PAE (50h)	Finanzas sostenibles y compliance financiero (32h) (1 grupo castellano) Sustainable Finance and Compliance (32h) (1 grupo inglés)	Finanzas sostenibles y compliance financiero (16h x 2 grupos castellano) Sustainable Finance and Compliance (16h x 2 grupos inglés) TFM (50h) PAE (25h)
*# P10	ADE/RRHH/Psicología	B4 Profesor Asociado - G1 B NIV	No	No	C1	Dos años de experiencia docente en RRHH.	Dos años de experiencia en la docencia de programas online en diversas escuelas de negocio.	Gestión del cambio para la sostenibilidad /Change Management for Sustainability (inglés)	4 4	Gestión del cambio para la sostenibilidad (44h) (1 grupo castellano) Change Management for Sustainability (44h) (1 grupo inglés)	Gestión del cambio para la sostenibilidad (36h x 2 grupos castellano) Change Management for Sustainability (36h x 2 grupos inglés) TFM (100h) PAE (50h)	Gestión del cambio para la sostenibilidad (32h) (1 grupo castellano) Change Management for Sustainability (32h) (1 grupo inglés)	Gestión del cambio para la sostenibilidad (16h x 2 grupos castellano) Change Management for Sustainability (16h x 2 grupos inglés) TFM (50h) PAE (25h)
*# P11	Economía	A3 Profesor Titular - G1 A NIII	No	No	C1	Diez años de experiencia docente en Energía y medio ambiente	Cinco años de experiencia docente en modalidad virtual en grado y posgrado. Asistencia a cursos y talleres organizados por Global Campus Nebrija para la actualización en	Diseño para la sostenibilidad (biomimética, regeneración y cambio climático) /Design for Sustainability (Biomimetics, Regeneration and Climate Change) (inglés)	4 4	Diseño para la sostenibilidad (biomimética, regeneración y cambio climático) (44h) (1 grupo castellano) Design for Sustainability (Biomimetics, Regeneration and	Diseño para la sostenibilidad (biomimética, regeneración y cambio climático) (36h x 2 grupos castellano) Design for Sustainability (Biomimetics, Regeneration and	Diseño para la sostenibilidad (biomimética, regeneración y cambio climático) (32h) (1 grupo castellano) Design for Sustainability (Biomimetics, Regeneration and	Diseño para la sostenibilidad (biomimética, regeneración y cambio climático) (16h x 2 grupos castellano) Design for Sustainability (Biomimetics, Regeneration and

							competencias digitales del profesorado.			Climate Change) (44h) (1 grupo inglés)	Climate Change) (36h x 2 grupos inglés) TFM (100h) PAE (50h)	Change) (32h) (1 grupo inglés)	Climate Change) (16h x 2 grupos inglés) TFM (50h) PAE (25h)
P12	Ingeniería Industrial/Economía	A3 Profesor Titular - G1 A NIII	Sí	No	C1	Veinte años de experiencia docente en Medio ambiente y control de procesos, tecnología energética y ciencia y tecnología del medio ambiente.	Experiencia docente en modalidad virtual de más de cinco años en posgrado.	Dirección de la transición energética /Addressing the Energy Transition (inglés)	4 4	Dirección de la transición energética (44h) (1 grupo castellano) Addressing the Energy Transition (44h) (1 grupo inglés)	Dirección de la transición energética (36h x 2 grupos castellano) Addressing the Energy Transition (36h x 2 grupos inglés) TFM (100h) PAE (50h)	Dirección de la transición energética (32h) (1 grupo castellano) Addressing the Energy Transition (32h) (1 grupo inglés)	Dirección de la transición energética (16h x 2 grupos castellano) Addressing the Energy Transition (16h x 2 grupos inglés) TFM (50h) PAE (25h)
P13	Ingeniería/Lic. Cs. Ambientales/Diseño	B4 Profesor Asociado - G1 B NIV	No	No	C1	Dos años de experiencia docente en producción sostenible.	Experiencia docente en modalidad virtual de más de cinco años en posgrado en escuelas de negocio.	Materias primas críticas y gestión de recursos hídricos /Critical Raw Materials and Water Resource Management (inglés)	4 4	Materias primas críticas y gestión de recursos hídricos (44h) (1 grupo castellano) Critical Raw Materials and Water Resource Management (44h) (1 grupo inglés)	Materias primas críticas y gestión de recursos hídricos (36h x 2 grupos castellano) Critical Raw Materials and Water Resource Management (36h x 2 grupos inglés) TFM (100h) PAE (50h)	Materias primas críticas y gestión de recursos hídricos (32h) (1 grupo castellano) Critical Raw Materials and Water Resource Management (32h) (1 grupo inglés)	Materias primas críticas y gestión de recursos hídricos (16h x 2 grupos castellano) Critical Raw Materials and Water Resource Management (16h x 2 grupos inglés) TFM (50h) PAE (25h)
*# P14	Estrategia y reputación corporativa	A2 Profesor Agregado - G1 A NII	Sí	No	C1	Más de quince años de experiencia en Ética y buen gobierno corporativo	Experiencia docente en modalidad virtual de más de quince años en posgrado en escuelas de negocio.	TFM PAE			TFM (50h) PAE (50h)		TFM (25h) PAE (25h)

5.2. Perfil detallado del profesorado

5.2.a) Especificación del profesorado asignado al título

Tabla 5D. Detalle del profesorado asignado al título. Información básica y docencia asignada por perfil

(* Las horas de actividades docentes del profesor es el conjunto de horas de su contrato o dedicación destinadas a las actividades derivadas de su acción docente (preparación de clases, clases presenciales, diseño y revisión de materiales, tutorías personales, sesiones síncronas e interactivas de clases, grupos de trabajo, resolución de casos, atención de chats y foros, sesiones de problemas, corrección de trabajos y pruebas, etc.).

5.2.b) Méritos docentes y de investigación del profesorado

Tabla 5E. Detalle del profesorado asignado al título. Méritos docentes y de investigación.

	Sexenio vivo (Si/No)	Méritos de investigación*	Méritos profesionales ***
Perfil profesorado 1	Sí	-	Larga experiencia (15 años) como consultora estratégica. Más de diez años de experiencia en la gestión universitaria.
Perfil profesorado 2	No	-	Más de 30 años de experiencia en IBM en consultoría de negocio y desarrollo IT trabajando para clientes a nivel nacional e internacional (1985-2019).
Perfil profesorado 3	No	(2013). <i>Manual de instrumentos derivados</i> . Escuela de Finanzas Aplicadas. (2013). Medición de riesgos de mercado y crédito. <i>Delta Publicaciones</i> . (2018). <i>Factores determinantes en la cotización y valoración de préstamos con garantía real</i>	Inicia su carrera en Analistas Financieros Internacionales, pasando a la banca nacional e internacional: Banco Central Hispano, Banco Santander, Barclays, Banesto, SAREB, JLL en cargos directivos. Con experiencia (25 años) en Banca de Inversión y Tesorería:
Perfil profesorado 4	Sí (3)		
Perfil profesorado 5	No	-	Ingeniero senior de Análisis de componentes globales en Westinghouse Electric Company. 20 años de experiencia profesional
Perfil profesorado 6	No	(2014, April). New bio coating for corrosion inhibition on maritime infrastructures and transportation. E. Transformation of Reactive Spoil into Reusable Borrow Materials through Alkaline Waste Valorisation.	Head of Sustainability en Acciona. 20 años de experiencia en sostenibilidad.
Perfil profesorado 7	No	-	15 años de experiencia en la dirección de RRHH, organización y calidad en empresas nacionales y multinacionales.
Perfil profesorado 8	No	(2021). Facing a global crisis-how sustainable business models helped firms overcome COVID. <i>Corporate Governance: The International Journal of Business in Society</i> . (2020). UNGC principles and SDGs: perception and business implementation. <i>Marketing Intelligence & Planning</i> . (2015). The key to carving out a high corporate reputation based on innovation: corporate social responsibility. <i>Social Responsibility Journal</i> . (2021). Facing TBL with IoT: creating value and positively impacting business processes. <i>Social Responsibility Journal</i> .	Consultoría en materia de innovación y sostenibilidad. 10 años de experiencia.
Perfil profesorado 9	No	(2018). Modelos para evaluar la sostenibilidad de las organizaciones. <i>Estudios Gerenciales</i> , 34(146), 63-73. (2013). Responsabilidad social y empresa sostenible.	Global Head of Social Impact en Santander Universidades. 25 años de experiencia en sostenibilidad.

		2012. La Teoría del Stakeholder o de los Grupos de Interés, pieza clave de la RSE, del éxito empresarial y de la sostenibilidad. <i>aDResearch ESIC International Journal of Communication Research</i> . 6, 6 (jul. 2012), 130–143.	
Perfil profesorado 10	No	-	Change Management Lead en BNB. 10 años de experiencia
Perfil profesorado 11	No	(2016). Thermodynamic and exergoeconomic analysis of energy recovery system of biogas from a wastewater treatment plant and use in a Stirling engine. <i>Renewable energy</i> , 88, 171-184. (2021). Study on Endoreversible Trigeration Cycles Design Based on Finite Physical Dimensions Thermodynamics. <i>Newest Updates in Physical Science Research Vol. 4</i> , 136-157.	-
Perfil profesorado 12	No	(2008). <i>Análisis termoeconómico y medioambiental de distintos sistemas de cogeneración del biogás producido por una edar</i>	20 años como Consultor en energía y medio ambiente.
Perfil profesorado 13	No	-	6 años como Technical Leader en Desalización Acciona
Perfil profesorado 14	No	-	Profesional con 30 años de experiencia ejecutiva. Ha desarrollado la mayor parte de su carrera profesional en puestos ejecutivos de primer nivel en el entorno universitario en diversas instituciones.

5.1.2. Enseñanzas que se imparten en modalidad híbrida virtual

- Experiencia en la docencia híbrida y virtual

La Universidad Nebrija como ya se ha referenciado anteriormente, cuenta con experiencia como institución en la impartición de enseñanzas en la modalidad virtual, así podemos encontrar Grados o Máster que se imparten en esta modalidad en la Facultad de Lenguas y Educación, la Escuela Politécnica Superior, la Facultad de Ciencias de la Comunicación, la Facultad de Ciencias de la Vida y la Naturaleza, la Facultad de Derecho y Relaciones Internacionales y la Facultad de Economía y Empresa.

Así, es importante marcar que la Universidad Antonio de Nebrija cuenta con una amplia y reconocida experiencia en enseñanza a distancia y que dispone de diferentes entornos virtuales (plataformas y herramientas) para el correcto desarrollo académico en los programas impartidos en la modalidad virtual. El alumnado que estudia en modalidad virtual dispone de un horario de atención amplio y especializado sobre el uso del campus virtual y las tecnologías educativas, contando con una figura propia para esta tarea denominado Facilitador de Aprendizaje Digital, que le acompaña en su gestión del día a día en el campus y le orienta para resolver dudas o ayudarle en su aprendizaje en esta modalidad, promoviendo también el desarrollo de competencias digitales. Por su parte, el profesorado también cuenta con una figura de apoyo a la docencia virtual, como es el Gestor de Educación Digital, profesional del área de la pedagogía que se encarga de garantizar el correcto funcionamiento y uso de los dispositivos de tecnología educativa, además del acompañamiento y formación al profesorado sobre el uso de las herramientas del campus virtual, también desde un punto de vista pedagógico.

Ambas figuras, el Gestor de Educación Digital y el Facilitador de Aprendizaje Digital, son los perfiles de referencia dentro de Global Campus Nebrija, el departamento de Educación Digital de la Universidad Nebrija, que inició como unidad independiente en el año 2012 y cuya metodología y enfoque ha sido ampliamente premiada a lo largo de los años, destacando un enfoque humanista de la tecnología y de los procesos educativos mediados en este entorno. Algunos premios que avalan esta metodología es el Premio *Blackboard Catalyst Award* dentro de la categoría “Liderando el cambio” en el año 2021 y el “Premio a los Protagonistas de la Educación” concedido por Magisterio también en el año 2021. Global Campus Nebrija, además, participa como miembro en la Sectorial CRUE-Digitalización en el Grupo FOLTE (Formación Online y Tecnologías Educativas), destacando su participación en la puesta en marcha de la encuesta e implementación del Informe “Competencias Digitales para el Profesorado Universitario en España” presentado en 2022, o en la participación en el Grupo de Formación y Acreditación de CRUE-Digitalización para la formación en competencias digitales del profesorado, con la oferta de cuatro cursos formativos en las competencias del Marco Europeo de Competencia Digital de los Educadores (DigCompEdu), por lo que se evidencia su compromiso por la innovación educativa en modalidad virtual y por el impulso en el desarrollo de competencias digitales tanto para el profesorado como para el alumnado.

- Plan de formación integral en competencias digitales al profesorado Nebrija

La formación para el profesorado que imparte docencia en titulaciones virtuales e híbridas requiere de una serie de competencias, destrezas habilidades específicas por parte del profesorado, que van más allá del dominio instrumental de las tecnologías que conforman el ecosistema digital en el que se desarrollan los programas de estas modalidades. Siendo conscientes de este hecho, desde Global Campus, y a través del Departamento de Formación (RRHH) de la Universidad, se diseña, cada curso académico, un plan de formación que recoge acciones formativas para la mejora de las competencias digitales aplicadas a la docencia y a la investigación. Las acciones formativas, que se llevan desarrollando desde el curso 2011/2012,

se concretan en sesiones generales y especializadas, que giran en torno el funcionamiento de las plataformas y las herramientas digitales, el diseño didáctico en los escenarios virtuales, la elaboración de contenido didáctico, los modelos de comunicación y evaluación, etc, que se van actualizando curso tras curso para ir incorporando los nuevos avances tecnológicos y metodológicos, para que sirva como ejemplo, se muestran los contenidos del plan de formación del curso 22-23:

- **Plataformas y herramientas digitales para la enseñanza y el aprendizaje (Nivel básico y avanzado).** Con el objetivo que los docentes saquen el máximo aprovechamiento de estos entornos virtuales, estas formaciones están orientadas al uso instrumental de las plataformas y herramientas con las que trabaja la universidad, especialmente entorno a los servicios que ofrecen: Office365 (OneDrive); los Servicios al Profesorado y el Campus Virtual (Blackboard Learn y Blackboard Collaborate: navegación general, estructura, publicación de contenidos, foros, videoconferencias, Wikis, Grupos, Blogs, etc.). En el nivel avanzado se trabajan herramientas que requieren un mayor conocimiento y dominio del entorno digital, como son los portfolios o las rúbricas. Además, cada curso se incluirán las nuevas herramientas que la universidad haya integrado.
- **Metodología Nebrija de enseñanza a distancia: Guía de Global Campus Nebrija.** Si bien es necesario que los docentes cuenten con un dominio a nivel técnico de las herramientas digitales también lo es el diseño pedagógico en estos entornos. La Universidad cuenta con modelo metodológico propio para la formación a distancia, un marco que permite su implementación según el tipo de programa y perfil de estudiante. El objetivo de esta formación es que los docentes conozcan las líneas generales del modelo y sepan integrarlas en su docencia.
- **Metaverso y nuevos escenarios inmersivos:** en un mundo cada vez más digital, en el que se mezclan los entornos virtuales y presenciales, se hace más necesario que nunca que el profesorado aprenda acerca de todos los escenarios inmersivos que tienen a su alcance, y cómo es posible incorporarlos en su diseño pedagógico.
- **Uso de IA en entornos educativos:** debido al creciente interés en el uso de aplicaciones de inteligencia artificial generativas, se diseñan formaciones dirigidas por expertos en el área para que el profesorado pueda conocer los beneficios y limitaciones de estas tecnologías y haga un uso adecuado de las mismas, con un objetivo pedagógico.
- **Contenidos y recursos para la docencia.** Aunque los docentes, en general, conocen el funcionamiento de las herramientas para la creación de contenido, a través de este tipo de formación se pretende que amplíen sus conocimientos, por un lado, sobre cómo estructurar y construir los contenidos en el espacio digital y, por otro, cómo hacerlos más atractivos para los estudiantes. De la misma manera, en el contexto virtual los docentes suelen utilizar muchos recursos digitales, con lo que se les ayuda a la búsqueda de recursos internos (a través del Servicio de Biblioteca y Odysseus), y externos.
- **Herramientas de comunicación.** Uno de los aspectos más relevantes en la formación a distancia es conocer bien los canales y flujos de comunicación con los estudiantes. En este tipo de formación se explican las herramientas de comunicación de la universidad, así como sus usos más adecuados según el objetivo: Anuncios, foros, correo electrónico, videoconferencias, etc.
- **Herramientas de evaluación.** La universidad cuenta con múltiples herramientas de evaluación, disponibles a través de las plataformas y herramientas de la universidad. Es muy importante que los docentes dominen estas herramientas y sepan cuál es la mejor opción en cada caso: actividades, pruebas tipo test de autoevaluación y evaluación, sondeos, foros calificables, Wikis calificables, etc. De la misma manera, la universidad cuenta con herramientas para el análisis del índice de originalidad de los trabajos de los alumnos, que también se explican en estas formaciones.

- **Narrativa digital y oratoria en escenarios virtuales.** Estos dos aspectos comunicativos son de gran relevancia en la formación a distancia. La construcción narrativa y oratoria en los procesos educativos cuentan con elementos del entorno digital que los condicionan, con lo que en este tipo de formación se ayuda a los docentes a comprender y ampliar sus conocimientos en la aplicación de la narrativa digital y sus formas de comunicación con los estudiantes.
- **Derechos de autor en entornos digitales.** El objetivo de este tipo de formación es que los docentes conozcan la normativa que aplica en el uso de contenidos y recursos digitales, tanto propios como ajenos.
- **Buenas prácticas docentes.** En esta formación se muestran algunas de las mejores prácticas docentes que se están desarrollando en los programas impartidos en modalidad a distancia. La selección se hace en base a los indicadores recogidos en el proceso de seguimiento que se recoge a través de las *checklist* académicas, metodológicas y de gestión.
- **Nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje: gamificación en los campus virtuales.** Como departamento de innovación, desde Global Campus se planifican cada año talleres que pretenden impulsar la implementación de nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje, que tienen como objetivo dotar de mayor conocimiento al profesorado para que puedan implementar y testear estos nuevos métodos e innovar en sus asignaturas.
- **Learning Analytics en Blackboard Learn para la mejora de la experiencia de aprendizaje.** Una de las ventajas que ofrece los LMS es la posibilidad de registrar toda la trayectoria de los alumnos en el campus virtual. Desde el punto de vista pedagógico, se ofrece a los profesores herramientas de analítica que les permitan mejorar la experiencia de aprendizaje de los alumnos, indicando a los profesores como hacer un uso efectivo de los datos.

Dadas las características tecnológicas y metodológicas de las videoconferencias, desde hace algunos cursos estas formaciones se hacen en modalidad virtual de manera individual o en grupos reducidos. El resto de formaciones son impartidas por parte del equipo de Global Campus, así como expertos externos que puedan aportar experiencia en las áreas de formación indicadas. Global Campus, además, cada curso puede proponer nuevas líneas de formación que ayuden a los docentes a la mejora de la calidad de las enseñanzas en estas modalidades, a través de la detección de necesidades específicas (por ejemplo, a través del proceso de *check list*), así como con la integración de nuevas herramientas digitales para la docencia y el aprendizaje. Todas las formaciones se ofrecen en modalidad presencial y virtual y son grabadas y publicadas a través del **Campus de Innovación Docente**, con el objetivo de facilitar el acceso de todos los docentes de la Universidad, así como todos los materiales trabajados en las formaciones. Por otro lado, más allá de estas formaciones, desde Global Campus se ofrece un seguimiento continuado para dar respuesta a todas las dudas que le surjan al docente, tanto a nivel técnico como metodológico, así como un conjunto de contenidos y recursos de apoyo a la docencia que están accesibles a través del Campus de Innovación Docente:

- Metodología para la enseñanza y el aprendizaje Global Campus Nebrija.
- Netiqueta Virtual Nebrija.
- Plataformas Virtuales Nebrija.
- Guía de Kaltura.
- Guía para la creación de contenidos.
- Canal audiovisual: videotutoriales sobre el uso de las plataformas y herramientas digitales.

5.2. Perfil del profesorado necesario y no disponible y plan de contratación

Se dispone de todo el profesorado necesario para la implantación de este título.

5.3. Perfil básico de otros recursos de apoyo a la docencia necesarios

Están disponibles los siguientes recursos:

- Una decana de la Facultad de Economía y Empresa – Doctora.
- Dos personas de administración y servicios dedicadas en exclusiva a la Secretaría de la Facultad de Economía y Empresa.
- Dos ingenieros de los Servicios Informáticos de la Universidad dedicados a los sistemas informáticos de la Facultad, instalación de licencias, gestión de las redes informáticas, red WIFI, servidores, etc. En cuanto al personal de sistemas informáticos, desde hace dos años se ha reforzado de forma muy notable la plantilla de este Departamento de Sistemas de la Universidad para dar apoyo técnico a la plataforma de formación virtual, servidores, telecomunicaciones, aplicaciones de telepresencialidad, etc.
- La Dirección de trabajos fin de máster es desarrollada también por los profesores que se ocupan de su preparación y orientación a los alumnos.
- Seis personas de la Unidad Técnica de Calidad (UTC), responsables de la implantación del SGIC así como del correcto desarrollo de los Procesos que lo componen. Su labor es la de proporcionar soporte técnico y metodológico, en el ámbito de la calidad, a los responsables de las funciones básicas.
- Dos Coordinadoras de Calidad de la Facultad de Economía y Empresa, responsables de la calidad de los títulos impartidos, junto con la Comisión de Garantía de Calidad de la propia Facultad (CGC de FCS).
- El Departamento de Secretaría de Cursos, en el que trabajan cinco personas a tiempo completo en el campus más su Directora a tiempo compartido entre éste y el segundo campus de la Universidad. Esta unidad se ocupa de la gestión administrativa de expedientes académicos, matrículas, etc.
- El Departamento de Carreras Profesionales, con tres personas a tiempo completo en, da soporte a la gestión de los convenios de cooperación con las empresas, organiza el Foro de Empleo anualmente y el seminario de preparación para las prácticas, entre otras acciones.
- El Departamento de Promoción y Admisiones (DP&A) cuenta con 12 personas y dos de ellas están dedicadas específicamente a la Facultad de Economía y Empresa, a tiempo completo. Colaboran en todo el proceso de admisión e integración de los alumnos en la Universidad en su ingreso.

La descripción detallada de los recursos humanos de carácter administrativo, necesario para llevar a cabo el plan de estudios propuesto viene dada por la siguiente tabla:		
POSICIÓN EN EL ORGANIGRAMA	CATEGORIA PROFESIONAL	DPTO.
Decana de la Facultad de Economía y Empresa	DOCTOR TIEMPO COMPLETO	FECE
Ingenieros de Servicios Informáticos (2)	TÉCNICO INFORMÁTICO	SSCC
Secretaría Académica de Departamentos (2):	AUXILIAR	FECE
	OFICIAL 1	FECE
Unidad Técnica de Calidad (6):	TITULADO SUPERIOR	UTC
	OFICIAL 2 (1)	UTC

	AUXILIAR (3)	UTC
Coordinadora de Calidad	DOCTORA TIEMPO COMPLETO AYUDANTE TIEMPO COMPLETO AYUDANTE TIEMPO COMPLETO	FECE FECE FECE
Encargado mantenimiento:	P. SERV. GENERALES	SSGG
Director Trabajos Fin de máster:	DOCTOR TIEMPO COMPLETO	FECE
Dpto. Secretaría de Cursos (5):	TITULADO SUPERIOR	SSGG
	OFICIAL (4)	SSGG
Dpto. Administración (1):	OFICIAL	SSGG
Dpto. Carreras Profesionales (3):	TITULADO SUPERIOR (3)	SSGG
Director de la OTRI:	DOCTOR ACREDITADO TIEMPO COMPLETO	SSGG
Dpto. Promoción y Admisiones (12):	TITULADO SUPERIOR (5)	SSGG
	TITULADO MEDIO (5)	SSGG
	OFICIAL (2)	SSGG
Centro de atención Personalizada:	TITULADO SUPERIOR	SSGG

En el siguiente enlace aparecen los recursos personales disponibles para implantar el título en su modalidad virtual, pertenecientes al Departamento Global Campus Nebrija:

<https://www.nebrija.com/nebrija-global-campus/somos-personas/puntos-de-vista.php>

5.3.1. Personal de apoyo para la gestión de pruebas de evaluación no presenciales

Para la gestión, implementación y evaluación de las pruebas o exámenes que se desarrollen en modalidad virtual, la Universidad Nebrija pone a disposición del título una serie de perfiles responsables de asegurar la calidad en el proceso de evaluación y en los resultados de aprendizaje en este tipo de pruebas:

- **Director académico de la titulación:** es el responsable de asegurar la implementación de los diferentes tipos de evaluaciones diseñados en la memoria del título, además de organizar al equipo docente y ayudarles en el diseño académico y pedagógico de estas pruebas.
- **Equipo docente de la asignatura (10 personas):** son los responsables del diseño, implementación y revisión de las pruebas en modalidad virtual, además de ser responsables de la verificación de la identidad del alumno, así como la revisión de cualquier incidencia que se produzca durante el transcurso del mismo y que invalide los resultados. Además, son los responsables de ofrecer al alumnado opciones alternativas de evaluación si hubiera alguna circunstancia adicional que impidiera la realización de exámenes en esta modalidad.
- **Secretaría de la facultad (2 personas):** tiene como función el apoyar en la organización, puesta en marcha, evaluación y archivado de pruebas virtuales, desde el punto de vista administrativo.
- **Gestor de Educación Digital (1 persona):** Es el encargado de acompañar al equipo docente en el montaje y gestión de las pruebas de evaluación virtuales en el campus virtual y del sistema de control, y de asegurar el correcto funcionamiento tanto de la prueba como del sistema de monitorización y control del examen, así como del resto de herramientas de evaluación que se utilicen (portfolio, entrega de actividades, etc.). Por otro lado, es el responsable de resolver las dudas que tenga el profesorado en la revisión de los exámenes y de los registros de control.
- **Facilitador de Aprendizaje Digital (3 personas):** Es el responsable de planificar y desarrollar las pruebas previas para que el alumnado testeé las herramientas y se familiarice con ella antes de la realización de los exámenes, además de que conozca las

implicaciones que tiene y las alternativas que se ofrecen en cada caso. Además, es el responsable de atender las dudas, consultas e incidencias el día del examen a través de un chat de apoyo directo con el alumnado, en el caso de realizarse exámenes síncronos.

- **Coordinadora de apoyo tecno-pedagógico (1 persona):** Es la figura encargada de apoyar al título en la implementación de pruebas de evaluación virtuales y de asegurar la idoneidad de las herramientas de evaluación y control dispuestas para el título. Se encarga además de asesorar al director de la titulación y del profesorado en la revisión de casos delicados o que requieran una revisión por varios agentes para tomar una decisión favorable o desfavorable con respecto a la realización de la prueba.
- **Departamento de Sistemas (Servicios Informáticos, 3 personas):** Gestiona y mantiene operativo el equipamiento informático y la red de comunicaciones de la Universidad. Durante la realización de las pruebas virtuales las personas que forman parte de este equipo siguen un sistema de guardias para apoyar a los estudiantes y/o docente ante cualquier tipo de incidencia.

DIMENSIÓN 6.- RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: MATERIALES E INFRAESTRUCTURAS, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

6.1. Recursos materiales y servicios

Situado en el centro y en una zona predominantemente universitaria de Madrid, es un histórico edificio del Ejército construido en el año 1906 que albergó su Archivo Histórico. Se ha consolidado como el campus principal y junto a la ampliación prevista en otros edificios del Ejército de esa misma manzana, constituye una de las apuestas de futuro de la Universidad Nebrija.

El campus dispone de 8321 m2 para la impartición de los títulos que se ofrecen en la Facultad de Ciencias Sociales, Facultad de Lenguas y Educación, Facultad de Comunicación y Artes y Escuela Politécnica Superior. Está compuesto por los siguientes edificios y con la superficie que se indica a continuación:

CAMPUS	EDIFICIO	METROS/CUADRADOS
MADRID-PRINCESA	A	4.400
	B	2.392
	C	892
	D - CEHI	637
TOTAL		8.321



EDIFICIO A

El primer edificio en ponerse en funcionamiento, fue el edificio A en junio 2015, que está situado en la confluencia de las calles Santa Cruz de Marcenado y Mártires de Alcalá, con acceso por el número 27 de la primera. Mediante una minuciosa intervención respetuosa con los elementos históricos, el edificio se ha renovado por completo para albergar unas modernas instalaciones universitarias en un lugar céntrico de la ciudad, caracterizado por su relación con el mundo universitario.



Foto: Salón de Grados



Foto: Sala Consejo de Gestión

El edificio A tiene una superficie total que supera los 4.400 m², se divide en dos plantas, con una forma de U y un amplio patio central. El Campus cuenta con 27 aulas, con diferente mobiliario, y capacidad que oscila entre 20 y 45 alumnos para ajustarse a cada necesidad y facilitar la dinámica y el trabajo en grupo en aquellos programas que lo demandan. Todas las aulas responden a los actuales criterios de diseño, con ventilación natural, purificadores de aire, iluminación led, calefacción y refrigeración en algunas de ellas. El centro tiene una ocupación del 90% en el horario de mañana y un 50% de ocupación en el horario de tarde. Este edificio cuenta con 27 aulas que hacen un total de 1247,47 metros cuadrados y con la capacidad que se indica en la siguiente tabla:

ESPACIOS DOCENTES: AULAS

EDIFICIO	PLANTA	DENOMINACION	PUESTOS	METROS
A	PRIMERA	PRAA101	48	54,12
A	PRIMERA	PRAA102	49	54,60
A	PRIMERA	PRAA103	27	31,24
A	PRIMERA	PRAA104	38	44,45
A	PRIMERA	PRAA105	25	31,62
A	PRIMERA	PRAA106	48	49,61
A	PRIMERA	PRAA107	25 (pc)	53,33
A	PRIMERA	PRAA108	45	76,47
A	PRIMERA	PRAA109	60	74,87
A	PRIMERA	PRAA110	28 (mac)	57,62
A	PRIMERA	PRAA111	20	42,01
A	PRIMERA	PRAA112	27 (mac)	41,51
A	PRIMERA	PRAA113	120	155,62
A	SEGUNDA	PRAA201	32	38,51
A	SEGUNDA	PRAA202	49	56,69
A	SEGUNDA	PRAA203	24	44,94
A	SEGUNDA	PRAA204	36	42,52
A	SEGUNDA	PRAA205	40	50,36
A	SEGUNDA	PRAA206	48	47,86
A	SEGUNDA	PRAA207	32	34,17
A	SEGUNDA	PRAA208	40	61,16
A	SEGUNDA	PRAA209	18	35,07
A	SEGUNDA	PRAA210	24	38,01
A	SEGUNDA	PRAA211	27	38,19

A	SEGUNDA	PRAA212	27 (pc)	46,27
A	SEGUNDA	PRAA213	18 (pc)	24,97
A	SEGUNDA	PRAA214	32	65,54
A	SEGUNDA	PRAA215	18	25,57



Para la impartición de este Máster se reservan las aulas PRAA101 y PRAA109, u otra de características equivalentes, en horario de tarde.

En este edificio se encuentran, además, otros espacios docentes e investigadores que son los siguientes:

ESPACIOS DOCENTES E INVESTIGADORES

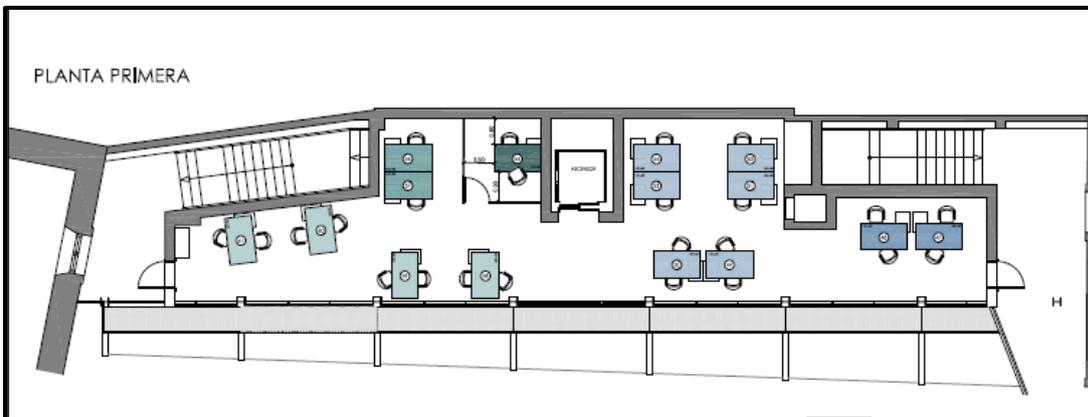
	Nº	METROS
LABORATORIOS DOCENTES	3	168,03
DESPACHOS GENERALES	10	295,03
SERVICIOS DE INFORMACION	3	168,03
SERVICIOS DE INFORMATICA	1	37,45
SALA PROFESORES	1	241,27
INSTALACIONES ESPECIALES TY/RADIO	1	75,76

SERVICIOS COMUNES

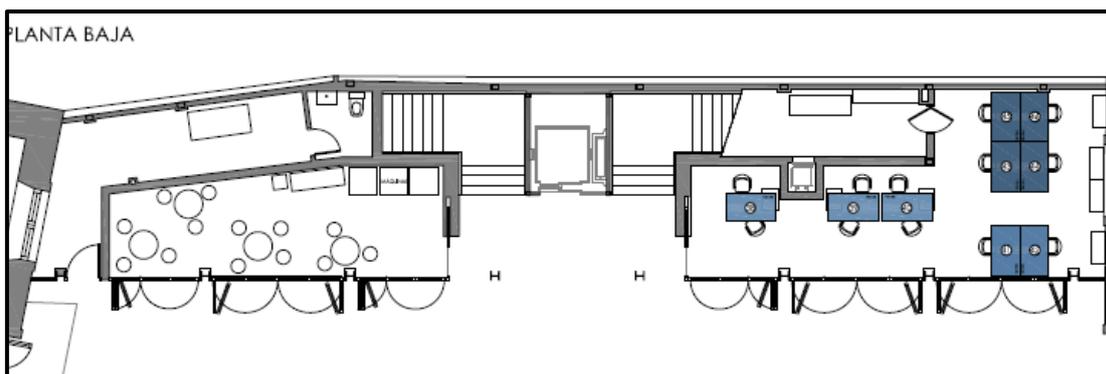
	Nº	METROS
SALON DE ACTOS	1	152,91
BIBLIOTECA	1	298,48
ESPACIO DE SOCIALIZACIÓN	1	45,48
SERVICIO AL ESTUDIANTE	1	200
SERVICIO MEDICO	1	11,57

EDIFICIO DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE

En la planta baja del edificio A, en la zona del patio, se encuentra el edificio de servicios al estudiante. Cuenta con dos plantas y una superficie de 200 metros cuadrados en cada una de las plantas. En la primera planta se encuentran los siguientes servicios: secretaria de cursos, planificación académica, control económico, carreras profesionales y movilidad internacional. En la planta baja se sitúa el servicio de atención al estudiante y alumni, encargados de gestionar los diversos clubs que la universidad pone a disposición de los estudiantes. En esa misma planta se dispone de un espacio de relax y descanso con máquinas vending.



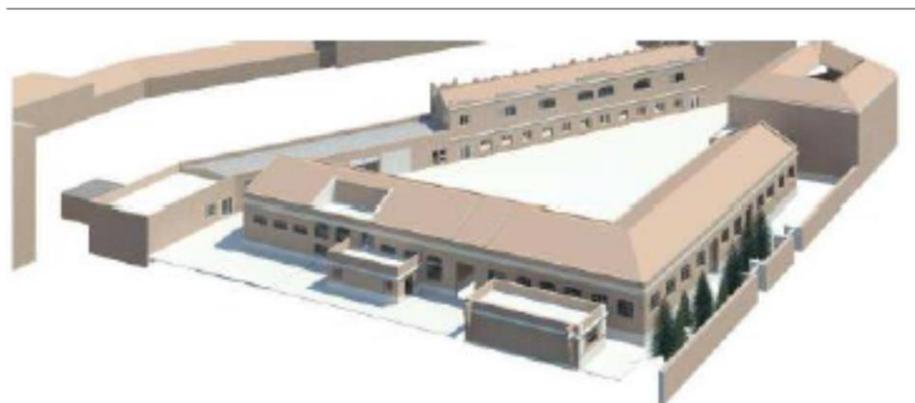
Ubicación de los siguientes servicios: secretaria de cursos, planificación académica, control económico, movilidad internacional y carreras profesionales.



En la planta baja están situados el servicio de atención al estudiante y los clubs de alumnos.

EDIFICIOS B

Actualmente se está incrementado la superficie construable para uso docente en este campus, construyendo una nueva primera planta sobre los edificios B y C, continuación de la existente en el edificio A. Este complejo prevé una superficie aproximada destinada a usos docentes de educación de 3.284 m², que junto con los espacios ya habilitados en Santa Cruz de Marcenado y las ampliaciones autorizadas configura un campus de aproximadamente 7.600 m² de superficie edificada. La configuración del campus a futuro es la que se figura en la siguiente ilustración.



Se presentan y describen a continuación los tipos de espacios docentes de los que dispone el Campus en los edificios B y C de esta fase de ampliación:

El edificio B tiene forma alargada y cuenta con dos plantas en donde se distribuyen 12 aulas y 7 laboratorios. El campus tiene 167,59 metros cuadrados para la atención de los departamentos de servicios administrativos y docentes, distribuidos en 7 despachos con capacidad de 25 puestos. En este edificio se dispone de un servicio de atención al estudiante que engloba los departamentos de carreras profesionales, secretaría de cursos, secretaría de la Escuela Politécnica etc. Además, se dispone de los espacios y servicios del edificio A (Princesa)

ESPACIOS DOCENTES-AULAS

El edificio B está compuesto de 12 aulas con los siguientes puestos y metros:

EDIFICIO	PLANTA	DENOMINACION	PUESTOS	METROS
B	BAJA	PRBA002	35 (pc)	57,01
B	BAJA	PRBA003	36 (pc)	57,4
B	BAJA	PRBA004	35 (pc)	58,97
B	BAJA	PRBA005	54 (pc)	60,9
B	BAJA	PRBA006	53	65,48
B	BAJA	PRBA007	64	79,53
B	PRIMERA	PRBA102	28 (pc)	46,77

B	PRIMERA	PRBA103	28 (pc)	44,5
B	PRIMERA	PRBA104	28 (pc)	44,5
B	PRIMERA	PRBA105	14 (pc)	20,95
B	SEGUNDA	PRBA201	68	95,8
B	SEGUNDA	PRBA202	40 (pc)	80,30

ESPACIOS DOCENTES-LABORATORIOS DOCENTES

EDIFICIO	PLANTA	DENOMINACION	TIPOS	METROS
B	PRIMERA	PRBL001	MATERIALES	58,58
B	PRIMERA	PRBL101	PROYECTOS IMPRESION 3 D	53,21
B	PRIMERA	PRBL106	ELECTRONICA	45,91
B	PRIMERA	PRBL107	SISTEMAS	45,91
B	PRIMERA	PRBL108	MAQUINAS FISICA	19,8
B	PRIMERA	PRBL109	MICROCOSPIO	9,46
B	PRIMERA	PRBL110	SIMULADOR	19,07
B	PRIMERA	PRBL111	FISICA/QUIMICA	93,26

EDIFICIO C

El edificio C es el más pequeño del Campus Madrid-Princesa, cuenta con 892 metros cuadrados distribuidos en planta baja y primera. Las instalaciones se componen de 9 aulas y seis despachos destinados a uso de los docentes y personal de administración y servicios:



Foto: exterior edificios

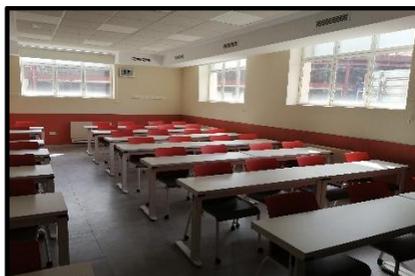
ESPACIOS DOCENTES-AULAS

EDIFICIO	PLANTAS	DENOMINACION	PUESTOS	METROS
C	BAJA	PRCA004	46	57,57

C	BAJA	PRCA005	48	61,45
C	PRIMERA	PRCA101	25	34,2
C	PRIMERA	PRCA102	44	49,52
C	PRIMERA	PRCA103	31	32,25
C	PRIMERA	PRCA104	40	49,42
C	PRIMERA	PRCA105	50	69,52
C	PRIMERA	PRCA106	30	34,99

ESPACIOS DOCENTES-LABORATORIOS DOCENTES

EDIFICIO	PLANTA	DENOMINACION	TIPO	METROS
C	BAJA	PRBL002	PROTOTIPOS	45,35

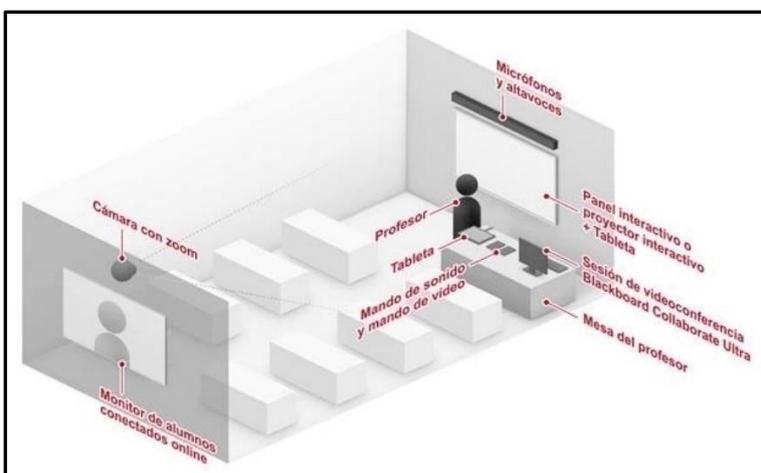


Se cuenta con una superficie de 108 metros en donde se sitúan los profesores permanentes de la Escuela Politécnica además de las secretarías que dan soporte a la escuela.

Equipamiento tecnológico de aulas

Todas las aulas disponen de **sistemas tecnológicos avanzados**, que permitan la convergencia del espacio virtual y el presencial con una calidad alta.

- **Sistemas de audio:** aula microfonada, con barra de audio que capta el sonido tanto del ponente (profesor) como del alumnado. Permite predefinir áreas de sonido, en función de las necesidades.
- **Sistema de vídeo:** cámara 360º ubicada en el fondo del aula. Cuenta con zoom avanzado, que permite diferentes planos predefinidos, en función de las necesidades de la asignatura.
- **Sistema para la exposición del contenido:** Aulas con panel interactivo, que permite la exposición (e interacción) de contenido. En las aulas con proyector, existe también una **tableta de 16"** que sirve de sustitución de la pizarra. Esta imagen se transmite a través de la videoconferencia. El profesor decide si muestra la pizarra o la presentación (o un vídeo u otra aplicación), ya que los alumnos tanto presenciales como *online* sólo tendrán un dispositivo de visualización (el entorno de Blackboard Collaborate Ultra).
- **Pantalla** ubicada al final de la clase, que muestre a los alumnos conectados *online*.
- **Software que sustenta el sistema:** Blackboard Collaborate ULTRA (Sistema de videoconferencia).



6.1.1. Infraestructura tecnológica disponible

Las asignaturas que integran la programación del Máster se imparten a través de plataformas y herramientas digitales. En la Universidad Nebrija la plataforma LMS principal en la que se sustenta el campus virtual es Blackboard Learn, como ya se ha indicado. De esta manera, por lo general, la actividad académica de los programas impartidos en modalidad virtual se desarrollará en esta plataforma, aunque se pueden planificar acciones complementarias a través de otras herramientas tecnológicas de las que se dispone cuenta corporativa, como la suite de Microsoft (Por ejemplo: Microsoft Teams para tutorías y reuniones informales, OneDrive para compartir contenido colaborativo, etc.).

Estos escenarios de enseñanza y aprendizaje virtuales permiten al profesorado desarrollar su actividad docente y, al alumnado:

- Acceso a la documentación de la asignatura: materiales y recursos.
- Realizar seguimiento de las informaciones que publica el profesorado a través de los anuncios del curso.
- Interacción profesor o tutor/ alumnos y alumnos/alumnos a través de las herramientas de comunicación síncrona y asíncrona, como los foros y las videoconferencias cuyo registro de la actividad queda reflejada en la plataforma.

- Seguimiento del proceso de aprendizaje de los estudiantes a través de las herramientas de evaluación y colaboración (actividades, pruebas, blogs, diarios, wikis, grupos, etc.).
- Apoyo en herramientas integradas:
 - Blackboard Collaborate Ultra: herramienta videoconferencia implementada en el curso 2020/2021 de mayor accesibilidad y entorno más amigable que su predecesora.
 - Content Collection: Repositorio de contenidos académicos.
 - Kaltura: creación y gestión de contenido multimedia y audiovisual.
 - Busuu: enseñanza y aprendizaje de idiomas.
 - Odysseus: Metabuscador de los recursos bibliográficos de los catálogos y bases de datos de Biblioteca.
 - Wooclap: Herramienta de creación de presentaciones interactivas.

Además de estas herramientas, el profesorado y alumnado puede utilizar otras herramientas independientes:

- Office365: Correo electrónico, OneDrive, Teams, etc.
- Biblioteca: Recursos accesibles a través del Catálogo-OPAC, bibliografías seleccionadas, libros electrónicos, etc. (acceso directo a través del campus virtual).
- VPN (para el profesorado): Virtual Private Network.
- Nebrija Creative Hub (escritorio virtual): Acceso remoto a programas informáticos.

El soporte multidisciplinar de los servicios que ofrece la Universidad cuentan con técnicos especializados en desarrollo informático que garantizan el funcionamiento del sistema para todos los alumnos y profesores y vinculan los espacios académicos (cursos correspondientes a cada una de las asignaturas programadas) con la gestión académica y administrativa, además de contar con un equipo de profesionales del área de la educación, como son el Gestor de Educación Digital y el Facilitador de Aprendizaje Digital, encargados del acompañamiento y soporte al alumnado y al profesorado en los entornos digitales. Este sistema garantiza que en cada asignatura se encuentren los alumnos matriculados en ella, en cada curso académico, y puedan comenzar su docencia en tiempo y forma. El Gestor de Educación Digital del título es la persona encargada de disponer todo el entorno digital para que alumno y profesor puedan desarrollar el proceso de aprendizaje, encargándose de la gestión del curso, formación y acompañamiento al profesorado, orientación sobre el mejor uso de las herramientas de las que dispone el campus virtual, etc. El Facilitador de Aprendizaje Digital es el profesional encargado de la acogida y acompañamiento al alumnado y de la resolución de dudas e incidencias en los entornos digitales. La atención del Gestor se lleva a cabo de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes, mientras que la atención al alumnado del Facilitador se amplía de 9:00 a 20:00 horas de lunes a viernes y de 9:00 a 14:00 horas los sábados. Ambas figuras, referentes del Máster virtual, actúan como enlace entre los estudiantes y el experto en tecnología Educativa y administrador de Blackboard, profesional dependiente del Departamento de Transformación Digital y Sistemas, que se encarga de velar por el correcto funcionamiento técnico de la plataforma.

Gracias a las labores de estas figuras, en la titulación la atención del alumno y del profesorado está garantizada en varios niveles:

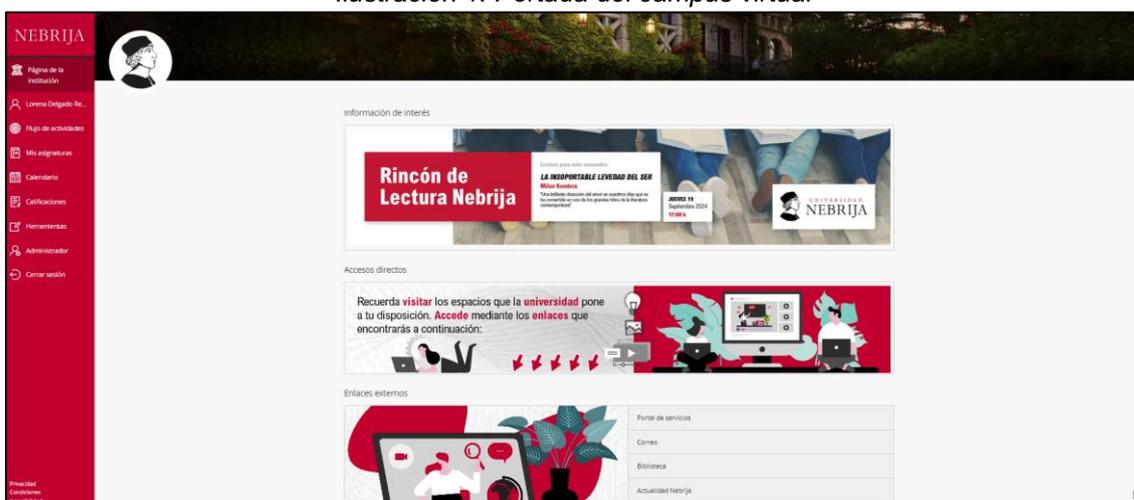
- Solución de las dificultades técnicas.
- Acompañamiento y resolución de dudas sobre el uso de las Plataformas Virtuales Nebrija.
- Desarrollo e impartición de las asignaturas sin “barrera tecnológica”.
- Soporte tecno-pedagógico en los procesos educativos mediados por tecnología, que impacta en la mejora de la calidad de estos mismos.

Por otro lado, para las consultas relacionadas con los contenidos y acciones formativas de cada asignatura se encuentran a disposición del alumno el profesor de la misma y el profesor tutor.

Los materiales docentes están elaborados por el equipo pedagógico del Máster y la Dirección/Coordinación del Máster es responsable directo de los diseños de los programas de cada asignatura, de la coordinación vertical y transversal de las competencias que deben adquirir los estudiantes en cada una de las materias y asignaturas y de la supervisión de los contenidos de cada materia. Los materiales de cada asignatura están elaborados por el profesor/a y el equipo de profesores de la materia. Son supervisados por la Dirección del Máster y son adaptados a las plantillas y recursos del Campus Virtual de acuerdo a las directrices de la Dirección/Coordinación de GCN, cuyo proceso de revisión sigue los más estrictos estándares para garantizar la calidad y adecuación de los materiales académicos, cumpliendo con los índices de originalidad.

Cabe indicar que los sistemas informáticos de la Universidad, su personal y en conjunto sus equipos de gestión ya tienen amplia experiencia en la impartición de programas virtuales, puesto que ofrecen otros programas en esta modalidad. La estructura tecnológica de servidores y telecomunicaciones está totalmente implantada, y el mantenimiento de los mismos ha sido externalizado, de manera que se garantiza el funcionamiento de la plataforma en 24x7 con un SLA de 99.9%.

Ilustración 1. Portada del campus virtual

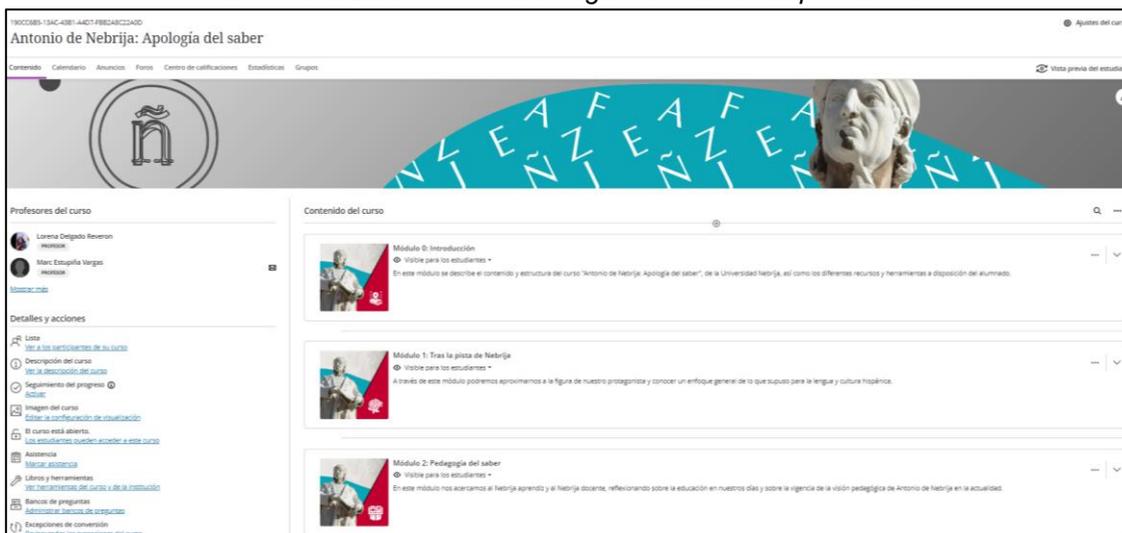


Fuente: elaboración propia

6.1.2. Estructura del curso

Se describe, a continuación, la estructura base de los cursos/ asignaturas del Campus Virtual. La figura que se muestra a continuación es un ejemplo de asignatura, cuya estructura es común a todos los programas que se imparten de manera virtual/híbrida en el Campus Virtual. Esta pantalla, tal como aparece en esta representación, es la que “ve” el profesor de cualquier asignatura. Los alumnos sólo verán aquellos enlaces y contenidos que haya habilitado el profesor. Es por tanto el profesor quien decide en cada momento a que tendrán acceso los alumnos según las actividades que se estén desarrollando o se vayan a desarrollar.

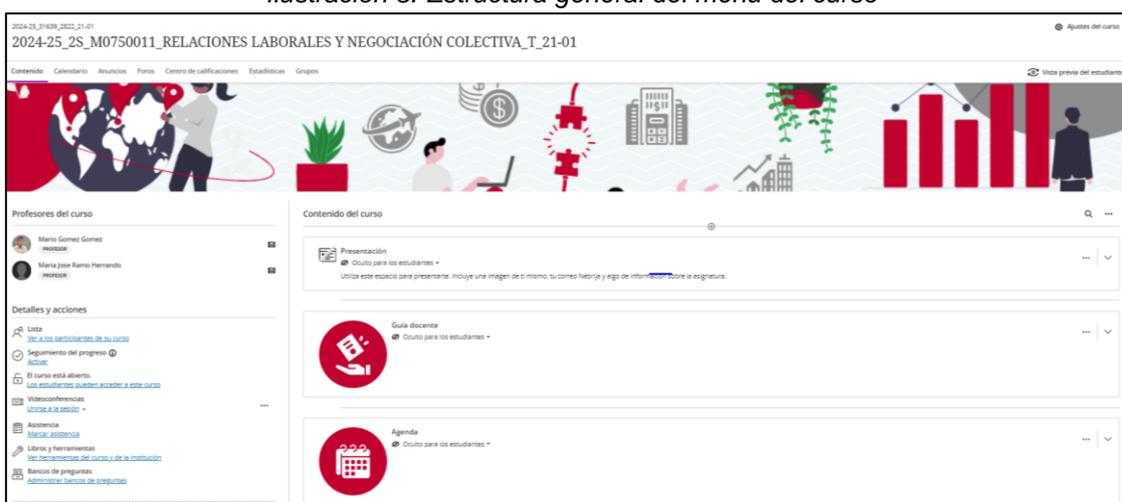
Ilustración 2. Acceso a una asignatura en el campus virtual



Fuente: elaboración propia

Se da una especial importancia al contenido académico que se muestra como principal en la pantalla, y al que se puede acceder desplegando los diferentes apartados de manera sencilla. En la parte superior, se encuentra el acceso a los diferentes espacios para la gestión y seguimiento del desempeño de los estudiantes en la asignatura, como es el **Contenido** (pantalla mostrada en la imagen anterior), **Calendario**, **Anuncios**, **Foros**, **Centro de Calificaciones**, **Estadísticas y Grupos**. Además, en el menú lateral se muestran más opciones como el acceso a las **Videoconferencias** y de configuración e información del curso, como es la opción de usar **otras herramientas incrustadas a través de LTI** (Turnitin, Wooclap, Kaltura, etc) y hacer seguimiento del listado de alumnos o personalizar el campus con imágenes. El profesor, al acceder por primera vez al campus virtual de su asignatura, tendrá dispuesto el contenido aprobado de la materia a través de diferentes módulos y unidades didácticas y otros elementos básicos de la estructura del campus, como un espacio para la publicación de **la Presentación de la asignatura, la Guía Docente o la Agenda**, tal y como se muestra en la Ilustración 2.

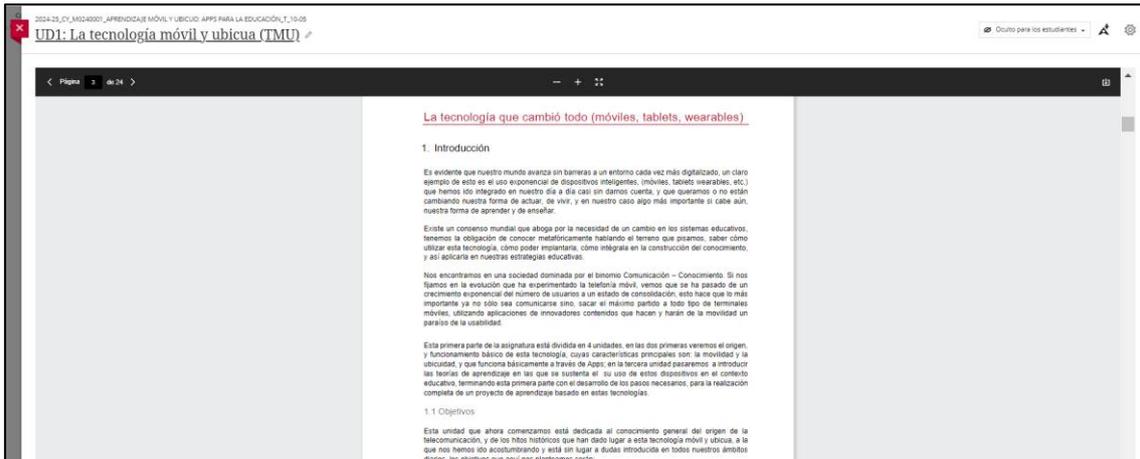
Ilustración 3. Estructura general del menú del curso



Fuente: elaboración propia

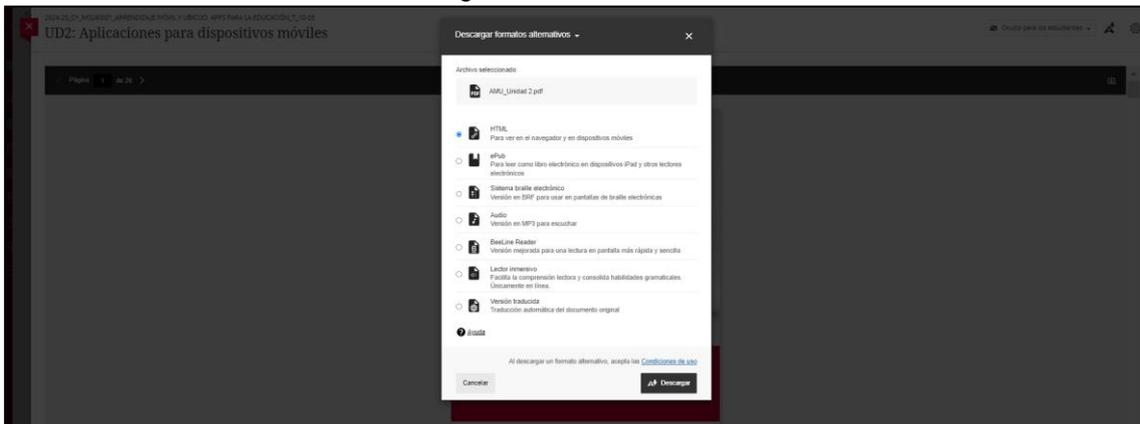
A continuación, se muestra un ejemplo de cómo se visualiza la documentación en el campus virtual y como el estudiante puede descargar el contenido en diferentes formatos alternativos.

Ilustración 4. Visualización de material académico



Fuente: elaboración propia

Ilustración 5. Descarga del material en formatos alternativos



Fuente: elaboración propia

Se puede incluir también otro tipo de contenido interactivo en formato SCORM, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Ilustración 6. Descarga del material en formatos alternativos



Fuente: elaboración propia

6.1.3. Herramientas del campus virtual

A continuación, se presenta el detalle de todas las herramientas relevantes para la docencia disponibles en el campus virtual.

- **Herramientas de publicación de contenido:**

El contenido dentro de Blackboard Learn se estructura en la parte principal de la pantalla, en la que se pueden diseñar diferentes elementos, como los siguientes: Módulos de aprendizaje, Carpetas, Documentos, Archivos, Enlaces a páginas web, Enlaces a herramientas LTI, Paquete SCORM, Audio, Imágenes, Videos, etc. A continuación, se detallan las características de cada tipo de contenido.

Tabla 1. Tipo de contenido soportado en Blackboard

Tipo de contenido	
Módulo de aprendizaje	Un módulo de aprendizaje ayuda a los estudiantes a familiarizarse con la lección o el concepto que está enseñando. Si utiliza libros de texto u otros materiales como base del currículo de su curso, los módulos le permitirán agrupar el contenido de forma lógica y eficaz para que coincida con el momento en que estos materiales comienzan a estar disponibles.
Carpeta	Puede crear dos niveles de carpetas para organizar el contenido. Una vez que tenga dos niveles de carpetas, no podrá crear un tercero ni subir una carpeta a la del segundo nivel. Use carpetas para reducir el desplazamiento y ayudar a los alumnos a buscar y encontrar los materiales fácilmente.
Documento	Puede crear una página con el nombre documento y agregar texto, audio, video, archivos e imágenes.
Enlaces	Puede crear un enlace a un recurso o sitio web externo.
Herramientas de enseñanza y Content Market	Puede incluir contenido con la tecnología de Learning Tools Interoperability (LTI) de editoriales asociadas con Blackboard, como Kaltura o McGrawHill por ejemplo.
Paquete SCORM	Los paquetes SCORM consisten en contenido basado en la Web que se recopila en un archivo ZIP comprimido. Pueden descomprimirse y reproducirse a través de un reproductor de contenido. Por lo general, las escuelas, las editoriales, las empresas privadas u otras fuentes proporcionan los componentes individuales o los paquetes completos.
Archivo	Seleccione Cargar para buscar archivos en su equipo. Estos aparecerán en la lista de contenido. Los alumnos deben seleccionar el título de un archivo para descargarlo. También puede expandir o crear una carpeta y luego cargar los archivos. Entre los tipos de archivos compatibles se incluyen los siguientes: DOC, DOCX, HTM, HTML, MP3, MPG, PDF, PPT, PPTX, XLS, XLSX, RTF, TXT, ZIP y la mayoría de los tipos de imágenes.

Fuente: Blackboard Learn

- **Herramientas de evaluación, seguimiento y calificación**

Además de las herramientas de contenido en las que el profesor aporta documentación al curso existen las herramientas de evaluación y control de la evaluación, seguimiento y calificación del desempeño del alumno en la asignatura.

Tabla 2. Tipología de herramientas de evaluación y seguimiento

Tipo de herramientas	
Evaluación	Puede crear pruebas para evaluar el nivel de conocimiento de los estudiantes. Puede agregar varios tipos de preguntas, como Ensayo, Rellenar el espacio en blanco, Rellenar varios espacios en blanco, Correspondencia, Varias opciones, Respuesta múltiple y Verdadero/Falso.
Actividades	Puede crear trabajos de curso calificados y administrar las calificaciones y los comentarios para cada alumno o grupo de alumnos.

Formularios o encuestas	Los formularios se pueden usar en diversas situaciones para obtener comentarios de sus estudiantes. Puede usar un formulario para ubicar a los estudiantes en una experiencia o para obtener información sobre sus intereses y opiniones. Puede agregar diferentes tipos de preguntas como pregunta de redacción, pregunta Likert, pregunta de opción múltiple, pregunta de verdadero/falso, Texto, archivo local o archivo almacenado en la nube.
Diario	Puede proporcionar un enlace a un diario cerca del contenido relacionado. Agregue una indicación para establecer las expectativas y las pautas a fin de que los estudiantes sepan cómo participar.
Asistencia	Para cada clase, puede anotar si el alumno estuvo presente, llegó tarde, estuvo ausente o está justificado. Los registros de asistencia de cada alumno aparecen en una sola columna junto al resto de las calificaciones. En la página Asistencia, aparecen las imágenes de perfil para que pueda identificar fácilmente a los estudiantes.
Informes y alertas	Se incluye la información sobre la actividad de los estudiantes en el curso, el análisis del desempeño en las evaluaciones del curso o los informes de uso de los SCORM, obteniendo información tanto por estudiante como de la asignatura. Se incluye también la opción de configuración de alertas para evitar la deserción.
Centro de calificaciones	El centro de calificaciones es el lugar en donde se publica en detalle todo el desempeño del alumnado en la asignatura, que es fácilmente configurable y adaptable por el profesor, y desde donde revisar las entregas realizadas por los alumnos y suministrar feedback a través de diferentes formatos (textual, audio, video, etc).
Turnitin	Permite al profesorado revisar los trabajos de sus alumnos y detectar citas incorrectas o posibilidades de plagio, al comparar el trabajo con una amplia base de datos de recursos. Presenta un informe que muestra qué proporción de un documento coincide o es cita de otras fuentes.
Safeassign	SafeAssign se basa en un algoritmo de coincidencia de texto único capaz de detectar coincidencias exactas e inexactas entre un documento enviado y el material de referencia. Este algoritmo patentado analiza los textos enviados y optimiza las palabras y los términos que se van a buscar en varias fuentes de datos. Luego, los resultados devueltos desde cada servicio se procesan en función de la ponderación devuelta por el servicio de búsqueda y en la ponderación comparativa del algoritmo de SafeAssign, que determina el conjunto de resultados que se presentará en el Informe de originalidad.
Respondus LockDown Browser y Respondus Monitor	Respondus LockDown Browser es un navegador web diseñado específicamente para restringir y bloquear el acceso de los estudiantes a otras aplicaciones y sitios web durante un examen en línea. Su objetivo principal es crear un entorno de evaluación en línea seguro y confiable, evitando así cualquier intento de plagio o trampa por parte de los estudiantes. Respondus Monitor es un sistema que monitorea a los estudiantes mientras están tomando un examen en línea, a distancia y sin un supervisor. Utiliza la cámara web del estudiante para grabar y analizar automáticamente la sesión de examen. Respondus Monitor es una extensión poderosa de Lockdown Browser y emplea un sistema avanzado para clasificar los resultados por nivel de riesgo, indicando qué sesiones requieren un escrutinio más profundo.

▪ Fuente: Blackboard Learn

▪ **Herramientas de comunicación y colaboración**

Un aspecto esencial en la docencia virtual es el diseño de canales de comunicación, tanto síncronos como asíncronos para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje en el campus virtual. Destaca la herramienta de videoconferencia Class Collaborate Ultra (anteriormente denominada Blackboard Collaborate Ultra) que se posiciona como una herramienta esencial para el desarrollo de las clases, tanto síncronas como asíncronas.

Tabla 3. Tipología de herramientas de comunicación y colaboración

Tipo de herramientas	
Collaborate Ultra	Utilizando pizarras interactivas, notificaciones cronológicas de levantamiento de manos, amplias funciones de chat, encuestas a petición, grupos de trabajo moderados y mucho más, los educadores fomentan la colaboración

	innovadora de los estudiantes. La retroalimentación en tiempo real garantiza que los instructores evalúen la eficacia de las lecciones, lo que permite un compromiso seguro con toda la clase o una atención personalizada a través de discusiones en grupo, horas de oficina individuales y diversas configuraciones. El alumno puede visualizar las grabaciones de las clases en cualquier momento.
Foro	Puede proporcionar espacios para el debate asíncrono acerca de un contenido relacionado. Por ejemplo, puede agregar un archivo para que los estudiantes lo lean y debatan sobre el contenido o sobre una temática en particular.
Anuncio	Los anuncios se utilizan para comunicar información importante y urgente. Los profesores pueden usar los anuncios para compartir información importante con usted, como los recordatorios sobre los eventos del curso y las fechas de entrega. Los anuncios nuevos de los cursos aparecen de inmediato cuando ingresa a un curso. Se debe cerrar la ventana Nuevos anuncios del curso para poder ver el contenido del curso. Una vez que la cierre, no volverá a aparecer. Si el profesor publica anuncios nuevos, la ventana volverá a aparecer solo con los anuncios nuevos, aunque se puede consultar el histórico en el apartado anuncios, al igual que siempre se envía un mensaje al correo electrónico del alumno
Grupos	Puede organizar a los estudiantes en grupos para que interactúen entre sí y demuestren su conocimiento mientras aprenden a apreciar las perspectivas de los demás. Puede crear conjuntos de grupos para usarlos en trabajos que llevan calificación, como: actividades, exámenes o foros. Además, puede crear grupos para actividades que no sean trabajos calificados, como el trabajo voluntario o las excursiones.

Fuente: Blackboard Learn

▪ **Herramientas de accesibilidad, personalización y participación**

Tabla 4. Tipología de herramientas de accesibilidad, personalización y participación

Tipo de herramientas	
Blackboard Ally	<p>Blackboard Ally es una herramienta de accesibilidad que se integra con el sistema de gestión de aprendizaje (LMS) Blackboard Learn. Sus principales características son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la accesibilidad del contenido ▪ Analiza automáticamente los archivos (Word, PowerPoint, PDF, etc.) cargados en Blackboard y proporciona una calificación de accesibilidad. ▪ Genera versiones alternativas de los archivos, como HTML, audio, braille electrónico, etc. para que los estudiantes puedan acceder al contenido en el formato que mejor se adapte a sus necesidades.
Personalización del campus virtual	<p>Blackboard Ultra ofrece diversas opciones de personalización a nivel de curso, navegación y branding institucional para adaptarse mejor a las necesidades de cada institución y sus usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalización de la imagen del curso. Los instructores pueden personalizar la imagen de portada de sus cursos en Blackboard Ultra para reflejar mejor el contenido y la temática del mismo. • Navegación y filtros personalizados. Blackboard Ultra permite a los usuarios configurar filtros y búsquedas personalizadas para navegar más fácilmente entre los cursos. Las preferencias y configuraciones de navegación se recuerdan automáticamente, incluso si se cambia de dispositivo. • Personalización de la página de inicio de sesión. A nivel institucional, se puede personalizar la página de inicio de sesión de Blackboard Ultra con el branding y la imagen corporativa de la universidad. • Experiencia de usuario adaptada. Blackboard Ultra se diseñó con una interfaz moderna, intuitiva y completamente responsive para ofrecer una experiencia de aprendizaje más simple y poderosa.

	<ul style="list-style-type: none"> La plataforma se esfuerza por escuchar a los usuarios y aprender de los estudiantes para brindarles la experiencia que demanda.
Seguimiento del progreso	Esta función le permite llevar un registro del progreso relacionado con el contenido del curso por parte de un estudiante. En los módulos de aprendizaje se muestra un resumen del progreso en un módulo. La barra de progreso indica cuántos elementos inició o completó del total del módulo. Los elementos completados aparecen en azul, los elementos iniciados están en negro y los elementos sin abrir aparecen en gris.
Flujo de actividades	Los alumnos pueden hacer seguimiento de todas las tareas o eventos importantes que tienen en sus asignaturas, desde la portada del campus virtual. Los usuarios pueden ver los elementos adeudados y a los que deben prestar atención en los cursos. Los elementos se clasifican en las categorías Importante, Próximo, Hoy y Reciente. Desde la lista, los usuarios pueden ir directamente a las actividades del curso.
Wooclap	Wooclap es una plataforma interactiva diseñada para mejorar la participación y el aprendizaje de los estudiantes en entornos educativos, a través de la utilización de más de 17 tipos diferentes de preguntas: nubes de palabras, encuestas, pruebas de opción múltiple, preguntas abiertas, preguntas con valor numérico, emparejar y conectar elementos, etc.

Fuente: elaboración propia

▪ **Herramientas de control de la identidad y aseguramiento de la calidad en pruebas virtuales: Respondus Lockdown Browser y Respondus Monitor.**

Para la realización de exámenes en modalidad virtual (síncrona) que requieran monitorización del desempeño del estudiante durante la prueba, se utilizará la herramienta Respondus Lockdown Browser y Respondus Monitor, integrados en el campus virtual; el uso de estas herramientas permitirá:

- Identificar al estudiante de manera unívoca.** El alumno antes de comenzar el examen deberá sacar una foto de su documento de identidad por ambas caras, elemento que quedará archivado en los servidores de la institución custodiando convenientemente ese documento el tiempo que se estime conveniente.
- Controlar el entorno durante toda la realización de la prueba:** Durante la realización de la prueba, el estudiante no podrá acceder a ningún otro elemento de su ordenador, puesto que la herramienta Respondus Lockdown Browser bloqueará el acceso a otros elementos y solo podrá acceder al examen que ese está realizando en ese momento, por lo que no habrá posibilidad de acceder a páginas web, archivos, documentos, etc. Por otro lado, esta herramienta registra, tanto audible como visualmente las sesiones de evaluación; la grabación pasa por un proceso de “pos-procesamiento” automatizado que utiliza la tecnología de detección y reconocimiento facial para determinar: si el estudiante permaneció en el cuadro del video, si aparecen otras personas, si la persona del video difiere con la que inició el examen y la posición del rostro del usuario con respecto a la cámara web, etc. Por tanto, el estudiante deberá mantener una actitud propia de situación de examen en base a las mismas normas de un examen presencial como es estar en silencio y evitar hablar, evitar distracciones, evitar salir de la cámara o realizar consultas sospechosas, etc. El alumno permanecerá en el examen manteniendo una actitud adecuada y en donde se registrará tanto el audio como la imagen para poder comprobar posteriormente cualquier infracción. En cualquier caso, esta “firma biométrica” del usuario se utiliza temporalmente y no se almacena. De esta forma se asegura que el estudiante no reciba ayuda externa o utilice materiales no autorizados durante la realización de la prueba.
- Revisar el desempeño del estudiante:** El equipo docente junto al resto de personas encargadas de la supervisión podrán acceder a la herramienta para revisar el desarrollo del mismo y para detectar posibles situaciones conflictivas que permitan adecuar la evaluación del estudiante. Durante el periodo de realización del examen se llevará a cabo una monitorización sistemática y

exhaustiva, pudiendo registrar datos relacionados con la actividad del alumno como, por ejemplo, cuanto tarda el alumno en responder a una pregunta, con motivo posterior de la evaluación del docente, a quien corresponde revisar y verificar que el examen ha transcurrido con total normalidad. Con estos fines se tratan otros datos de la sesión del examen como fecha y hora, la calidad de la conexión a internet, etc., pero no se realiza un análisis biométrico de las pulsaciones sobre el teclado, movimientos de ratón o pantalla.

La herramienta Respondus Lockdown Browser y Respondus Monitor tiene como foco la privacidad del estudiante, minimizando la recopilación de datos personales, utilizando un sistema automatizado que analiza los resultados y, por tanto, restringiendo su acceso tal y como se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 5. Descripción general de la privacidad de datos

Que no hace Respondus	Qué hace Respondus
No requiere registro por parte del estudiante en la página de la herramienta.	Integración perfecta con el LMS de la institución.
No se le solicita al alumno un e-mail, contraseña o dirección	Ampliación de las funciones del sistema de exámenes online.
No vincula a los estudiantes a ningún servicio de identificación de terceros	Apagado automático de la web al salir del examen.
No almacena perfiles biométricos en servidores de Respondus	Permitir que las instituciones seleccionen su propia política para supervisar los resultados y los videos de los exámenes.
No vigila a los estudiantes “en vivo” mientras realizan el examen.	Cifrar los datos de principio a fin.
No revisa los videos después del examen.	Exigir que se acceda a los resultados y videos a través del LMS.
No hace referencias cruzadas de datos de red o ubicación del estudiante.	Seguimiento de todos los accesos a la base de datos por parte del personal de Respondus mediante <i>AWS CloudTrail</i> .
No vende ni comparte los datos (son datos de la institución).	
No almacena las calificaciones de los estudiantes.	
No accede a archivos o datos del ordenador del estudiante.	
No accede al ordenador del estudiante cuando el sistema de <i>proctoring</i> no está en uso.	

Fuente: https://web.respondus.com/wp-content/uploads/2021/03/Respondus_Data_Privacy.pdf

La Universidad Nebrija, consciente de la importancia de la Protección de Datos Personales, ha valorado el uso de esta herramienta como medio para el control de la identidad del estudiante y de la monitorización de las pruebas virtuales para garantizar la calidad de las mismas, valorándose como un medio adecuado que cumple con la normativa Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Igualmente, y para cumplir con esta normativa, todos los alumnos deben mostrar su aceptación explícita a usar esta herramienta, si bien al alumno que no quisiera hacer uso de la misma se le deberá proporcionar una alternativa igualmente válida para la realización de examen como puede ser el examen por videoconferencia, en este caso un docente responsable de la asignatura se conectará al mismo enlace de manera simultánea para realizar en directo la supervisión del estudiante. A continuación, se muestra la información que debe aceptar el alumno antes de continuar con el uso de la herramienta.

Tabla 6. Información básica sobre protección de datos

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del tratamiento	Universidad Antonio de Nebrija.
Finalidad	Grabar las sesiones de evaluación para revisar, evaluar y analizar el desempeño y la conducta de los estudiantes de tal manera que se pueda comprobar que se han realizado los exámenes cumpliendo las normas de la Universidad, investigar las infracciones de conducta de los estudiantes y obtener información estadística sobre la realización de los exámenes. Para estos fines se podrá utilizar una tecnología de detección y reconocimiento facial, previa autorización del alumno.
Derechos	En las condiciones legales, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, a la limitación de su tratamiento, a oponerse al mismo y a su portabilidad.
Información adicional	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos a continuación.

Autorizo que se realice un procesamiento automatizado de mi imagen a través de una tecnología de detección y reconocimiento facial. Para más información consultar la información adicional sobre Protección de Datos que tiene a su disposición a continuación

<i>SI</i>	<i>NO</i>
-----------	-----------

6.1.4. Accesibilidad en los entornos digitales

Blackboard Learn, la plataforma LMS que utiliza la Universidad Nebrija, cuenta con opciones de accesibilidad que **facilitan la navegación y el uso de las herramientas** a los estudiantes con necesidades especiales. Blackboard mide y evalúa los niveles de accesibilidad mediante dos conjuntos de normas: **Sección 508 de la Ley de Rehabilitación** promulgada por el Gobierno de los Estados Unidos y las **Pautas de Accesibilidad al contenido en la web (WCAG 2.1 Nivel AA)** emitidas por el [World Wide Web Consortium \(W3C\)](#), que garantizan la compatibilidad con las últimas versiones de las tecnologías de asistencia, como son los lectores de pantalla [JAWS](#) y [VoiceOver](#). Entre las funciones de accesibilidad diseñadas por Blackboard, destacan las siguientes, las cuales permiten **diseñar contenidos accesibles para el alumnado con necesidades educativas especiales**:

1. **Estilos de alto contraste:** Garantiza que el sistema use los ajustes de contraste que ya se han definido en el sistema operativo para mostrar texto, menús y otros controles de navegación en el entorno de Blackboard Learn. En el caso de los usuarios con discapacidad visual, los ajustes de contraste definidos en el sistema operativo ofrecen, probablemente, la forma más cómoda de ver y usar información.
2. **Cambiar el tamaño de los textos:** utilizando para ello los controles del navegador a través del teclado.
3. **Estructuras de encabezado lógicas:** que permiten al usuario navegar mediante los encabezados por el curso, de modo que los usuarios comprenden la estructura de cualquier página de manera rápida desplazándose fácilmente por el contenido. Algunos encabezados están ocultos, lo que permite a los usuarios de lectores de pantalla saltar directamente a las secciones principales de las páginas.

4. **Marcos reemplazados por DIV e iFrames compatibles con HTML5:** esta opción permite que los usuarios con problemas de visión puedan navegar con mucha más facilidad, asimismo, proporcionan una mejor accesibilidad a los usuarios de lectores de pantalla donde es necesario identificar la ubicación de página, la navegación y los títulos de página.
5. **Marcadores:** se han diseñado conforme a ARIA (*Accesible Rich Internet Applications Suite*) que logra que tanto el contenido como las aplicaciones web sean accesibles a las personas con alguna discapacidad.
6. **Navegación mediante teclado en Blackboard Learn:** Blackboard Learn utiliza las interacciones de teclado estándares de la industria para desplazarse entre menús, abrir menús y seleccionar elementos de un menú:
 - a. Navegación mediante teclado dentro del editor de contenido: se basa en una tecnología de terceros de TinyMCE. Ofrece controles accesibles y accesos directos del teclado para dar formato al contenido que se crea en él.
 - b. Accesos directos del teclado globales.
 - c. Página del contenido del curso.
7. **Manual de uso para lectores de pantalla:** Blackboard ofrece una serie de recomendaciones técnicas y un [manual para tener la mejor experiencia posible con el lector de pantalla](#).
8. **Mejora de las herramientas interactivas:** Blackboard tiene el compromiso de mejorar la usabilidad y accesibilidad de todas las herramientas interactivas, especialmente para aquellos usuarios que utilizan tecnología de asistencia.
9. **Posibilidad de configurar adaptaciones en las pruebas o contenido:** El sistema de Blackboard Learn permite a los profesores configurar adaptaciones para las pruebas según necesidades individuales, por si los estudiantes necesitan más tiempo, más intentos, opciones de presentación distintas o una ubicación alternativa para la prueba.

La Universidad Nebrija, en su compromiso por ofrecer a todo el alumnado la mejor experiencia educativa y personalizada, **promueve el diseño de contenido accesible**, utilizando para ello, además de las acciones anteriores, los siguientes recursos:

1. Añadiendo un **texto alternativo**, simple y breve (alt) a las imágenes publicadas en el campus virtual.
2. Añadiendo **subtítulos descriptivos en videos** u otro contenido multimedia del curso.
3. Aplicando **encabezados apropiados a los documentos**, que sean fácilmente leídos por lectores de pantalla.
4. **Etiquetando correctamente los archivos PDF adjuntos** para garantizar que los lectores de pantalla puedan leer sus estructuras. En el documento [Cumplir los estándares de accesibilidad en los documentos PDF](#), se especifican los aspectos más relevantes para la creación de documentos PDF accesibles
5. Asegurándose de ofrecer a los alumnos **expectativas, instrucciones e indicaciones claras en todas las actividades y pruebas**. Unas indicaciones claras y unas expectativas comprensibles pueden ayudar a los alumnos con necesidades educativas especiales concentrarse mejor, lo que aumenta mucho las probabilidades de aprobar.

Enfocándose en garantizar la accesibilidad en los entornos digitales, la Universidad Nebrija **apuesta por herramientas que ayuden a garantizar mayores niveles de accesibilidad**, como es el caso de la inclusión de Blackboard Ally dentro del ecosistema digital educativo de la universidad. Esta herramienta tiene doble objetivo. Por un lado, ofrece al profesorado alertas en el campus virtual a modo de colores y puntuaciones para valorar el nivel de accesibilidad del contenido publicado, y además, le ofrece guías y ayuda para mejorar el nivel de accesibilidad de los mismos mediante artículos y guías de recomendaciones. Por otro lado, la herramienta ofrece al alumnado la posibilidad de descarga del material publicado en formatos alternativos, como pdf con etiquetas, braille electrónico, html, epub, BeeLine Reader o audio, entre otros.

Impulsando que todas estas acciones se lleven a cabo se encuentra **Global Campus Nebrija**, el departamento de educación digital de la Universidad, a través de dos figuras principales. Por un lado, el **área de creación y digitalización de contenidos académicos** vela porque los contenidos académicos que se desarrollan para las titulaciones virtuales e híbridas cumplan con estos estándares de accesibilidad, y aplica todas las acciones que sean necesarias para lograr este objetivo. Por otro lado, los alumnos disponen del acompañamiento y asesoramiento del **Facilitador/a de Aprendizaje Digital** en el uso de las herramientas del campus virtual, profesional encargado también de detectar al alumnado con necesidades educativas especiales y ofrecerle una orientación y ayuda personalizada en su uso del campus virtual. Además, el profesorado cuenta con el apoyo del **Gestor/a de Educación Digital**, que abogará por el logro de mayores niveles de accesibilidad en los campus virtuales de las titulaciones, apoyando al profesorado en su formación en este ámbito.

6.2. Procedimiento para la gestión de las prácticas académicas externas

https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/procedimiento_realizacion_practicas_externas.pdf

Convenios de prácticas:

<https://nebrija.sharepoint.com/:f/s/FEE/CalidadFEE/Eo8tBqxsKIZCneUkSr9OIToBZBuwC9hVqUR2O7ipStpORQ?e=fc3lx6>

Microsoft 365

FE Calidad FEE

Descargar Integar

Documentos > 05.PROYECTOS CALIDAD MASTER > Memorias 24-25 > Sostenibilidad y economía circular > CONVENIOS CARRERAS PROFESIONALES

Nombre	Modificado	Modificado por	Número secun...	Recuento secun...
104.0_20_CONVENIO EVERIS SPAIN S.LU...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
1050.0_21_CONVENIO RENAULT ESPAÑA ...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
1085.0_19_CONVENIO ANDERSEN TAX & ...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
1089.0_17_CONVENIO_ACCIONA_CONST...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
1090.0_19_CONVENIO_BANKINTER.pdf	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
1148.0_20_CONVENIO_MEDIASET ESPAÑ...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
1214.0_18_CONVENIO BAKER & MCKENZ...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
124.0_20_CONVENIO_PRICEWATERHOUS...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
1245.0_20_CONVENIO_BANCO SANTAND...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
1360.0_20_CONVENIO_ORANGE ESPAGN...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
1388.0_20_CONVENIO_ATOS IT SOLUTIO...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
1449.0_20_CONVENIO_BANCO SABADELL...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
162.0_21_CONVENIO_KPMG S.A_.pdf	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
166.0_18_CONVENIO_BANCO_BILBAO_VI...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
1706.0_21_CONVENIO LG ELECTRONICS E...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
2031.0_21_CONVENIO REDSYS SERVICIO...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
2148.0_20_CONVENIO_FERROVIAL_SERVI...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
2402.0_21_CONVENIO DLA PIPER.pdf	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
311.0_18_CONVENIO_IBERDROLA.pdf.pdf	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
588.0_20_CONVENIO_PEUGEOT CITROEN...	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0

 603.0_19_CONVENIO_REPSOL S.A..pdf	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 629_0_20_CONVENIO_MINISTERIO DEL I...	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 655.0_17_CONVENIO_NESTLÉ_ESPAÑA_S...	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 686.0_19_CONVENIO_ACCENTURE SL (1)...	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 723.0_18_CONVENIO MAPFRE ESPAÑA.pdf	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 729.19_CONVENIO LOEWE S.A..pdf	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 762.0_18_CONVENIO_PATENTES_TALGO_...	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 779.0_19_CONVENIO MAZDA AUTOMÓVI...	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 830_20 GRUPO S21SEC GESTION.pdf	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 890.0_20_CONVENIO BNP PARIBAS SUCU...	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 898.0_19_CONVENIO ROBERT BOSCH ESP...	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 948.0_20_CONVENIO NH HOTELES ESPA...	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 964.0_18_CONVENIO FORD ESPAÑA.pdf	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 973.0_18_CONVENIO_3M_ESPAÑA.pdf	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 CONVENIO 1670_0_19 TELEFONICA SA.pdf	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 EL CORTE INGLES S.A..pdf	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0
 VITRA HISPANIA S.A..pdf	✕	12 de junio	María Elvira Atienza Moyn	0	0

En todos los centros propuestos en la siguiente tabla, los estudiantes pueden cursar las prácticas académicas externas en castellano o en inglés.

Empresas e Instituciones	Plazas	Especialidad en Dirección y desarrollo sostenible	Especialidad en Producción sostenible y economía circular
Everis Spain S.LU	8	X	X
Price Waterhouse Coopers Auditores	8	X	X
KPMG S.A.	8	X	X
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria	8	X	
Iberdrola	8	X	X
Peugeot Citroen Automóviles	8	X	X
Repsol S.A.	8	X	X
Ministerio del Interior	8	X	X
Nestlé España S.A.	8	X	X
Accenture SL	8	X	X
Mapfre España	8	X	
Loewe S.A.	8	X	X
Patentes Talgo S.LU	8	X	X
Convenio Mazda Automóviles España S.A.	8	X	X
S21sec gestión	8	X	
BNP Paribas	8	X	
Robert Bosch España S.L.U.	8	X	X
NH Hoteles España	8	X	X
Ford España	8	X	X
3M España	8	X	X
Renault España S.A.	8	X	X
Andersen Tax & Legal Iberia S.L.	8	X	
Acciona construcción	8	X	X
Bankinter	8	X	

Mediaset España Comunicación	8	X	
Baker & McKenzie	8	X	
Banco Santander	8	X	
Orange Espagne S.A.U.	8	X	
Atos IT Solutions and Services	8	X	
Banco Sabadell S.A.	8	X	
LG Electronics España	8	X	X
Redsys Servicios de procesamiento	8	X	
Ferrovial Servicios S.A.	8	X	X
DLA Piper	8	X	
Telefónica SA	8	X	
El Corte Inglés SA	8	X	X
Vitra Hispania SA	8	X	

6.3 Previsión de dotación de recursos materiales y servicios

En la actualidad, la universidad dispone de las aulas y equipos necesarios para la correcta impartición de la docencia teórica y práctica. En caso de necesitar software adicional para alguna asignatura, la universidad se compromete a su adquisición. Además, se está estudiando la posibilidad de hacer uso de laboratorios virtuales, que podrían facilitar de forma adicional las prácticas de alumnos. Esta opción sería una mejora, no compromete la viabilidad del título.

En cuanto al plan de mantenimiento y actualización de los recursos materiales, se cuenta con las siguientes líneas de actuación:

- Respecto al software, cada año se reinstalan todos los PCs de aulas y laboratorios con las últimas versiones de los sistemas operativos y software de sistema, de tal manera que los equipos queden actualizados. Para el software de aplicación específico que se usa en la docencia, se consulta a todos los profesores a principio de curso acerca de cómo proceder, y en función de esa respuesta se instala la versión solicitada de dicho software.
- En cuanto al inventariable de los laboratorios, se sigue un procedimiento similar al de los PCs. Se establece un periodo de renovación estándar de cinco años, que se revisa en función del estado de equipo y de la existencia de versiones más actualizadas en el mercado. En este sentido, el técnico de laboratorio lleva control del inventario y del mantenimiento, realizando cuantas acciones sean necesarias.
- Para el material fungible, se realizan compras periódicas a los proveedores habituales, en función de las solicitudes que realizan los profesores y la inspección periódica del inventario existente.

DIMENSIÓN 7.- CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1. Cronograma de implantación del título

Se especifica el año de inicio del curso académico de implantación de la titulación ya que resulta un requisito imprescindible en la herramienta informática del Ministerio para poder finalizar la solicitud, pero se tiene en cuenta que no será implantado hasta que haya concluido su proceso de verificación y autorización. Esto es, hasta que no sea publicado en el Boletín Oficial del Estado e inscrito en el Registro de Universidades, Centros y Títulos del Ministerio.

La implantación del Plan de Estudios propuesta se realizará en el curso académico 2025/2026 con la temporalidad descrita en la tabla:

Enseñanza de Máster	2025/2026
<i>Máster universitario en Sostenibilidad y Economía Circular</i>	1º

7.2. Procedimiento de adaptación

No aplica

7.3 Enseñanzas que se extinguen

No aplica

DIMENSIÓN 8. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

8.1. Sistema Interno de Garantía de la Calidad

<http://www.nebrija.com/unidad-tecnica-de-calidad-nebrija/documentos-sistema.php>

8.2. Medios para la información pública

La Universidad dispone de un departamento encargado de suministrar información personalizada a quien la solicita y realizar el seguimiento y facilitar las fases de acceso, desde la vertiente administrativa y de gestión del candidato, hasta la formalización de la matrícula. También se proporciona al candidato la posibilidad de entrevistarse con el director/a de la titulación.

Como todos los programas de la Universidad, el Máster universitario en Sostenibilidad y economía circular se da a conocer a través de una serie de medios como: Página web de la Universidad, Portales educativos, Guías, Círculo de Formación, Guía de las FIEP, Medios especializados, Ferias, Acciones de marketing, Mailings, Banner WEB Universidad, Medios de comunicación, Radio: cuñas publicitarias y entrevistas etc.

En cuanto a los canales de difusión que se emplean para informar a potenciales estudiantes acerca de la titulación y del proceso de matriculación, cabe señalar que la Universidad cuenta con diversos sistemas entre los que podemos destacar:

- La página web de la Universidad (<http://www.nebrija.com/>), donde se pueden ver los objetivos de cada titulación, sus características generales, las competencias a adquirir, el plan de estudios, el perfil de egreso, testimoniales de antiguos alumnos, salidas profesionales, empresas que han contratado a los titulados en años anteriores, tasas, becas, créditos bancarios u otras ayudas para el estudiante y, por supuesto, los requisitos de acceso y el proceso de matriculación completo.
- Los folletos informativos de la Universidad y de cada titulación, en los que se describe la oferta académica de la institución y las fortalezas y ventajas competitivas de esta frente a otros centros de la competencia.
- Curso de introducción y adaptación a la Universidad: Con el fin de desarrollar un procedimiento de orientación específico para los estudiantes de nuevo ingreso que facilite su incorporación a la Universidad y a la titulación, antes de que den comienzo las clases se organizan actividades de toma de contacto. En estas jornadas se introduce al alumno de nuevo ingreso en la estructura de la Universidad y de la titulación en la que se ha matriculado.
- Los estudiantes, una vez matriculados, contarán con un tutor por cada grupo que se encargará de hacer un seguimiento personalizado de la evolución académica de todos los alumnos. Esta tarea es especialmente importante en el inicio del primer curso, cuando los alumnos acaban de incorporarse a la Universidad.