



Orientación
Profesional

**Máster Universitario
en Formación del
Profesorado**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Orientación Profesional

Titulación: Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas

Carácter: Obligatorio

Idioma: Castellano

Modalidad: Semipresencial

Créditos: 4

Curso: 1º

Semestre: 1º

Equipo docente: D. Juan De Norverto Moriñigo

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

CG1 Conocer los contenidos curriculares de las materias relativas a la especialización docente correspondiente, así como el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procesos de enseñanza y aprendizaje respectivos. Para la formación profesional se incluirá el conocimiento de las respectivas profesiones.

CG2 Planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los estudiantes, así como la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.

CG3 Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.

CG4 Concretar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo; desarrollar y aplicar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad de los estudiantes.

CG5 Diseñar y desarrollar espacios de aprendizaje con especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto de los derechos humanos que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.

CG8 Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado; desarrollar las funciones de tutoría y de orientación de los estudiantes de manera colaborativa y coordinada; participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

CG12 Fomentar el espíritu crítico, reflexivo y emprendedor.

CG13 Fomentar y garantizar el respeto a los Derechos Humanos y a los principios de accesibilidad universal, igualdad, no discriminación y los valores democráticos y de la cultura de la paz.

CE46 Conocer el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a la especialización y los contenidos que se cursan en las respectivas enseñanzas.

CE47 Conocer el modo en que se han desarrollado las recientes materias y sus perspectivas para poder transmitir una visión dinámica de las mismas.

CE48 Conocer los contextos y situaciones en que se aplican los diversos contenidos curriculares.

CE49 En formación profesional, conocer la evolución del mundo laboral, la interacción entre sociedad, trabajo y calidad de vida, así como la necesidad de adquirir la formación adecuada para la adaptación a los cambios y transformaciones que puedan requerir las profesiones.

1.2. Resultados de aprendizaje

El estudiante al finalizar esta materia deberá:

- Conocer las características del alumnado de Tecnología Industrial
- Saber detectar las habilidades emprendedoras en los alumnos
- Conocer y saber comunicar las destrezas necesarias para la toma de decisiones y la resolución de problemas
- Saber ver al importancia de la motivación y el trabajo en equipo
- Conoce la importancia de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales
- Saber transmitir la responsabilidad que implica la protección ambiental y la gestión de residuos en el mundo profesional

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

- El alumno de FP
- Habilidades emprendedoras y creación de empresas
- Comunicación y habilidades sociales en el entorno de trabajo
- Solución de problemas y toma de decisiones. Resolución de conflictos.
- Motivación laboral y trabajo en equipo
- Normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales
- Protección medioambiental y gestión de residuos

2.3. Contenido detallado

Unidad 1. La Creación de Empresas

- Introducción
- La decisión de ser empresario
- ¿Qué es una empresa?
- El plan de empresa
- El plan de marketing
- El plan de operaciones
- El plan de organización y RRHH
- El plan de TIC
- El business plan (plan económico y financiero)
- La estructura legal de la empresa
- Calendario de ejecución
- Conclusiones
- Bibliografía

Unidad 2. La capacidad emprendedora

- Introducción
- ¿Qué tipo de persona se convierte en emprendedor?
- Las habilidades del emprendedor
- Importancia de las CEP
- Evaluación de un perfil emprendedor
- Planificación
- Persuasión
- Bibliografía

Unidad 3. La resolución de problemas

- Introducción
- ¿Qué son los problemas?
- Requisitos que deben cumplir los buenos problemas
- Camino a seguir en la resolución de problemas
- Evaluación de un perfil emprendedor
- Técnicas de resolución
- Bibliografía

Unidad 4. La toma de decisiones

- Introducción
- Definición del problema
- Reglas prácticas para ayudar a tomar decisiones
- La toma de decisiones
- Las decisiones racionales
- El método científico
- Un caso práctico de toma de decisiones
- Bibliografía

Unidad 5. El trabajo en equipo

- Introducción
- El trabajo en equipo. Métodos, técnicas y posibilidades
- Técnicas de dinámica de grupos
- La ciencia ficción como técnica de impulso a la creatividad
- Técnicas de resolución de problemas en grupo
- Bibliografía

Unidad 6. La comunicación

- Introducción
- Identificadores de la comunicación
- Elementos de la comunicación
- La comunicación no verbal
- Las barreras de la comunicación
- Comunicación en el centro de formación
- Bibliografía

Unidad 7. La escucha activa

- Introducción
- La escucha activa
- Pero, ¿sabemos escuchar activamente?
- Las ventajas de la escucha activa
- ¿Sabemos preguntar?
- Bibliografía

2.4. Actividades Formativas

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1.Sesiones lectivas.	20	100%
AF2. Actividades de aprendizaje, individuales y en grupos, fuera de la sesión lectiva	44	0%
AF3 Tutorías	8	100%
AF4. Acciones formativas complementarias.	12	10%
AF7. Actividades de evaluación (autoevaluación y evaluación final)	16	10%
NÚMERO TOTAL DE HORAS	100	

2.5. Metodologías docentes

El proceso de enseñanza-aprendizaje del Máster Universitario de Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas se realizará mediante un conjunto variado de actividades formativas, con las que se pretende facilitar la adquisición de las diversas competencias, generales y específicas, propuestas en el capítulo 3, así como los objetivos de cada materia y asignatura.

Las acciones formativas se enmarcan en una metodología didáctica activa, en la que el alumno es el protagonista de su aprendizaje y el profesor es el experto en la materia, buen conocedor de los mejores medios y recursos para transmitir los conocimientos y para ayudar al estudiante a organizar el proceso y optimizar sus estrategias para aprender. Mediante la interacción y la cooperación mutua, el estudiante del Máster conseguirá adquirir las competencias que integrarán su perfil profesional.

La metodología docente combinará la enseñanza presencial y la virtual, por lo que se tratará de una metodología semipresencial. Se apoya en el uso de las TIC, que servirán de soporte al trabajo colaborativo (foros, chat, reunión por videoconferencia), a las orientaciones del profesor (agenda, tablón de anuncios, carpeta de documentos, enlaces) y a la entrega de trabajos (buzón de tareas y herramienta de trabajos). Se empleará para ello el Campus Virtual de la UNNE (plataforma Blackboard). La metodología interactiva requiere la participación activa de los alumnos y de los profesores, de forma continua y sistemática.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los

alumnos matriculados en la materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Examen conceptual	70%
Actividades dirigidas (lectura crítica de textos, reseñas, ejercicios, etc.)	15%
Participación en grupos de trabajo y discusión	15%

Convocatoria extraordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Examen conceptual	70%
Actividades dirigidas (lectura crítica de textos, reseñas, ejercicios, etc.)	15%
Participación en grupos de trabajo y discusión	15%

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 20% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Oriol, O. (2000). *Aprende a enseñar*. mat, Ediciones Gestión
Manual del Educador Social. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
Varela, G, Salinero, J. M y otros. *Guía LUCES para emprendedores*. Capítulo 5.

Bibliografía recomendada

Caldas, M. E, Castellanos,A., Hidalgo, M. L., y López, R. *Formación y orientación laboral. Trabajo en equipo* (pp.273). Editex.
García-Rincón, César. (2006). *Educación la mirada: arquitectura de una mente solidaria*. Narcea Ediciones, (Google eBook)
González, Sonia. (2011). *Habilidades de comunicación y escucha: Empatía + alto nivel + resultados*. Thomas Nelson Inc, (Google eBook)

Otros recursos

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte: <http://www.mecd.gob.es/>
Ministerio de Educación Formación Profesional: <http://www.todofp.es>
Instituto Nacional de las Cualificaciones: <http://incual.mecd.es/inicio>
Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el trabajo: <http://www.mitramiss.gob.es/es/organizacion/empleo/contenido/OM34.htm>
Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales: www.funprl.es

5. DATOS DEL PROFESOR

Puede consultar el correo electrónico de los profesores y el perfil académico y profesional del equipo docente, en <https://www.nebrija.com/programas-postgrado/master/profesorado-esobachillerato-fp/#masInfo#profesores>