

Habilidades  
directivas y  
gestión de equipos  
**Máster universitario  
en Organización y  
Dirección de Eventos  
2024-25**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Habilidades directivas y gestión de equipos

**Titulación:** Máster Universitario en Organización y Dirección de Eventos

**Curso Académico:** 2024-25

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Español

**Modalidad:** Presencial / A Distancia

**Créditos:** 2

**Curso:** 1º

**Semestre:** 2

**Profesores/Equipo Docente:** Dr. D. José Aguilar López

## 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

### Competencias básicas

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Desarrollar la capacidad del aprendizaje autónomo con el fin de adaptarse a un entorno cambiante y con múltiples desafíos, propios del campo de la Comunicación Corporativa y las RR.PP.
- Dominar las técnicas y dinámicas aplicadas a la planificación y producción de eventos
- Trabajar en equipo de forma eficaz en el contexto de la dirección y organización de eventos.
- Aplicar las técnicas de organización y dirección de eventos en el contexto de las empresas e instituciones, atendiendo las necesidades comunicativas de las mismas.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.
- Aplicar en el sector de los eventos las competencias adquiridas durante el desarrollo del programa formativo

- Conocer en profundidad la aplicación de la legislación, las normas de seguridad y de accesibilidad en eventos
- Manejar las habilidades de comunicación oral para desarrollar de forma eficaz la organización y dirección de eventos.
- Aplicar las distintas formas de financiación, gestión presupuestaria y los diferentes opciones de patrocinio en el campo de la dirección y organización de eventos

## Resultados de aprendizaje

Manejo de las dinámicas que incentivan el trabajo en equipo y de las técnicas que facilitan la gestión del talento en la empresa, para la mejor rentabilización de la misma.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2 Breve descripción de los contenidos

Herramientas para la mejora del trabajo en equipo y de las habilidades directivas que potencian el liderazgo: actitudes proactivas y positivas, formación en valores, convicciones y compromisos, relaciones interpersonales y humanas, y el perfil del líder. Estudio avanzado de las técnicas que facilitan la gestión del talento en la empresa para la mejor consecución de los objetivos.

### 2.3 Contenido detallado

Tabla donde se detalla el contenido de la materia, las actividades dirigidas, prácticas, proyectos, memoria u otras prácticas a desarrollar tanto en las sesiones con profesor como aquellas a realizar por el alumno en su tiempo de trabajo fuera de horario docente.

Presentación de la asignatura.

Explicación de la Guía Docente.

1. Introducción a las **Habilidades de liderazgo**:  
Claves para la redefinición del propio perfil profesional con vistas al ejercicio de roles de liderazgo.  
Ejercicio de autoevaluación.
2. **Organización de recursos y liderazgo de personas**:  
¿Gestionar o liderar? Definición del perfil directivo en función de la estrategia de negocio.  
Discusión del caso *Multiasistencia* (comentado en clase).
3. Estilos y objetivos de la **Dirección de personas** en las organizaciones:  
¿Dirigir es aproximarse a un modelo ideal de liderazgo o desarrollar un perfil propio en función del contexto? Desarrollo de las competencias de liderazgo de acuerdo con las características de la organización.  
Caso *Henry Tam*
4. **Liderar en procesos de cambio**:  
Perfiles gerenciales en momentos estables y en procesos de cambio. Herramientas de un líder para transformar una organización.  
Discusión del caso *La socia a tiempo parcial* (estudio previo).

5. **Liderar en momentos de crisis:**  
Dirección de personas, desde una perspectiva racional y desde una perspectiva emocional. El factor emocional en situaciones de crisis y de incertidumbre. Discusión del caso *The Gold Rush* (comentado en clase).
6. **Liderar en momentos de crisis (2):**  
Discusión del caso *Diferencias en el Trabajo: Jenny* (estudio previo del caso).
7. **Liderazgo, poder y posición jerárquica:**  
Identificación de las competencias que permiten una influencia sobre otros. Discusión del caso *Marco Aurelio* (comentado en clase).
8. **Liderazgo, poder y posición jerárquica (2):**  
Formas de poder en una organización. Estrategias para la resolución de conflictos. Gestionar las propias responsabilidades y gestionar la propia carrera. Discusión del caso *Thomas Green* (estudio previo del caso).
9. **Gestión del talento y estilos de liderazgo:**  
Conflicto entre diferentes estilos de liderazgo. El líder y la atracción del talento. Discusión del caso *Alex Sander* (trabajo final).
10. **Presentaciones y debate**

#### 2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de estas actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

**Actividad Dirigida 1 (AD1):** Trabajo grupal para la preparación del caso Henry Tam. Esta actividad supondrá el 50% de la nota de actividades dirigidas.

**Actividad Dirigida 2 (AD2):** Trabajo grupal para la preparación del caso Diferencias en el Trabajo: Jenny. Esta actividad supondrá el 50% de la nota de actividades dirigidas.

#### 2.5. Actividades formativas

##### Modalidad presencial

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	15	100%
AF2	Trabajo personal del alumno	25	0%
AF3	Tutorías	5	50%
AF4	Evaluación	5	100%
		50	

**Modalidad a distancia**

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	20	0%
AF2	Trabajo personal del alumno	50	0%
AF3	Tutorías	10	0%
AF4	Evaluación	20	100%
		50	

**3. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

**3.1 Sistema de calificaciones**

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

**3.2 Criterios de evaluación**

**Modalidad presencial**

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	50%

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	60%

Convocatoria Extraordinaria: La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final presencial extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

### **Modalidad a distancia**

#### Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Actividades académicas dirigidas	30%
Prueba final presencial	60%

#### Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	60%

Convocatoria Extraordinaria: La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final presencial extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

### **3.3 Restricciones**

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### **3.4 Advertencia sobre plagio**

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito. En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

##### Bibliografía básica

- Aguilar, J. y Fernández-Aguado, J. (2004). *Will Management*. GEC-MindValue
- Aguilar, J. y Fernández-Aguado, J. (2006). *La soledad del directivo*. Madrid: Lid
- Covey, S. R. (2009). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*, Barcelona: Paidós Ibérica (edic. bolsillo)
- Fernández-Aguado, J. (2002). *Liderar. Mil Consejos para un Directivo*. España: CIE Inversiones Editoriales Dossat-2000
- Sharma, R. (2019): *El líder que no tenía cargo*. Grijalbo.
- Valls, A. (2010). *Las 12 habilidades directivas clave (6ª edición)*. Madrid: Gestión 2000.
- VV.AA. (2007). *Forjadores de líderes*. Madrid: Lid

##### Bibliografía recomendada

- Alcaide, F., Casado, J.M. y Vilallonga, M. (2003). *Coaching directivo: desarrollando el liderazgo, fundamentos y práctica del coaching*. Barcelona: Ariel
- Daft, R. L. (2007). *La experiencia del liderazgo*. Madrid: Paraninfo
- Fernández Aguado y otros (2004). *Feelings Management: la gestión de los sentimientos organizativos*. España: Druk Comunicación.
- Goleman, D. (2000). *La práctica de la inteligencia emocional*. Barcelona: Kairós
- Kotter, J. P. (2004). *Qué hacen los líderes*. Barcelona: Gestión 2000
- Reichheld, F. (2002). *El efecto lealtad*. Barcelona: Ariel
- Senge, P. (2004). *La quinta disciplina en la práctica*. Buenos Aires: Granica

##### Otros recursos

- Leadership Blogs from Harvard Business School:  
<http://www.harvardbusiness.org/leadership-blogs-hbrorg>
- Blog de José Aguilar:  
<https://glocalthinking.com/author/joseaguilar/>

#### 5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Dr. D. José Aguilar López
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Doctor en Filosofía
Correo electrónico	jaguilar@nebrija.es
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid- San Francisco de Sales
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

<p>Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación</p>	<p>Doctor en Filosofía y PDD por el IESE. Socio Director de MindValue, en 2011 fue reconocido con el premio "Thinker" en el marco del Manager Forum (Madrid). Anteriormente obtuvo en 2006, junto a Javier Fernández Aguado, el premio del Management Internacional Forum al mejor libro de Management del año, por la obra conjunta "La soledad del directivo" (Lid, Madrid, 2006) y en 2008 el premio "Most Valuable Speaker", concedido por Interban Network y el primer premio con el caso "Dreams Equity" en el Concurso de Casos de Negocio, organizado por la Nebrija Business School. En 2018 recibió el premio "CONFERENCIANTE" en la XXVIII edición de los premios Ejecutivos (Madrid).</p> <p>Como especialista en Dirección de Recursos Humanos, Comunicación y creación de empresa, ha dirigido seminarios y cursos en numerosas Universidades y Escuelas de Negocios de Europa y América.</p> <p>José Aguilar es miembro del <b>Consejo Editorial de Executive Excellence</b> y de otras publicaciones profesionales. Ha participado, en calidad de autor, coordinador o coautor, en quince libros. Es colaborador habitual en diarios, revistas de información económica, radio y TV y forma parte del colectivo <b>Topten del management español</b>.</p> <p>Su biografía ha sido publicada en libros como: "Grandes Creadores en la Historia del Management" (Ariel), de José Luis García Ruiz; "Who's who en el Management español" (Interban), de Francisco Alcaide; "Quién es quién en Top Ten Speakers Spain" (Thompson Reuters), coordinado por Blanca Fernández-Galiano; "Los imprescindibles del Management" (Ecofin), de Salvador Molina.</p> <p><b>Investigación del profesor aplicada a la asignatura</b>  Aguilar, J. (2003). <i>La Gestión del Cambio</i>. Barcelona: Ariel  Aguilar, J. (2006). <i>En busca del compromiso. Cómo comprometer a las personas con el proyecto empresarial</i>. Córdoba: Almuzara  Aguilar, J. (2009). <i>Crecer después de una crisis</i>. España: Crecento</p>
--	---