



Estrategia y  
creatividad del  
evento

Máster Universitario  
en Organización y  
Dirección de Eventos  
2024-25



UNIVERSIDAD  
NEBRIJA

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Estrategia y creatividad del evento

**Titulación:** Máster Universitario en Organización y Dirección de Eventos

**Curso Académico:** 2024-25

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Español

**Modalidad:** Presencial / A distancia

**Créditos:** 4

**Semestre:** 1

**Curso:** 1º

**Profesores/Equipo Docente:** Dra. Dña. María del Mar Castro Maestre

## 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

### 1.1 Competencias básicas

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Integrar los conocimientos adquiridos y enfrentarse a la complejidad de manifestar juicios, a partir de una limitación de la información, donde se puedan incluir reflexiones sobre aspectos sociales, empresariales y/o económicos.
- Desarrollar la capacidad del aprendizaje autónomo con el fin de adaptarse a un entorno cambiante y con múltiples desafíos, propios del campo de la Comunicación Corporativa y las RR.PP.
- Dominar las técnicas y dinámicas aplicadas a la planificación y producción de eventos
- Trabajar en equipo de forma eficaz en el contexto de la dirección y organización de eventos.
- Aplicar las técnicas de organización y dirección de eventos en el contexto de las empresas e instituciones, atendiendo las necesidades comunicativas de las mismas.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz
- Aplicar en el sector de los eventos las competencias adquiridas durante el desarrollo del programa formativo.

- Conocer en profundidad la aplicación de la legislación, las normas de seguridad y de accesibilidad en eventos
- Manejar las habilidades de comunicación oral para desarrollar de forma eficaz la organización y dirección de eventos.
- Identificar y aplicar las técnicas creativas que se emplean profesionalmente en la generación de ideas dirigidas a la conceptualización del evento.

## 1.2 Resultados de aprendizaje

Aplicación de los métodos que intervienen en el proceso de creación del evento. Dominar las técnicas creativas que ayudan en la generación de ideas.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2 Breve descripción de los contenidos

Técnicas creativas que ayudan en la generación de ideas. Conceptualización estratégica del evento. Métodos que intervienen en el proceso de creación para conseguir que el evento, como proveedor de experiencias, se convierta en el elemento clave a comunicar.

### 2.3 Contenido detallado

Tabla donde se detalla el contenido de la materia, las actividades dirigidas, prácticas, proyectos, memoria u otras prácticas a desarrollar tanto en las sesiones con profesor como aquellas a realizar por el alumno en su tiempo de trabajo fuera de horario docente.

#### **TEMA 1: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE UN EVENTO**

- 1.1. Definición de objetivos generales y específicos.
- 1.2. Definición estratégica de target.
- 1.3. Presupuesto, costes de la gestión estratégica.
- 1.4. La creatividad como elemento diferencial.
- 1.5. El timing o calendario de trabajo.
- 1.6. Medición personalizada de eventos.

#### **TEMA 2. CREATIVIDAD APLICADA**

- 2.1. *Naming*, la marca del evento.
- 2.2. Estrategias de patrocinio y *co-branding*.
- 2.3. Invitaciones, *Save the date* y convocatoria a prensa.
- 2.4. La creatividad al servicio del mensaje: la generación de experiencias.
- 2.5. Contratación de *celebrities* e *influencers*. *Photocall* y *front row*.
- 2.6. Acciones BTL y nuevos formatos.

#### **TEMA 3: COOLHUNTING PARA ORGANIZADORES DE EVENTOS**

- 3.1. La metodología *Design Thinking*.
- 3.2. Paneles de tendencias: *mood boards*.
- 3.3. Tendencias actuales en la organización de eventos.

## 2.4 Actividades Dirigidas

Durante el curso se desarrollarán estas actividades prácticas:

**Actividad Dirigida (AD):** 40% de la nota final

Creación de un evento creativo. Los alumnos, por equipos de 3-4 personas, organizarán en plazo y forma un evento, según las directrices ofrecidas por la profesora en la primera sesión formativa. Se presentará, de forma grupal, en la última clase de la asignatura. Esta actividad supondrá el 100% de la nota de actividades dirigidas.

## 2.5. Actividades formativas

**Modalidad presencial:**

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	30	100%
AF2	Trabajo personal del alumno	50	0%
AF3	Tutorías	10	50%
AF4	Evaluación	10	100%
		100	

**Modalidad a distancia:**

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	20	0%
AF2	Trabajo personal del alumno	50	0%
AF3	Tutorías	10	0%
AF4	Evaluación	20	100%
		100	

### 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### 3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

#### 3.2 Criterios de evaluación

##### **Modalidad Presencial**

###### Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	50%

###### Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	60%

**Convocatoria Extraordinaria:** La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final presencial extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

##### **Modalidad a distancia**

###### Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Actividades académicas dirigidas	30%
Prueba final presencial	60%

### Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	60%

**Convocatoria Extraordinaria:** La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final presencial extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

### **3.3 Restricciones**

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### **3.4 Advertencia sobre plagio**

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

## **4. BIBLIOGRAFÍA**

#### Bibliografía recomendada

- Barriga, A. (2010). La creatividad en los eventos. Ediciones Protocolo.
- Bartolomé Muñoz de Luna, A (2015). *Manual de creatividad*. CEU Ediciones.
- Campos, G. (2019). Eventos corporativos: puesta en escena, creatividad y espectáculo. Editorial Sínderesis.
- Cuevas, C (2019). Eventos Inteligentes. Círculo Rojo.
- Jiménez-Morales, M. y Panizo, J. (2017). Eventos y protocolo: la gestión estratégica de actos corporativos e institucionales. Editorial UOC.
- López López, A (2011). *Coolhunting digital: a la caza de las últimas tendencias*. Anaya Multimedia.

## 5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Dra. Dña. María del Mar Castro Maestre
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Doctora en Comunicación. Acreditada por ACSUG
Correo electrónico	<a href="mailto:mcastro@nebrija.es">mcastro@nebrija.es</a>
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales. Despacho de Publicidad
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación	<p>Mar Castro es doctora en Comunicación y Máster de Investigación en Comunicación por la Universidad de Vigo; Máster en Protocolo y Relaciones Externas en el ámbito oficial, empresarial, cultural e internacional por la UCJC; Máster Universitario en Protocolo, Especialista Universitario en Ceremonial y Protocolo por la UNED. Compagina su labor de asesora de comunicación, protocolo y organización de eventos con la docencia en cursos de grado y postgrado en universidades y escuelas de negocio españolas e hispanoamericanas; charlas y talleres en instituciones públicas, empresas privadas, fundaciones y asociaciones; y, ponente en congresos en Iberoamérica.</p> <p>Colaboradora en medios de comunicación como columnista y consultora experta en Comunicación y Protocolo. Creadora del blog de comunicación: <a href="http://www.marcastro.es">www.marcastro.es</a> Autora de varias publicaciones. Destacan: "Protocolo Social". Ediciones Protocolo, 2009 y "NETiqueta. Comunicación en entornos digitales". Nova Galicia Edicions, 2016. Galardonada con el <i>Napolitan Victory Awards 2019</i> y <i>Referente gallega</i> en Comunicación.</p>