



Comunicación de la inteligencia a nivel económico

Máster análisis de Inteligencia y
Ciberinteligencia



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Comunicación de la inteligencia a nivel económico

Titulación: Máster en análisis de Inteligencia y Ciberinteligencia

Carácter: Optativa

Idioma: Castellano

Modalidad: Presencial/semipresencial/a distancia

Créditos: 6

Semestre: 2º

Responsable académico: Dr. D. Andrés Jerónimo Arenas Falótico

Equipo docente: Dra. Dña. Olivia García Velasco Rubio, Dra. Dña. Mónica Goded Salto y Dra. Dña. Ana Quintana Jiménez.

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

Competencias básicas:

- CB6** Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7** Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8** Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9** Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10** Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias generales:

- CG4.-** Desarrollar y utilizar con juicio crítico la inteligencia obtenida para tomar decisiones y comunicarlas a una audiencia profesional.
- CG12.-** Saber aplicar las diferentes disciplinas y técnicas de la Inteligencia y Ciberinteligencia para la resolución de problemas.

Competencias específicas:

- CE3.-** Asesorar sobre los riesgos de los servicios de las empresas e instituciones y aplicar los mecanismos de protección necesarios para su seguridad.
- CE13.-** Analizar las diferentes técnicas, tácticas y medios de análisis para la obtención de ciberinteligencia en el ámbito de la Inteligencia económica y competitiva.
- CE16.-** Explicar, precisar y aplicar los principios de la comunicación eficaz en el ámbito de la Inteligencia económica y competitiva.

1.2. Resultados de aprendizaje

- Comunicación de la inteligencia como última fase del ciclo de inteligencia sin la cual una unidad o servicio de inteligencia no cumple de forma completa su misión.
- Transmisión de la inteligencia de forma escrita de acuerdo con las 5 “C” de la redacción.
- Precisión, oportunidad y pertinencia en la comunicación de la inteligencia.
- Traslado eficaz del mensaje.
- Comunicación oral de la inteligencia: lenguaje verbal y lenguaje no verbal.

2.- CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

La producción de inteligencia por sí sola no es suficiente. Debe ser comunicada al decisor para que este la tenga a su disposición de forma oportuna en el tiempo de modo que le permita tomar decisiones con la menor incertidumbre posible.

El proceso de la comunicación eficaz debe cumplir requisitos de fondo y de forma para que el mensaje central y las ideas principales que le dan entidad queden perfectamente transmitidos a quien deba conocerlos. El buen conocimiento del idioma y de sus recursos será útil tanto si la difusión de la inteligencia se hace por escrito como si se hace de forma oral.

La redacción de informes ha de seguir también un proceso, son sus fases de preescritura, escritura y revisión. Por obvio que parezca, cabe insistir en la necesidad de tener claro lo que se quiere transmitir antes de lanzarse a la tarea de escribir. Los mapas mentales pueden ayudar a estructurar el contenido de forma adecuada y coherente.

También merece atención la comunicación oral de la inteligencia, pues tiene peculiaridades que la diferencian de la escrita. Quizás las más destacadas sean la inmediatez en la transmisión y la posibilidad de tener una retroalimentación implícita o explícita instantánea igualmente. El lenguaje no verbal, si bien es espontáneo, puede controlarse parcialmente para conseguir con él reforzar el mensaje expresado verbalmente y transmitir seguridad y confianza al interlocutor.

2.3. Contenido detallado

- Tema 1.- La comunicación de la inteligencia: importancia y razón de ser
- Tema 2.- Comunicación vs. Comunicación eficaz
- Tema 3.- Principios de la comunicación eficaz
- Tema 4.- Adecuar la forma al fondo
- Tema 5.- ¿Qué y cuándo comunicar?
- Tema 6.- Estructura del mensaje y elaboración del “discurso”
- Tema 7.- Comunicación escrita: informes de inteligencia
- Tema 8.- Comunicación oral: verbal y no verbal
- Tema 9.- Fomento de la retroalimentación

Actividades formativas:

Modalidad Presencial:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
A1 Clase magistral	45	100%
A4 Tutorías	5	75%
A6 Clases prácticas. Seminarios y talleres	10	100%
A7 Prácticas	5	100%
A9 Estudio individual y trabajo autónomo	60	0%
A10 Trabajos individuales o en grupo de los estudiantes	12	0%
A13 Actividades a través de los recursos virtuales	10	0%
A14 Evaluación	3	100%

Modalidad Semipresencial:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
A3 Clases síncronas	45	30%
A4 Tutorías	5	50%
A6 Clases prácticas. Seminarios y talleres	15	50%
A9 Estudio individual y trabajo autónomo	55	0%
A12 Trabajos individuales de los estudiantes	15	0%
A13 Actividades a través de los recursos virtuales	12	0%
A14 Evaluación	3	100%

Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
A2 Clases asíncronas	42	0%
A4 Tutorías	35	0%
A9 Estudio individual y trabajo autónomo	55	0%
A12 Trabajos individuales de los estudiantes	15	0%
A14 Evaluación	3	100%

Metodologías docentes

CODIGO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN
MD1	Método expositivo / Clase magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de cada tema por medio de explicaciones y presentaciones, junto con indicaciones sobre fuentes de información y bibliografía. Se promueve la participación activa del alumno con actividades de debate, discusión de casos, preguntas y exposiciones. El alumno dispondrá previamente de materiales didácticos, que incluirán objetivos, guiones, cronograma y recursos.
MD2	Resolución de ejercicios y problemas	Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura y que el alumno hace de manera autónoma.
MD3	Estudio de casos	Examen y análisis sistemáticos y profundos de los diferentes aspectos y cuestiones de casos prácticos y reales concretos.
MD4	Aprendizaje basado en problemas	Métodos de aprendizaje puestos en práctica a través de la resolución de los diversos problemas o situaciones, con las que se puede enfrentar el alumno en la práctica.

Modalidad presencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

4. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación:

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será el siguiente:

0 – 4,9 Suspenso (SS)

5,0 – 6,9 Aprobado (AP)

7,0 – 8,9 Notable (NT)

9,0 – 10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” se podrá otorgar a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en la materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Modalidad Presencial:

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1 Asistencia y/o participación	10	10

SE2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y/o trabajo en equipo)	15	15
SE4 Examen final presencial	75	75

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y/o trabajo en equipo)	25	25
SE4 Examen final presencial	75	75

Modalidad semipresencial:

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1 Asistencia y/o participación	10	10
SE2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y/o trabajo en equipo)	15	15
SE4 Examen final presencial	75	75

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y/o trabajo en equipo)	25	25
SE4 Examen final presencial	75	75

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
-----------------------	----------------------	----------------------

SE1 Asistencia y/o participación	10	10
SE2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y/o trabajo en equipo)	15	15
SE4 Examen final presencial	75	75

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y/o trabajo en equipo)	25	25
SE4 Examen final presencial	75	75

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales e individuales correspondientes.

5. BIBLIOGRAFÍA

- Castillo, A. (2019). *El arte de elaborar discursos*. Paidós.
- Fernández, J. (2018). *Comunicación oral efectiva en la era digital*. McGraw-Hill.
- Gómez, P. J. (2018). *Claves de la comunicación eficaz*. ESIC.
- Martínez, A. (2021). *La forma y el fondo en la comunicación*. Pirámide.
- Navarro, C. (2017). *Comunicar: ¿Qué y cuándo? Estrategias para la comunicación*. Gedisa.
- Pérez, C., & Gómez, M. A. (2019). *Comunicación eficaz: Teoría y práctica de la comunicación*. UOC.
- Soto, E. (2020). *Redacción de informes de inteligencia*. Tecnos