



Desarrollo de Competencias
Profesionales I/ Development of
professional competences I

Grado en Periodismo
2024-25



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Desarrollo de Competencias Profesionales I/ Development of professional competences I

Titulación: Grado en Periodismo

Carácter: Obligatoria

Idioma: Español/ Inglés

Modalidad: Presencial

Créditos: 6

Curso: 1º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: Profesores Competencias Profesionales: Almudena Hidalgo, Leire Bullain, Tania Ugena, Elisabeth Neckenig, Angel Luis Sánchez López, David García Rodríguez, Jose Luis Hidalgo Miralles, Hans Hensel Mestanza, María del Rosario Navlet, Oscar Redondo Martínez, Marisa Oviedo del Cerro, Fernando Aguilar Galindo- Ávila, Oscar Crespo Arconada, Ines Hoyos Asensio, Pablo Calvo, Llanos de Miguel.

Profesores Competencias de Comunicación: Arturo Moreno, Iker González, Jorge Peris, Sandra Catalá, Sandra Gordo.

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

CG1- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa. Al menos se deberá demostrar la obtención del nivel B2.

CG2- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua española.

CG5- Demostrar una capacidad crítica y autocrítica.

CG9- Organizar eficazmente el tiempo en la elaboración de planes de comunicación y proyectos informativos.

CG10- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales, dentro de la elaboración de proyectos de comunicación.

CG11- Evaluar, tomar decisiones y planificar estrategias de comunicación.

CG13- Demostrar la capacidad de liderar y gestionar eficazmente proyectos, asumiendo los principios de la responsabilidad social.

CG18–Desarrollar aptitudes personales y capacidades necesarias en el sector de los medios de comunicación y la empresa para la incorporación al mercado laboral, aumentando la madurez para posteriores periodos de aprendizaje.

CG20- Desarrollar y demostrar iniciativa y espíritu emprendedor.

CG21- Aplicar las competencias adquiridas durante el desarrollo del programa formativo.

1.2. Resultados de aprendizaje

- Aplicar herramientas para el conocimiento de uno mismo, y llevar a cabo un proceso sistemático de detección de áreas de auto-mejora y puesta en marcha de las medidas correspondientes.

- Comprender la importancia de la inteligencia emocional en la eficacia personal e interpersonal.

- Planificar y gestionar el tiempo y las responsabilidades de acuerdo a un criterio estratégico prefijado.

- Aplicar modelos y técnicas de organización, de gestión de la información, resolución de problemas, toma de decisiones, razonamiento crítico, análisis y síntesis, aprendizaje autónomo, creatividad, o liderazgo entre otros aspectos de las relaciones interpersonales.
- Autorregular su conducta según las necesidades y exigencias de cada situación.
- Trabajar en equipo en un entorno multicultural, internacional e interdisciplinar, aceptando y valorando la diversidad y la existencia de otras culturas y costumbres.
- Valorar la importancia de la calidad en el trabajo realizado.
- Comunicarse de forma efectiva en lengua nativa.
- Iniciar y mantener una estrategia de búsqueda de empleo y desarrollo profesional.
- Confeccionar los documentos, muestras de trabajo y soportes necesarios para ofrecer una candidatura atractiva ante un proceso de búsqueda de empleo.
- Tener capacidad para desempeñarse satisfactoriamente en el lugar de trabajo, tanto a nivel nacional como internacional.
- Desarrollar las habilidades necesarias para el aprendizaje del inglés y adquirir cierto grado de autonomía en el proceso de aprendizaje.
- Conocer y aplicar diferentes resultados de comunicación en otra cultura.
- Aplicar los conceptos y habilidades aprendidas en otras materias al área profesional internacional.
- Permitirles resolver en inglés las tareas para su profesión específica.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

A lo largo de Desarrollo de Competencias Profesionales I, el alumno consolidará sus habilidades de comunicación personal eficaz, alcanzar un mayor nivel de comunicación académica y profesional, autoconocimiento e inteligencia emocional, hábitos para la productividad personal y el éxito académico, y recursos para diseñar un proyecto personal y de carrera.

In Development of Professional Competences I, the student will consolidate their skills of effective personal communication, self-knowledge and emotional intelligence, habits for personal productivity and academic success, and resources for a personal and career project.

2.3. Contenido detallado

Los contenidos se organizan en dos bloques:

- Bloque de Competencias Profesionales
- Bloque de Competencias Comunicativas

El orden de impartición de los bloques quedará sujeto a la organización de cada grupo, en función de la coordinación entre los docentes participantes.

Bloque competencias profesionales

Unidad 1. Autoconocimiento y productividad personal

- 2.1 Planificación del proyecto personal y de carrera
- 2.2 Gestión de desafíos
- 2.3 Planes de acción
- 2.4 Curiosidad proactiva y perseverancia
- 2.5 Gestión y optimización del tiempo: mejora de procesos.

Unidad 2. Inteligencia Emocional

- 3.1 Percepción y comprensión emocional
- 3.2 Regulación de las emociones y equilibrio emocional
- 3.3 Afrontamiento de los miedos
- 3.4 Automotivación

Bloque competencia comunicativa

Unidad 1. Buenas prácticas para el éxito

- 1.1 Entorno académico y profesional:
 - 1.1.1 Información y comunicación, tus grandes aliados para el éxito
 - 1.2.2. Estilos comunicativos y actos de habla
 - 1.2.3. Barreras comunicativas y cómo superarlas

Unidad 2. Comunicación profesional eficaz

- 2.1 Técnicas de expresión oral
- 2.2. Estrategias de lectura crítica y análisis de textos
- 2.3 Técnicas de expresión escrita
- 2.4 Escritura académica y profesional
- 2.5 Preparación y presentación final

2.4. Actividades Dirigidas

Actividades bloque Competencias Profesionales:

- **Actividad Dirigida 1 (AD1):** *Autoconocimiento*. Aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno mismo. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.
- **Actividad Dirigida 2 (AD2):** *PDI*. Plan de acción individual: Planificación, evaluación y seguimiento de un objetivo que los alumnos se propongan conseguir durante el semestre.

Actividades bloque Competencias de Comunicación:

- **Actividad Dirigida 3 (AD3):** *Detectives del español*. Los alumnos deberán revisar el *Libro de estilo de la lengua española* (RAE) y, paralelamente, estar atentos a carteles, noticias, tweets, publicaciones en redes sociales, anuncios publicitarios y cualquier otro tipo de texto que encuentren en su entorno diario. Cada alumno deberá identificar diez errores escritos, registrarlos (fotográficamente) y, utilizando el *Libro de estilo de la lengua*

española (RAE), proporcionar una explicación clara y concisa de cada error y su corrección en una wiki colaborativa.

- **Actividad Dirigida 4 (AD4):** *Lectura de tres artículos de The Conversation.* Se activarán las estrategias de lectura crítica de identificación de ideas principales y secundarias. Análisis del propósito del autor. Evaluación de la evidencia y de los argumentos presentados. *Redacción de una reseña.*
- **Actividad Dirigida 5 (AD5):** *Presentación pública.* Práctica de comunicación oral. presentación individual de 5 minutos en la que se plasmen todas las técnicas de oratoria y comunicación vistas en clase. Grabación y análisis de presentaciones para mejorar la entonación y el uso de la comunicación no verbal. Cada estudiante hace una autoevaluación de su presentación.

2.5. Actividades formativas

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE PRESENCIALIDAD
AF1. Clases de teoría y práctica	12	100%
AF9. Casos prácticos	25	100%
AF3. Tutorías	10	100%
AF2. Trabajo personal del alumno	68	50%
AF10. Actividades a través de recursos virtuales	5	0%
AF11. Taller de proyectos	30	50%
	150	

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar la prueba final presencial. Esto es, en la prueba final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1. Asistencia y participación	25	25
SE2. Prueba parcial	20	20

SE3. Actividades académicas dirigidas	30	30
SE4. Prueba final presencial	25	25

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la Prueba final individual presencial.

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE3. Actividades académicas dirigidas	50	50
SE4. Prueba final presencial	50	50

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota del examen final extraordinario y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Anderson, C. (2018). *Charlas TED: La guía oficial TED para hablar en público*. Divulgación.
- Cassany, D. (2006). *Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea*. Anagrama.
- Cebreiros, J. (2015) *Olvida tu lenguaje corporal. La nueva forma de entender la comunicación*. 7ª edición Plataforma Editorial.
- Clear, J. (2020). *Hábitos atómicos: Cambios pequeños, resultados extraordinarios*. Diana editorial.
- Covey, S. (2011). *Los siete hábitos de la gente altamente efectiva*. Paidós.
- Goleman, D. (1999). *La práctica de la inteligencia emocional*. Kairós.
- Gómez, L. (2004). *Nuevo manual del español correcto*. Arco Libros.
- Real Academia Española. (2018). *Libro de estilo de la lengua española*. Espasa.
- Regueiro, M.L. y Sáez D.M. (2013). *El español académico. Guía práctica para la elaboración de textos académicos*. Arco Libros.

Bibliografía complementaria:

- Aijón, M.A., Encinas, M.T., Garrido, G.B. y Hernández, N. (2010). *Yo eso no lo digo. Actividades y reflexiones sobre el español correcto*. Club Universitario.
- Álvarez Mellado, E. (2016). *Anatomía de la lengua*. Larousse Editorial, S.L.
- Austin, J. L. (1996). *Cómo hacer cosas con palabras*. Buenos Aires
- Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2012). *Las cosas del decir*. Ariel.
- Cassany, D. (2012). *En línea: escribir y leer en la red*. Anagrama.
- Cassany, D. (1989). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Paidós
- Fernández de la Torre, G. (1994). *Cómo hablar correctamente en público: comunicación oral*. Playor.
- Heath, C. y Heath, D. (2011). *Switch como cambiar las cosas cuando cambiar es difícil*. Editorial Vintage.
- Lardone, L. y Andruetto, M.T. (2008). *La escritura en el taller*. Anaya.
- Morales, C. J. (2001). *Guía para hablar en público*. Alianza.
- Sinek, S. y Rodríguez Courel Ginzo, M. (2023). *Los líderes comen al final: Por qué algunos equipos funcionan y otros no*. Empresa Activa.