



La Empresa y su  
entorno /Business  
Environment

**Grado en Relaciones  
Internacionales**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE/ SYLLABUS

**Asignatura:** La empresa y su entorno / Business Environment

**Titulación:** Grado en Relaciones Internacionales

**Carácter:** Básico

**Idioma:** español /inglés

**Modalidad:** Presencial

**Créditos ECTS:** 6

**Semestre:** 2º

**Cuerpo Docente:** Prof. Dr. Fernando Tomé / Prof. Dr. Jorge Hernando Cuñado

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE / SKILLS AND LEARNING OUTCOMES

#### 1.1. Competencias/ Skills

##### Competencias Generales / General Skills

CG 1 Desarrollar habilidades para el aprendizaje autónomo en el ámbito de las Relaciones Internacionales.

CG 2 Buscar, organizar, sintetizar, analizar e interpretar información de interés para la formación del internacionalista procedente de fuentes diversas, de forma sistemática, utilizando los distintos soportes (escritos, orales, audiovisuales y digitales).

CG 3 Aplicar los conocimientos teóricos obtenidos en las diferentes materias al análisis y solución de situaciones prácticas de carácter internacional.

CG 4 Exponer argumentaciones en público de manera ordenada y comprensible, desde diferentes perspectivas y siendo capaz de adaptarlas a la composición del auditorio.

CG 5 Comunicarse correctamente de manera oral y escrita en lengua nativa

CG 6 Comunicarse de manera oral y escrita en lenguas extranjeras prioritariamente en inglés (los alumnos deben alcanzar el nivel B2 según MCER)

CG 8 Aplicar eficientemente las tecnologías de la información y de la comunicación (TICS)

CG 10 Valorar y respetar la diversidad cultural.

CG 13 Aplicar habilidades de organización y trabajo en equipo, especialmente en equipos multinacionales.

## **Competencias Específicas / Specific Skills**

CE 13 Identificar los elementos que integran el sistema de información internacional y comprender el papel de los medios de comunicación en la creación de la opinión pública internacional.

### **1.2. Resultados de aprendizaje / Learning outcomes**

Ser capaz de realizar trabajos de profundización y síntesis a partir de búsqueda en las fuentes bibliográficas relacionadas con el ámbito de las Ciencias Sociales. Demostración de conocimientos, habilidades y competencias a través de la superación de las pruebas finales, ordinaria y extraordinaria.

## **2. CONTENIDOS / CONTENTS**

### **2.1. Requisitos previos / Previous Requirements**

Ninguno

### **2.2. Descripción de los contenidos / Content Description**

#### **Descripción de los contenidos**

Análisis del entorno general de la empresa en sus aspectos económico, político, social y tecnológico. Especial énfasis en el entorno económico, estudiando la naturaleza y objetivos de la empresa, los distintos tipos de empresa, sus diversas formas de desarrollo y sus interrelaciones con otros agentes económicos. Introducción a las distintas áreas funcionales de la empresa, buscando ofrecer una visión de conjunto de todas sus actividades.

La asignatura se presenta como una visión global de la empresa, tanto desde una perspectiva externa - su relación con el entorno - como desde una perspectiva interna - fundamentos de la gestión empresarial e introducción a las distintas áreas funcionales de la empresa.

#### **Content description**

Analysis of the general environment of the company in its economic, political, social and technological aspects. Special emphasis on the economic environment, studying the

nature and objectives of the company, the different types of companies, their various forms of development and their interrelationships with other economic agents. Introduction to the different functional areas of the company, seeking to offer an overview of all its activities.

The course is presented as a global vision of the company, both from an external perspective - its relationship with the environment - and from an internal perspective - fundamentals of business management and introduction to the different functional areas of the company.

### 2.3. Contenido detallado /Detailed content of the course

#### **EL TEMARIO DE LA ASIGNATURA EN ESPAÑOL:**

Presentación de la asignatura

Explicación de la Guía Docente

#### 1. INTRODUCCION A LA EMPRESA

La empresa y el empresario.

El papel y objetivos de la empresa

El papel del empresario en la economía

El espíritu emprendedor Tipos de empresas

Ética empresarial y personal

#### 2. EL ENTORNO DE LA EMPRESA

Cambio y entorno Competencia y competitividad

Agentes del entorno empresarial

El enfoque estratégico de la empresa

Formas de desarrollo de la empresa

#### 3. FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

El papel de los directivos

Las funciones directivas

Tipos de dirección y estilos directivos

La toma de decisiones

Poder, autoridad e influencia

Liderazgo

Delegación y control

4. LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Motivación Información y comunicación interna

Selección de personal

Formación de personal

Evaluación e incentivos

5. LA PRODUCCIÓN

La función de producción

El diseño del sistema productivo

La gestión del sistema productivo

6. EL MARKETING Y LA ACTIVIDAD COMERCIAL

La gestión de marketing en la empresa

Análisis del mercado y la demanda

Investigación e Información comercial

El plan de marketing

El producto

La distribución

El precio

La comunicación

7. FINANZAS

La función financiera de la empresa

El entorno financiero y las decisiones financieras

Fuentes de financiación Política de inversiones

El equilibrio financiero de la empresa

8. LA DIRECCIÓN GENERAL

Estrategia y política de empresa

Concepto y desarrollo de la idea de negocio

**CONTENTS OF THE SUBJECT IN ENGLISH:**

Introduction to Management

1. The firm and the Entrepreneur
2. The role and objectives of Management
3. The role of entrepreneurs in the economy
4. The entrepreneurial spirit
5. Types of companies
6. Ethics and entrepreneurship

**BUSINESS ENVIRONMENT**

1. Change and environment
2. Competence and competitiveness
3. Elements of Business Environment
4. Strategic management
5. Ways to drive business growth

**FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT**

1. The role of managers
2. Functions of management
3. Types of management style
4. Decision making
5. Power, authority and influence
6. Leadership
7. Delegation and Control

**HUMAN RESOURCES MANAGEMENT**

1. Motivation
2. Information and internal communication
3. Recruitment
4. Training
5. Job evaluation and incentives

## PRODUCTION

- 1 .Production function
2. Design of Production Systems
3. Production Management

## MARKETING AND SALES

1. Marketing Management
2. Marketing and Demand Analysis
3. Market research and commercial information
4. Marketing plan
5. Product
6. Place
7. Price
8. Promotion

## FINANCE

- 1 .Finance Function
2. Financial Environment and financial decision
3. Sources of Finance
4. Investment management
5. Break-Even

## GENERAL MANAGEMENT

- Strategy and business policy
- Business idea and Business development

### **2.4. Actividades Dirigidas / Assignments**

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares, que recibirán calificación.

- Actividad Dirigida 1 (AD1): realizar una presentación grupal que muestre ejemplos reales y reconocibles de los tipos de empresas existentes
- Actividad Dirigida 2 (AD2): Realizar una presentación grupal en la que se detalle un Análisis DAFO para Coca Cola Company y un análisis PEST de Real Madrid CF
- Actividad Dirigida 3 (AD3): realizar una presentación grupal en la que se detallen las funciones de la dirección, dentro del plan estratégico de una empresa real.
- Actividad Dirigida 4 (AD4): realizar una presentación grupal en la que se detallen ejemplos reales de Comunicación, promoción, nuevos canales de comunicación, ciclo de la vida de productos y segmentación de mercados.

## 2.5. Actividades formativas / Assignments

Las actividades formativas desarrolladas en cada una de las asignaturas en la modalidad presencial del Grado, así como la metodología de aprendizaje asociada, puede desglosarse de la siguiente manera:

**Clases teóricas/ Contenido teórico:** sesiones presenciales en las que se utiliza la metodología de la lección magistral. El profesorado expone y explica con apoyos, en su caso, de las herramientas informáticas adecuadas para la explicación de los contenidos de cada tema, promoviendo la participación activa del alumnado. Competencias genéricas que se adquieren: capacidad para analizar y sintetizar, capacidad para buscar, organizar, resumir, analizar e interpretar información. Competencias específicas que se adquieren: Manejar las principales fuentes de datos macroeconómicos para analizar la coyuntura internacional. Ser capaz de analizar las políticas económicas mundiales realizadas por los organismos económicos internacionales. Identificar y comprender los principales flujos económicos que se desarrollan en la estructura económica nacional e internacional Ser capaz de detectar tendencias emergentes y cambios en la sociedad y el entorno.

**Trabajo personal y en grupo/Trabajo individual del alumno** estudio, elaboración de presentaciones y trabajos escritos, lectura de textos y reseñas de artículos sobre la materia, trabajos en equipo, etc. Competencias: capacidad para analizar y sintetizar, capacidad para desarrollar habilidades de aprendizaje autónomo, capacidad para buscar, organizar, resumir, analizar e interpretar información. Capacidad para potenciar



la creatividad, iniciativa y liderazgo, aplicar habilidades de organización y trabajo en equipo.

**Prácticas/Presentaciones orales** Simulación de situaciones, estudio de casos reales, presentación y exposición de los trabajos por parte de los alumnos, individualmente y en grupo, de los trabajos realizados de manera que se impulse el análisis crítico en la clase. Competencias que se adquieren: capacidad para exponer argumentaciones en público de manera ordenada y comprensible y desde diferentes perspectivas, capacidad para comunicarse correctamente de manera oral y escrita en lengua nativa, capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica.

**Tutorías** Seguimiento personalizado del trabajo del alumno. Resolución de dudas y problemas de la materia, así como seguimiento de los trabajos en equipo.

**Participación en foros y debates/ Actividades a través de recursos virtuales (foros, chats, debates, etc....)** Se alentará la participación de los alumnos en actividades, conferencias, jornadas y otro tipo de foros que complementen su formación no sólo presencial, sino también, en algún caso, virtuales.

**Exámenes** las pruebas escritas forman parte de las actividades formativas ya que el alumno debe desarrollar competencias de análisis y síntesis de los conocimientos adquiridos, capacidad para transmitir los conocimientos utilizando los conceptos y la terminología de la materia manera adecuada.

Los ECTS correspondientes a cada una de las actividades formativas están especificados en cada una de las fichas de las materias que componen el grado.

**Modalidad Presencial:**

Tipo de actividad	6 ECTS - 150 Horas- 50 % presencialidad
Clases teóricas	42 horas – 100% presencialidad
Tutorías	15 horas – 80% presencialidad
Prácticas	27,5 horas – 33% presencialidad
Trabajo personal	50 horas – 0% presencialidad
Participación en foros y debates	9 horas – 50% presencialidad
Examen	7,5 horas – 100% presencialidad

### 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN/ EVALUATION SYSTEM

#### 3.1. Sistema de calificaciones / Grading system

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

#### 3.2. Criterios de evaluación/ Evaluation criteria

##### Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	10
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30
Prueba parcial	10
Examen final o trabajo final presencial	50

##### Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	40
Examen final o trabajo final presencial	60

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota del examen extraordinario (60%) y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria (40%), siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5.

Asimismo, es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

### 3.3. Restricciones/ Restrictions

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura/ Writing Conventions

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4. Advertencia sobre plagio/ Plagiarism

La Universidad Antonio de Nebrija no tolera en ningún caso el plagio o copia. Se considera plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará **Falta Grave** y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

#### 4. BIBLIOGRAFÍA/ BIBLIOGRAPHY

##### Bibliografía básica

- Beas Ferrero, A.M. de (1993). Organización y administración de empresas. Madrid: Ed. McGraw Hill.
- Bueno, E. (2002). Curso básico de economía de la empresa. Madrid: Ed. Pirámide.
- Cuervo, A. y otros. (1996). Lecturas de introducción a la economía de la empresa. Madrid: Ed. Civitas.
- Curbelo, J.L. & López Domínguez, I. (2007). El arte de emprender. Madrid: Universidad Antonio de Nebrija.
- Porter, M.E. (2013). Ser competitivo. Barcelona: Ediciones Deusto.
- Suárez, A.S. (1996). Curso de economía de la empresa. Madrid: Ed. Pirámide.

##### Bibliografía recomendada

- Barroso Castro. (1996). Casos y cuestiones de Economía de la Empresa. Madrid: Ed. Pirámide.
- Díez de Castro, E. y otros. (2002). Introducción a la economía de la empresa (Vols. I y II). Madrid: Ed. Pirámide.
- Díez de Castro, J. (2002). Administración de Empresas, dirigir en la sociedad del conocimiento. Madrid: Ed. Pirámide.
- Garcí del Junco, et al. (1998). Casos Prácticos de Economía de la Empresa. Madrid: Ed. Pirámide.
- Gates, B. (1996). Camino al futuro. Madrid: Ed. McGraw Hill. (2ª edición).
- Huete, L.M. (1997). Servicios y beneficios. Ed. Deusto.
- Kishtainy, N. (2011). El libro de la economía. Ed. Akal DK.
- Kotter. (1998). El liderazgo de Matsushita. Lecciones del empresario más destacado del siglo XX. Ed. Granica.

Semler, R. y López de Arriortúa, J.I. (1997). Tú puedes. Ed. LID 2 010.

Yueh Linda. (2018). The Great Economist. Ed. Penguin