



Lidera I
Grado en Ingeniería del
Automóvil



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Lidera I

Titulación: Grado en Ingeniería del Automóvil

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano

Modalidad: Presencial

Créditos: 6

Curso: 1º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo docente: D. Oscar Arístides Redondo Martínez de Pinillos, D. Mariano Sanz Moreno

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

Competencias instrumentales

- CGI1. Capacidad de análisis y síntesis
- CGI2. Capacidad de organizar y planificar
- CGI5. Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- CGI6. Conocimiento de una lengua extranjera
- CGI8. Capacidad de gestión de la información
- CGI10. Capacidad para la toma de decisiones

Competencias personales

- CGP1. Capacidad crítica y autocrítica
- CGP2. Trabajo en equipo
- CGP3. Habilidades interpersonales
- CGP4. Capacidad de trabajar en un equipo interdisciplinar
- CGP5. Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas
- CGP6. Apreciación de la diversidad y multiculturalidad
- CGP7. Habilidad de trabajar en un contexto internacional
- CGP8. Compromiso ético

Competencias sistémicas

- CGS2. Capacidad de aprender
- CGS3. Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones
- CGS4. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
- CGS5. Dotes de Liderazgo
- CGS6. Conocimiento de culturas y costumbres de otros países
- CGS7. Habilidad para trabajar de forma autónoma
- CGS8. Diseño y gestión de proyectos
- CGS9. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CGS10. Preocupación por la calidad
- CGS11. Motivación de logro

1.2. Resultados de aprendizaje

Enseñanza activa, dinámica y participativa.

Sistema de “aprendizaje en acción”, tras una exposición de contenidos teóricos, los alumnos se involucran en cada una de las actividades prácticas desarrolladas, como observadores, analistas o protagonistas directos, reflexionando y sacando conclusiones. Valoración de fluidez y conocimientos del idioma inglés y evaluación de competencias profesionales.

- Aplicar herramientas para el conocimiento de uno mismo, y llevar a cabo un proceso sistemático de detección de áreas de automejora y puesta en marcha de las medidas correspondientes.
- Comprender la importancia de la inteligencia emocional en la eficacia personal e interpersonal.
- Planificar y gestionar el tiempo y las responsabilidades de acuerdo con un criterio estratégico prefijado.
- Aplicar modelos y técnicas de organización, de gestión de la información, resolución de problemas, toma de decisiones, razonamiento crítico, análisis y síntesis, aprendizaje autónomo, creatividad, o liderazgo entre otros aspectos de las relaciones interpersonales.
- Autorregular su conducta según las necesidades y exigencias de cada situación.
- Trabajar en equipo en un entorno multicultural, internacional e interdisciplinar, aceptando y valorando la diversidad y la existencia de otras culturas y costumbres.
- Valorar la importancia de la calidad en el trabajo realizado.

- Comunicarse de forma efectiva en lengua nativa.
- Iniciar y mantener una estrategia de búsqueda de empleo y desarrollo profesional.
- Confeccionar los documentos, muestras de trabajo y soportes necesarios para ofrecer una candidatura atractiva ante un proceso de búsqueda de empleo.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno

2.2. Descripción de los contenidos

- Comunicación e inteligencia emocional.
- Trabajo en equipo y gestión de proyectos.
- Valoración de fluidez y conocimientos del idioma inglés.
- Evaluación de competencias profesionales.

A lo largo de la asignatura el estudiante consolidará sus habilidades de comunicación oral y escrita, técnicas de presentación eficaz, ejercicio y desarrollo de habilidades de inteligencia emocional. habilidades de planificación y gestión, habilidades para el estudio y el trabajo universitario y profesional, eficacia y productividad en el trabajo en equipo y en las relaciones interpersonales, procedimientos administrativos, de gestión y de tramitación profesional., organización de oficinas profesionales.

2.3. Contenido detallado

Unidad 1. Competencias académicas para el éxito

- 1.1 Organización, planificación y gestión del tiempo.
- 1.2 Toma de apuntes
- 1.3 Técnicas de estudio
- 1.4 Búsqueda, análisis y síntesis de la información

Unidad 2. Autoconocimiento y productividad personal

- 2.1 Planificación del proyecto personal y de carrera
- 2.2 Gestión de desafíos
- 2.3 Planes de acción
- 2.4 Curiosidad proactiva y perseverancia

Unidad 3. Inteligencia emocional

3.1 Percepción y comprensión emocional

3.2 Regulación de las emociones y equilibrio emocional

3.3 Afrontamiento de los miedos

3.4 Automotivación

Unidad 4. Comunicación personal eficaz

4.1 Estilos comunicativos

4.2 barreras comunicativas

4.3 Presentaciones en público

Unidad 5. Comunicación en equipos de trabajo diversos y multiculturales

5.1 Trabajo en equipos diversos y multiculturales

5.2 Habilidades interpersonales

Unidad 6. Gestión del cambio

6.1 Flexibilidad, adaptabilidad

6.2 Toma de decisiones

2.4. Actividades dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

- Actividad dirigida 1 (AD1). Autoconocimiento. Aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno mismo. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.
- Actividad dirigida 2 (AD2). Presentación pública sobre un tema predeterminado relacionado con los contenidos de la asignatura.
- Actividad dirigida 3 (AD3). PDI. Plan de acción individual: Planificación, evaluación y seguimiento de un objetivo que los alumnos se propongan conseguir durante el semestre.
- Actividad dirigida 4 (AD4). Proyecto final. Generación de ideas de proyectos pre-profesionales o de contenido social, análisis básico de necesidades del usuario, planificación, diseño y prototipado.
- Actividad dirigida 5 (AD5): Portafolio. El alumno debe recopilar y organizar las principales actividades y/o productos desarrollados en el marco de la asignatura, incorporando una autorreflexión sobre los aprendizajes realizados.

2.5. Actividades formativas

Clases prácticas y evaluación: (1,6 ECTS, 40 h. 100% presencialidad). Todas las competencias definidas para la materia.

Trabajo individual del alumno: (3,8 ECTS, 95 h. 0%presencialidad). Todas las competencias definidas para la materia.

Tutorías: (0,6 ECTS, 15 h. 100% presencialidad). Todas las competencias definidas para la materia.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Seminario: Asistencia y participación en clase	100% (apto)
Valoración de fluidez y conocimientos del idioma inglés y evaluación de competencias profesionales: Prueba final	100% (apto)

Convocatoria extraordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Seminario: Asistencia y participación en clase	100% (apto)
Valoración de fluidez y conocimientos del idioma inglés y evaluación de competencias profesionales: Prueba final	100% (apto)

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5,0 puntos en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales, podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Covey, S. (2011). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Barcelona: Paidós.

Goleman, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Barcelona: Kairós.

Aguilar, J. (2014). Diario emprendedor. Madrid: Aguilar.

Martínez De Miguel, G. (2011). Mapas del mundo para Marta. Madrid: Infova ediciones.

Bibliografía complementaria

Aguilar, J. (2014) Diario emprendedor Madrid: Aguilar.

Martínez, M. (2011) Aprender a trabajar en equipo Barcelona: Paidós.

VVAA (2011). Personal Branding. Madrid: Madrid Excelente. Recuperado de <http://www.madridexcelente.com/publicaciones/>

Verderber, R.F. Y Verderber, K.S. (2009) ¡Comunícate! México: Cengage Learnin