



Desarrollo de
competencias
profesionales I
(Lidera I)
**Grado en Diseño de
Interiores**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Desarrollo de competencias profesionales I (Lidera II)

Titulación: Grado en Diseño de Interiores

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano

Modalidad: Presencial

Créditos: 6

Curso: 4º

Semestre: 8º

Profesores/Equipo Docente: D. Fernando Aguilar, D. Hans Hensel, D. Marlene Andreia Da Silva, D. Pablo Calvo, Mariano Sanz, D. Fernando Sanz, D. Carlos García Crespo

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

Competencias generales

- CG8 Resolución de problemas
- CG9 Toma de decisiones
- CG11 Trabajo en equipo
- CG15 Adaptabilidad a los cambios rápidos
- CG16 Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG17 Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
- CG22 Adaptación
- CG23 Liderazgo
- CG24 Conocimiento de otras culturas y costumbres.
- CG25 Iniciativa y espíritu emprendedor

Competencias específicas

- CEJ20 Contribución a la formación integral y al desarrollo personal del estudiante. Conocer y practicar diversas metodologías de trabajo en equipo, desarrollar estrategias para prevenir y resolver conflictos en los grupos de trabajo, incrementar la eficacia y productividad del trabajo en equipo así como la inteligencia emocional
- CEJ23 Habilidades de comunicación, técnicas de presentación, organización y planificación de reuniones de trabajo

- CEJ24 Complemento de la formación académica, con los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas en la realización de actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.
- CEJ25 Puesta en práctica y desarrollo de los conocimientos teórico/técnicos adquiridos en sus estudios, enfrentándose a problemas y toma de decisiones reales.

1.2. Resultados de aprendizaje

Aplicar herramientas para el conocimiento de uno mismo, y llevar a cabo un proceso sistemático de detección de áreas de auto-mejora y puesta en marcha de las medidas correspondientes.

Comprender la importancia de la inteligencia emocional en la eficacia personal e interpersonal.

Planificar y gestionar el tiempo y las responsabilidades de acuerdo a un criterio estratégico prefijado.

Aplicar modelos y técnicas de organización, de gestión de la información, resolución de problemas, toma de decisiones, razonamiento crítico, análisis y síntesis, aprendizaje autónomo, creatividad, o liderazgo entre otros aspectos de las relaciones interpersonales.

Autorregular su conducta según las necesidades y exigencias de cada situación.

Trabajar en equipo en un entorno multicultural, internacional e interdisciplinar, aceptando y valorando la diversidad y la existencia de otras culturas y costumbres.

Valorar la importancia de la calidad en el trabajo realizado.

Comunicarse de forma efectiva en lengua nativa.

Iniciar y mantener una estrategia de búsqueda de empleo y desarrollo profesional.

Confeccionar los documentos, muestras de trabajo y soportes necesarios para ofrecer una candidatura atractiva ante un proceso de búsqueda de empleo.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

A lo largo de Desarrollo de Competencias Profesionales I, el alumno consolidará sus habilidades de comunicación personal eficaz, autoconocimiento e inteligencia emocional, hábitos para la productividad personal y el éxito académico, recursos para diseñar un proyecto personal y de carrera, trabajo en equipo y gestión del cambio.

- Habilidades de comunicación oral y escrita, técnicas de presentación eficaz.
- Ejercicio y desarrollo de habilidades de inteligencia emocional

- Habilidades de planificación y gestión
- Habilidades para el estudio y el trabajo universitario y profesional
- Eficacia y productividad en el trabajo en equipo y en las relaciones interpersonales.
- Procedimientos administrativos, de gestión y de tramitación profesional
- Organización de oficinas profesionales

2.3. Contenido detallado

Presentación de la asignatura.

Explicación de la Guía Docente.

Unidad 1. Buenas prácticas para el éxito

Entorno académico: Hábitos de estudio

Entorno profesional:

- La actitud como elemento diferenciador
- Información y comunicación, tus grandes aliados.
- Gestión y optimización del tiempo. Mejora de procesos.

Unidad 2. Autoconocimiento y productividad personal

Planificación del proyecto personal y de carrera

Gestión de desafíos

Planes de acción

Curiosidad proactiva y perseverancia

Unidad 3. Inteligencia Emocional

Percepción y comprensión emocional

Regulación de las emociones y equilibrio emocional

Afrontamiento de los miedos

Automotivación

Unidad 4. Comunicación personal eficaz

Estilos comunicativos

Barreras comunicativas

Técnicas de oratoria

Presentación final

Unidad 5. Comunicación en equipos de trabajo diversos y multiculturales

Trabajo en equipos diversos y multiculturales

Habilidades interpersonales

Unidad 6. Gestión del cambio

Flexibilidad, adaptabilidad

Toma de decisiones

2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida 1 (AD1): Autoconocimiento. Aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno mismo. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.

Actividad Dirigida 2 (AD2): Presentación pública sobre un tema predeterminado relacionado con los contenidos de la asignatura.

Actividad Dirigida 3 (AD3): PDI. Plan de acción individual: Planificación, evaluación y seguimiento de un objetivo que los alumnos se propongan conseguir durante el semestre.

Actividad Dirigida 4 (AD4): Proyecto final. Generación de ideas de proyectos pre-profesionales o de contenido social, análisis básico de necesidades del usuario, planificación, diseño y prototipado.

Actividad Dirigida 5 (AD5): Portafolio. El alumno debe seleccionar los 5 temas, conocimientos o actividades de la asignatura, que más le han impactado y explicar las causas, cómo lo aplica en su día a día, para qué le sirve, cómo le ha ayudado y de qué se ha dado cuenta gracias a ellos.

2.5. Actividades formativas

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad
Clases de teoría y prácticas	45	100%
Tutorías	15	100%
Trabajo individual y en grupo	90	0%
TOTAL	150	

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	34%
Presentación de trabajos y proyectos	33%
Examen parcial	3%
Prueba final (Examen 15%, Plan Individual de Desarrollo 15%)	30%

Convocatoria extraordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase durante el curso	25%
Presentación de trabajos y proyectos	25%
Prueba final (Examen 30%, Plan Individual de Desarrollo 25%)	50%

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores, tanto en la convocatoria como en la extraordinaria, es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Para poder aprobar la asignatura en convocatoria ordinaria se deberá obtener al menos un 34% (del 67% posible) a través de participación en clase, ejercicios prácticos y actividades fuera del aula.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

La falta de asistencia injustificada a más de una clase de Prácticas supone el suspenso automático de la asignatura tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y

ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

ANDERSON, CHRIS. (2018) Charlas TED: La guía oficial TED para hablar en público. Divulgación.

CEBREIROS, JAVIER. (2015) Olvida tu lenguaje corporal. La nueva forma de entender la comunicación. 7ª edición Plataforma Editorial.

COVEY, S. (2011). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Barcelona: Paidós.

GOLEMAN, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Barcelona: Kairós.

JAMES CLEAR. (2020) Hábitos atómicos: Cambios pequeños, resultados extraordinarios. Diana editorial.

LENCIONI, PATRICK (2022) Las cinco disfunciones de un equipo: Un inteligente modelo para formar un equipo cohesionado y eficaz. Narrativa empresarial

Bibliografía recomendada

LOS LÍDERES COMEN AL FINAL, EDICIÓN REVISADA.2017. Ed. Empresa Activa Simon Sinek
Oratoria con PNL: Aplicación de la Inteligencia Emocional y la Programación Neurolingüística para Oradores (PNL para Profesionales)

SWITCH COMO CAMBIAR LAS COSAS CUANDO CAMBIAR ES DIFICIL Editorial VINTAGE
2011