



MODALIDAD

Presencial



HORARIO

Mañana



CAMPUS

Madrid - Princesa



RECONOCIMIENTOS

30 ECTS*



**CONSULTA
LAS AYUDAS AL
ESTUDIO**

*Planes de la Comunidad de Madrid.
Consultar en cada caso

Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos para Técnicos Superiores en Asistencia a la Dirección

Ofrecemos una educación personalizada, innovadora y con proyección profesional internacional para que nuestros alumnos sean la respuesta a la demanda de los nuevos perfiles laborales. Tú quieres estar entre los mejores y nosotros apostamos por ello.

Hemos desarrollado unas tablas de reconocimiento de créditos entre estudios de formación profesional de Grado Superior y estudios de Grado, apoyando así el talento y el afán de superación de los estudiantes.

Si estás en posesión de un título de Técnico Superior y quieres continuar tu formación superior ésta es tu Universidad.



-  **U-Ranking 2020**
-  **Ranking Global CEO Magazine**
-  **Ranking CYD**
-  **Ranking International QS Stars**
-  **Ranking Transparencia Universidad 2017**
-  **Reconocimientos a Global Campus Nebrija**

informa@nebrija.es
www.nebrija.com



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

PLAN DE ESTUDIOS • Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

1 ^{er} curso		60 ECTS	
1^{er} semestre	30 ECTS	2^o semestre 30 ECTS	
Organización de la comunicación	6	Comunicación corporativa	6
Habilidades comunicativas: escritura y oratoria	6	Protocolo Institucional	6
Historia del ceremonial y protocolo	6	Nuevas tecnologías para la comunicación	6
Estructura y dinámica de la sociedad internacional	6	Marketing y publicidad	6
Desarrollo competencias profesionales I	6	Empresa y Gestión económica	6
2^o curso		60 ECTS	
1^{er} semestre	30 ECTS	2^o semestre 30 ECTS	
Protocolo empresarial y social	6	Derecho constitucional e instituciones del Estado	6
Gabinetes de comunicación y relaciones con los medios	6	Protocolo internacional	6
Redacción informativa	6	Desarrollo de competencias profesionales II	6
Taller de diseño y organización de eventos I	6	Comunicación digital y redes sociales	6
Opinión Pública	6	Gestión de la comunicación interna	6
3^{er} curso		60 ECTS	
1^{er} semestre	30 ECTS	2^o semestre 30 ECTS	
Responsabilidad social corporativa (opt)	6	Comunicación política y formación de portavoces (opt)	6
Taller de creación de discursos públicos (opt)	6	Escenografía y dirección de arte en eventos (opt)	6
Gestión de patrocinio y mecenazgo	6	Desarrollo de las capacidades en empresa	18
Taller de diseño y organización de eventos II	6		
Desarrollo del espíritu participativo y solidario	6		
4^o curso		60 ECTS	
1^{er} semestre	30 ECTS	2^o semestre 30 ECTS	
Diplomacia y resolución de conflictos internacionales	6	Lenguas modernas	6
Heráldica, vexilología y derecho premial	6	Gestión de la restauración en eventos (opt)	6
Diseño web y aplicaciones móviles (opt)	6	Plan de comunicación	6
Congresos, ferias y exposiciones (opt)	6		
Desarrollo de competencias profesionales III	6	Trabajo Fin de Grado	12
Total ECTS		240	

Asignaturas que se convalidan para Técnicos Superiores en Asistencia a la Dirección

Responsabilidad social corporativa (6 ECTS)

Protocolo empresarial y social (6 ECTS)

Taller de diseño y organización de eventos I (6 ECTS)

Comunicación corporativa (6 ECTS)

Desarrollo de competencias profesionales III (6 ECTS)

Total créditos reconocidos

30

Asignaturas que se convalidan.

Asignaturas impartidas en inglés o español.

