



Contabilidad Financiera  
Grado en Análisis de  
Negocios



UNIVERSIDAD  
NEBRIJA

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Contabilidad Financiera

**Titulación:** Grado en Análisis de Negocios

**Carácter:** Básico

**Idioma:** Español

**Modalidad:** Presencial

**Créditos:** 6

**Curso:** 1º

**Semestre:** 2º

**Profesores/Equipo Docente:** Ivana Ambrosio

### 1. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

#### 1.1. Resultados de aprendizaje

##### Conocimientos/contenidos:

- K1. Conocer los fundamentos de organización de las distintas áreas funcionales de la empresa, así como la forma en que se interrelacionan para responder a las demandas de la sociedad y del mercado.

##### Habilidades/destrezas:

- H1. Utilizar los métodos contables conocidos para registrar las transacciones económicas que afectan al patrimonio y resultados de las empresas, y así conocer la situación económico-financiera de un proyecto empresarial.
- H3. Emplear los modelos o técnicas estadísticas para la resolución de problemas reales en diversos ámbitos de la empresa.

##### Competencias:

- C1. Recurrir en la práctica profesional a las herramientas e instrumentos de naturaleza cuantitativa precisos para la obtención, diagnóstico y análisis de la información empresarial en un entorno económico y social.
- C2. Integrar los conocimientos adquiridos a lo largo del título y demostrar una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos de relevancia para un problema real del ámbito empresarial.
- C4. Comunicar a todo tipo de audiencias, especializadas o no, de manera clara y precisa conocimientos, metodologías y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial.
- C5. Identificar sus propias necesidades formativas para el desarrollo con éxito de la actividad profesional y organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos.

### 2. CONTENIDOS

#### 2.1. Requisitos previos

Ninguno.

## 2.2. Descripción de los contenidos

Se explicarán los conceptos económicos necesarios de la gestión empresarial. Se explicarán las principales transacciones económicas, así como su registro y valoración con los métodos contables, se aprenderá a calcular correctamente el resultado de la empresa, y se introducirá al estudiante en las técnicas que permiten la presentación de Estados Financieros.

## 2.3. Contenido detallado

### **Módulo 1: Introducción a la Contabilidad**

- 1.1 Concepto y objetivos de la contabilidad financiera
- 1.2 El patrimonio empresarial: los elementos y las masas patrimoniales
- 1.3 Cuentas: concepto, funcionamiento y clasificación
- 1.4 Método contable.

### **Módulo 2: Normativa en Materia Contable**

- 2.1 El Plan General de Contabilidad
  - 2.2 Obligaciones contables del empresario
  - 2.3 Cuentas anuales
- Anexo 1 al Módulo 2: Los Libros Diario y Mayor
- A. Introducción
  - B. Libro Diario
  - C. Libro Mayor
  - D. El convenio de cargo y abono de las cuentas en el Libro Diario
- Anexo 2 al Módulo 2: Primeros Asientos en el Libro Diario
- A. Convenio de cargo y abono
  - B. Cuentas de activo, patrimonio neto y pasivo para los primeros asientos

### **Módulo 3: Compras y Gastos**

- 3.1 Cuentas de gestión o de diferencias
- 3.2 Contabilización de gastos

### **Módulo 4: Ventas e Ingresos**

- 4.1 Ingresos y beneficios
- 4.2 Contabilización de ingresos

### **Módulo 5: Inmovilizado Material e Inmovilizado Intangible**

- 5.1 Inmovilizado material e intangible
- 5.2 Inmovilizado material
- 5.3 Inmovilizado intangible

### **Módulo 6: Financiación Básica**

- 6.1 Patrimonio neto
- 6.2 Pasivo no corriente

### **Módulo 7: Determinación del Resultado y Elaboración de Estados Contables**

- 7.1 Regularización contable
- 7.2 Ajustes de regularización
- 7.3 El ciclo contable

## 2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida (AAD1): *ejercicio individual y a través de la plataforma online, consistente en un cuestionario tipo test con múltiples opciones.*

Actividad Dirigida (AAD2): *ejercicio en grupo de 3 a 5 alumnos, a través del que deben demostrar la adquisición de los resultados de aprendizaje y competencias de la asignatura completa al preparar, elaborar y presentar el Libro Diario, Libro Mayor, asientos de regularización y cierre contable, Balance de situación final y Estado de resultados de una empresa en dos ciclos contables consecutivos para una empresa comercial o de servicios.*

## 2.5. Actividades formativas

### Actividades formativas:

Tipo de actividad modalidad presencial	Horas	Presencialidad %
A1 Clase Magistral/ Fundamentos Teóricos	<b>45</b>	<b>100%</b>
A2 Clases prácticas. Seminarios y talleres	<b>9</b>	<b>100%</b>
A3 Tutoría	<b>9</b>	<b>100%</b>
A4 Trabajos o ejercicios de los estudiantes	<b>18</b>	<b>0%</b>
A5 Actividades a través de recursos virtuales	<b>6</b>	<b>50%</b>
A6 Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	<b>6</b>	<b>0%</b>
A7 Estudio individual	<b>51</b>	<b>0%</b>
A13 Evaluación	<b>6</b>	<b>100%</b>

### Metodologías docentes:

**Modalidad Presencial:** MD1, MD2, MD3, MD4, MD5

Código	Metodologías docentes	Descripción
<b>MD1</b>	Método expositivo/Clase magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de cada tema por medio de explicaciones y presentaciones, junto con indicaciones sobre fuentes de información y bibliografía. Se promueve la participación activa del alumno con actividades de debate, discusión de casos, preguntas y exposiciones El alumno dispondrá previamente de materiales didácticos, que incluirán objetivos, guiones, cronograma y recursos.
<b>MD2</b>	Resolución de ejercicios y problemas	Planteamiento de situaciones y ejercicios prácticos que el alumno debe resolver.
<b>MD3</b>	Método del caso	Examen y análisis sistemáticos y profundos de los diferentes aspectos y cuestiones de casos prácticos reales y concretos y propuesta de resolución de los mismos
<b>MD4</b>	Realización de trabajos	Elaboración de informes y documentos en los que el alumno debe realizar labores de búsqueda bibliográfica, recopilación de información, análisis de documentos, análisis de casos, redacción y explicación de conclusiones.

<b>MD5</b>	Aprendizaje orientado a proyectos	Metodología de aprendizaje llevada a cabo en la realización, organización y diseño de proyectos orientados al ámbito económico y de la gestión internacional de empresas.
------------	-----------------------------------	---

### 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### 3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

#### 3.2. Criterios de evaluación

##### Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
S1 Asistencia y participación en clase	10%
S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
S3 Prueba parcial presencial (escrita/presentación trabajo)	10%
S4 Examen final o trabajo final presencial	50%

##### Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
S4 Examen final o trabajo final presencial	70%

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en ambas convocatorias.

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales e individuales correspondientes.

### 3.3. Restricciones

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

### Marco normativo

- Real Decreto 1/2021, de 12 de enero, por el que se modifican el Plan General de Contabilidad aprobado por el Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre; el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas aprobado por el Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre; las Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas aprobadas por el Real Decreto 1159/2010, de 17 de septiembre; y las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos aprobadas por el Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre
- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.
- Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas.
- Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital

### Bibliografía

- Alonso Pérez, A., & Pousa Soto, R. (2009). Casos prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad (4a ed.). Editorial CEF.
- Amador Fernández, S., & Romano Aparicio, J. (Coords.). (2008). Manual del nuevo Plan General Contable (3a ed.). Editorial CEF.
- Besteiro Varela, M. A., & Mazarrón Borreguero, M. R. (2016). Contabilidad Financiera Superior I y II (2a ed.). Editorial Pirámide.
- Cervera Oliver, M., González García, A., & Romano Aparicio, J. (2022). Contabilidad Financiera (5a ed.). Editorial Centro de Estudios Financieros.

- Fernández González, F. J., & Álvarez Carriaza, J. L. (2011). Contabilidad de Sociedades. Editorial CEF.
- Muñoz Merchante, A. (2010). Introducción a la contabilidad (1a ed.). Ediciones Académicas.
- Muñoz Merchante, A. (2010). Prácticas de introducción a la contabilidad (1a ed.). Ediciones Académicas.
- Rivero, J. (2022). Supuestos de Contabilidad Financiera (Adaptado al RD 1/2021 de 12 de enero) (4a ed.). Editorial EDISOFER.
- Sebastian Castro, F., & Romano Aparicio, J. (2008). Contabilidad de Instrumentos Financieros y Combinaciones de Negocios. Centro de Estudios Financieros.